



RAPORT DE ACTIVITATE
AL CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE
AL SOCIETĂȚII ALGORITHM RESIDENTIAL S3 S.R.L.

- ANUL 2025 -

aprobat în ședința
Consiliului de Administrație
din data de 19.05.2026

MESAJUL PREȘEDINTELUI CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE:

”

Stimați asociați,

Societatea ALGORITHM RESIDENTIAL S3 S.R.L., alături de membrii Consiliului de Administrație și de echipa managerială, s-a preocupat permanent de îndeplinirea misiunii asumate față de asociați și parteneri, prin valorificarea eficientă a oportunităților de afaceri, atingerea obiectivelor stabilite, gestionarea adecvată a riscurilor și utilizarea responsabilă a resurselor disponibile.

De asemenea, societatea acordă o atenție deosebită transparenței, conformității și definirii clare a responsabilităților interne, urmărind respectarea efectivă a cerințelor de mediu, sociale și legislative aplicabile.

Cu deosebită considerație,

Alexandru Adrian Alexandrescu ”

CUPRINS

1. PREZENTARE GENERALĂ
2. ȘEDINȚE C.A. ANUL 2025
3. RESURSE UMANE
4. PROIECTE ÎN DESFĂȘURARE/ FINALIZATE
5. CERTIFICĂRI
6. INFORMAȚII FINANCIARE - ANALIZĂ SINTETICĂ ASUPRA PERFORMANȚEI ECONOMICE ÎNREGISTRATE DE ALGORITHM RESIDENTIAL S3 SRL ÎN EXERCIȚIUL FINANCIAR 2025
7. TRANSPARENȚĂ
8. CONCLUZII
9. ANEXE

1. PREZENTARE GENERALĂ

Societatea **ALGORITHM RESIDENTIAL S3 S.R.L.** este persoană juridică română, cu sediul social în **Mun. București, Calea Vitan nr. 242, etaj 1, Sector 3**, CUI: 37409960, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J2017005481406, reprezentată legal de către domnul **Alexandrescu Alexandru Adrian** în calitate de Președinte C.A, cu Asociat Majoritar **Consiliul Local al Sectorului 3 București** și Asociat Minoritar **Administrare Active Sector 3 S.R.L.**

În temeiul împuternicirii exprese acordate de către **Consiliul General al Municipiului București** prin Hotărârea nr. 433/28.12.2016, **Consiliul Local Sector 3** a dispus prin Hotărârea nr. 97/29.03.2017 înființarea societății **ALGORITHM RESIDENTIAL S3 S.R.L.**

Societatea a fost înființată și funcționează în temeiul Art. 3, Art. 209, Art.212, Art.213, Art. 1169 din **Codul Civil și Legii 31/1990**, sub forma unei societăți cu răspundere limitată, al cărei obiect principal de activitate, conform prevederilor actului constitutiv constă în lucrări de construcție a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale, cod CAEN 4120.

Societatea **ALGORITHM RESIDENTIAL S3 S.R.L.** se încadrează în prevederile **O.U.G. nr. 109/2011**, fiind o societate cu răspundere limitată, constituită în conformitate cu prevederile **Legii nr. 31/1990**, privind societățile comerciale.

Societatea **ALGORITHM RESIDENTIAL S3 S.R.L.** desfășoară mai mult de 80% din activități care vor fi efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt întrustate de către autoritatea publică tutelară – Sectorul 3 al Municipiului București.

Adunarea Generală a Asociațiilor este organul de conducere a societății și ia decizii atât în privința activităților societății, cât și referitor la politicile sale economice și comerciale.

Adunarea Generală a Asociațiilor este organizată prin convocarea tuturor asociațiilor.

Adunarea Generală a Asociațiilor are următoarele atribuții principale:

- a) structura organizatorică, organigrama și statul de funcții;
- b) declanșarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație, în conformitate cu legislația specifică privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- c) propunerea de candidați pentru funcția de administrator provizoriu și numirea după obținerea avizului AMEPIP, în conformitate cu prevederile art. 29⁴ din OUG nr. 109/2011;
- d) numirea membrilor Consiliului de Administrație, definitiv, în conformitate cu procedura prevăzută de art. 29 din OUG nr. 109/2011, respectând ordinea clasamentului din lista scurtă elaborată de comisia de selecție și nominalizare;
- e) numirea președintelui Consiliului de administrație la propunerea Consiliului de Administrație, în condițiile legii;
- f) numirea auditorului statutar și aprobarea contractului încheiat cu acesta, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

- g) numirea cenzorilor întreprinderii publice, stabilirea remunerației, descărcarea de gestiune și revocarea în condițiile prevăzute de lege;
- h) raportul de evaluare anuală a administratorilor întreprinderii publice;
- i) avizarea proiectului privind bugetul de venituri și cheltuieli al întreprinderii publice și înaintarea spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 3;
- j) avizarea proiectului de rectificare a bugetului de venituri și cheltuieli al întreprinderii publice și înaintarea spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 3
- k) aprobarea indicatorilor cheie de performanță, avizați în prealabil de către Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Participațiilor Întreprinderilor Publice (AMEPIP), rezultați din planul de administrare întocmit de administratorii societății;
- l) modificarea Actului Constitutiv, cu excepția situațiilor pentru care este necesar mandat special.
- m) acționarea în justiție a administratorilor, directorilor precum și a cenzorilor sau auditorilor financiari, pentru daune cauzate societății de aceștia prin încălcarea îndatoririlor lor față de societate și numește persoana însărcinată să exercite acțiunea în justiție;
- n) convocarea Adunării Generale a Asociațiilor, în cazul în care nu există Consiliu de Administrație;
- o) orice alte atribuții care potrivit legii sau Actului constitutiv țin de competența Adunării Generale a Asociațiilor și pentru a căror exercitare nu este prevăzută obligația obținerii unui mandat special în prealabil.”

Prin **H.C.L. S3 nr. 63 din 19.02.2025** s-au desemnat reprezentanții în Adunarea Generală a Asociațiilor la societatea **ALGORITHM RESIDENTIAL S3 S.R.L.**, pentru care **Consiliul Local al Sectorului 3** este autoritate publică tutelară.

Reprezentantului îi revin următoarele obligații pe care le va îndeplini fără nicio altă formalitate, în concordanță cu prevederile Actului Constitutiv:

- structura organizatorică, organigrama și statul de funcții;
- declanșarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație, în conformitate cu legislația specifică privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- propunerea de candidați pentru funcția de administrator provizoriu și numirea după obținerea avizului AMEPIP, în conformitate cu prevederile art. 29⁴ din OUG nr. 109/2011;
- numirea membrilor Consiliului de Administrație, definitiv, în conformitate cu procedura prevăzută de art. 29 din OUG nr. 109/2011, respectând ordinea clasamentului din lista scurtă elaborată de comisia de selecție și nominalizare;
- numirea președintelui Consiliului de administrație la propunerea Consiliului de Administrație, în condițiile legii;
- numirea auditorului statutar și aprobarea contractului încheiat cu acesta, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- numirea cenzorilor întreprinderii publice, stabilirea remunerației, descărcarea de gestiune și revocarea în condițiile prevăzute de lege;
- raportul de evaluare anuală a administratorilor întreprinderii publice;

- avizarea proiectului privind bugetul de venituri și cheltuieli al întreprinderii publice și înaintarea spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 3;
- avizarea proiectului de rectificare a bugetului de venituri și cheltuieli al întreprinderii publice și înaintarea spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 3
- aprobarea indicatorilor cheie de performanță, avizați în prealabil de către Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Participațiilor Întreprinderilor Publice (AMEPIP), rezultați din planul de administrare întocmit de administratorii societății;
- modificarea Actului Constitutiv, cu excepția situațiilor pentru care este necesar mandat special.
- acționarea în justiție a administratorilor, directorilor precum și a cenzorilor sau auditorilor financiari, pentru daune cauzate societății de aceștia prin încălcarea îndatoririlor lor față de societate și numește persoana însărcinată să exercite acțiunea în justiție;
- convocarea Adunării Generale a Asociaților, în cazul în care nu există Consiliu de Administrație;
- orice alte atribuții care potrivit legii sau Actului constitutiv țin de competența Adunării Generale a Asociaților și pentru a căror exercitare nu este prevăzută obligația obținerii unui mandat special în prealabil.”

Reprezentantului îi revin următoarele obligații pe care le va îndeplini numai după obținerea din partea **Sectorului 3 al Municipiului București prin Consiliul Local al Sectorului 3 București** a unui mandat special prealabil:

- modificarea obiectului principal de activitate al societății, cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- situațiile financiare anuale, însoțite de raportul consiliului de administrație și de raportul auditorului statutar și descărcarea de gestiune a administratorilor societății;
- însușirea rezultatelor anuale;
- modul de repartizare a profitului net obținut de societate sau de acoperire a pierderii;
- programul de activitate și a planului de investiții pentru exercițiul financiar următor, potrivit prevederilor OUG nr. 109/2011;
- înființarea și desființarea filialelor, reprezentanțelor, agențiilor, punctelor de lucru și a altor asemenea sedii secundare, în condițiile legii, dacă aceste hotărâri nu au fost stabilite prin bugetul Societății aprobat;
- contractarea de împrumuturi bancare;
- intrarea societății în procedura insolvenței;
- dizolvarea anticipată a societății, fuzionarea cu alte societăți sau a divizării societății;
- asocierea în participațiune, aportul la capitalul/patrimoniul social al unei societăți /organizație non-profit/alte tipuri de asociere, precum și retragerea din structura acționariatului/structura asociativă la care a aderat societatea;
- crearea de societăți mixte cu terțe persoane fizice sau juridice, dacă astfel de hotărâri nu au fost stabilite prin bugetul societății;
- majorarea, reducerea sau reîntregirea capitalului social, în condițiile legii;
- actele de dispoziție privind bunurile imobile aflate în patrimoniul societății, precum și a semnării acestora;
- numirea membrilor Consiliului de Administrație în orice situație care implică o derogare de la ordinea clasamentului rezultat din procedura de selecție prevăzută la art. 29 din OUG nr. 109/2011.
- revocarea membrilor Consiliului de Administrație, cu justă cauză sau fără justă cauză, conform art. 137[^]1 din Legea nr. 31/1990 și art. 30 alin. (3[^]2)-(3[^]3) din OUG nr. 109/2011”.

2. ȘEDINȚE C.A. ANUL 2025

În perioada ianuarie 2025 - decembrie 2025, societatea ALGORITHM RESIDENTIAL S3 S.R.L. a fost administrată de Consiliul de Administrație format din 5 membri.

Consiliul de Administrație prin Președinte este împuternicit să adopte hotărârile ce privesc gestiunea și buna funcționare a societății care nu sunt de competența Adunării Generale a Asociaților.

Consiliul de Administrație are puterea de a acționa în numele societății ALGORITHM RESIDENTIAL S3 S.R.L., prin Președintele Consiliului de Administrație, în scopul efectuării sau autorizării operațiunilor legate de activitatea societății, în limitele stabilite de lege și prin Actul Constitutiv.

Consiliul de Administrație este condus de Președinte, care coordonează activitatea de administrare.

Pe parcursul anului 2025, Consiliul de Administrație a luat toate măsurile necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor stabilite de autoritatea publică tutelară, s-a reunit la sediul societății ori de câte ori a fost necesar, cel puțin o dată pe lună.

Membrii Consiliului de Administrație și-au exercitat mandatul cu loialitate în interesul societății, au participat la adoptarea de către Consiliu, ca întreg, a deciziilor privind administrarea societății în condițiile legii, actului constitutiv/statutului societății, în limitele obiectului de activitate ale societății și cu respectarea competențelor exclusiv prevăzute de legislația în vigoare, precum și a recomandărilor cuprinse în ghidurile și codurile de guvernare corporativă aplicabile.

În acest context, Consiliul de Administrație a luat măsurile necesare pentru creșterea eficacității activității prin anticiparea cerințelor clienților, respectiv completarea și dezvoltarea serviciilor, pentru creșterea eficienței prin reducerea pierderilor și o bună organizare internă.

De asemenea, administratorii s-au implicat în consolidarea relațiilor cu cetățenii/clienții și creșterea gradului lor de încredere, prin furnizarea de servicii regulate și de calitate.

Președintele Consiliului de Administrație a emis decizii obligatorii pentru orice persoană implicată în activitatea societății, inclusiv pentru persoanele care fac parte din conducerea executivă, tehnică și administrativă a societății, în situații care nu sunt prevăzute în competența exclusivă a Consiliului de Administrație.

Între administratori, membri ai Consiliului de Administrație, prezumția mandatului reciproc în efectuarea actelor de administrare în interesul societății este inaplicabilă, în acest sens exclusiv Președintele Consiliului de Administrație deținând prerogative în efectuarea actelor de administrare sau gestiune specifice funcționării societății **ALGORITHM RESIDENTIAL S3 S.R.L.**

Atribuțiile pe care membrii **Consiliului de Administrație** le-au dus la îndeplinire pe parcursul anului 2025:

- a. stabilirea nivelului de salarizare și alte drepturi, în condițiile legii, pentru personalul angajat;
- b. aprobarea structurii organizatorice și a numărului de posturi necesare în vederea bunei funcționări a societății precum și modificarea organigramei societății condiționată de necesitatea restructurării societății;
- c. adoptarea/actualizarea Regulamentului de Ordine Interioară, precum și orice alte regulamente necesare în buna funcționare a societății;
- d. aprobarea sancțiunilor pecuniare sau de altă natură pentru personalul angajat;

- e. supunerea în atenția Adunării Generale a raportului cu privire la activitatea societății, precum și a proiectului de program de activitate și a proiectului de buget de venituri și cheltuieli pe exercițiul financiar următor;
- f. executarea oricărui alte acțiuni date în competența sa, potrivit legii, de către Adunarea Generală;
- g. aprobarea operațiunilor juridice care depășesc valoarea de 10.000 (zece mii) Euro exclusiv T.V.A., în echivalent lei la cursul de schimb al BNR din data aprobării operațiunii, valoare aferentă fiecărei operațiuni singulare sau operațiunii a cărei executare se desfășoară în mod succesiv.

Președintele Consiliului de Administrație s-a implicat în:

- a. determinarea liniilor directoare esențiale în dezvoltarea societății, în conformitate cu
- b. obiectul și scopurile activității acesteia;
- c. aprobarea planurilor și măsurilor privind instruirea personalului angajat al societății precum și aprobarea suplimentării personalului angajat sau a desfacerii contractelor individuate de muncă;
- d. numirea persoanelor ce vor ocupa funcțiile de Director General, Director Executiv, Director Financiar sau orice alte funcții de conducere, administrare sau executie și stabilirea competențelor aferente acestor funcții;
- e. aprobarea planurilor lunare și trimestriale de încasări și plăți;
- f. aprobarea operațiunilor juridice care nu depășesc valoarea de 10.000 (zece mii) Euro exclusiv T.V.A., în echivalent lei la cursul de schimb al BNR din data aprobării operațiunii, valoare aferentă fiecărei operațiuni singulare sau operațiunii a cărei executare se desfășoară în mod succesiv;
- g. încheierea de acte juridice în numele și în contul societății cu profesioniști, alte entități juridice privind prestarea de servicii necesare societății Algorithm Residential S.R.L în vederea bunei funcționări a societății.

Potrivit Actului Constitutiv, Consiliul de Administrație al societății Algorithm Residential S3 S.R.L. se reunește ori de câte ori este necesar, la sediul societății, cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori interesele societății impun acest lucru și deliberază și hotărăște asupra problemelor de bază ale societății, mai puțin cele rezervate exclusiv Președintelui Consiliului de Administrație sau Adunării Generale.

HOTĂRĂRI ȘEDINȚE C.A. ANUL 2025:

➤ **HOTĂRĂREA Nr. 1 din 27.01.2025:**

Art.1. Consiliul de Administrație ia act de sentința civilă nr. 5130/2024, redactată în data de 08.01.2025 și emisă de Tribunalul București, aceasta fiind executorie provizorie de drept. Se dispune aplicarea măsurilor necesare pentru punerea în executare a acesteia, conform prevederilor legale.

Art.2. Se aprobă **modificarea organigramei** societății, în conformitate cu dispozițiile sentinței civile nr. 5130/2024 emisă de Tribunalul București. Departamentul de Resurse Umane este mandatat să implementeze noile modificări și să actualizeze documentele interne corespunzătoare.

Art.3. Se aprobă **modificarea statului de funcții** al societății, conform sentinței civile nr. 5130/2024 emisă de Tribunalul București. Departamentul de Resurse Umane va efectua actualizările necesare și le va comunica angajaților afectați.

Art.4. Se aprobă **actualizarea grilei de salarizare** a societății, în conformitate cu dispozițiile sentinței civile nr. 5130/2024 emisă de Tribunalul București. Departamentul Financiar va implementa noile prevederi și le va reflecta în statele de plată aferente.

Art.5. Consiliul de Administrație ia act de **situația financiară** a societății la zi, incluzând balanța contabilă, cheltuieli/venituri, soldurile bancare, plățile efectuate, facturile emise și datoriile existente. Departamentul Financiar este mandatat să continue monitorizarea și optimizarea fluxului de numerar.

Art.6. Consiliul de Administrație ia act de **situația litigiilor** în care societatea este parte. Departamentul Juridic este mandatat să continue gestionarea acestora și să informeze periodic conducerea asupra evoluției cazurilor.

Art.7. Se aprobă **majorarea salariilor** începând cu data de **01.02.2025**, pentru a preveni exodul masiv al personalului afectat de eliminarea facilităților fiscale acordate societăților de construcții conform OUG nr. 156/2004. Departamentele Financiar și Resurse Umane vor implementa noile grile salariale și vor informa angajații cu privire la aceste modificări.

➤ **HOTĂRÂREA Nr. 2 din 28.02.2025:**

Art. 1. Se ia act de informarea privind **situația financiară** a societății la zi, respectiv balanța contabilă, cheltuieli/venituri, solduri bănci, plățile efectuate, facturile emise și datoriile existente.

Art. 2. Se ia act de informarea privind **situația litigiilor** în care societatea este parte.

Art. 3. Se ia act de informarea privind Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 63 din data de 19.02.2025.

Art. 4. Se aprobă încheierea contractului de asistență și reprezentare juridică pentru exercitarea căii de atac în Dosarul nr. 14557/1748/2030.

Art. 5. Se ia act de informarea privind **Raportul Comisiei SCIM** aferent anului 2024.

Art. 6. Se aprobă modificarea valorii contractelor nr. 23/ 29.02.2024, nr. 53/ 13.05.2024, nr. 54/13.05.2024, conform anexei atașate prezentei hotărâri.

Art. 7. Se aprobă **Raportul privind remunerația** membrilor Consiliului de Administrație pentru anul 2024.

➤ **HOTĂRÂREA Nr. 3 din 18.03.2025:**

ART. 1. Se ia act de informarea privind **situația financiară** a societății la zi, respectiv balanța contabilă, cheltuieli/venituri, solduri bănci, plățile efectuate, facturile emise și datoriile existente.

ART. 2. Se ia act de informarea privind **situația litigiilor** în care societatea este parte.

ART. 3. Se aprobă **Raportul de activitate** al Consiliului de Administrație pentru Semestrul II al anului 2024.

ART. 4. Se aprobă încheierea colaborării cu societatea **MILLER INVEST SRL** pentru servicii de montaj **Vortex - Ikea**, valoarea contractului fiind de 80,000.00 Euro + TVA, costurile ocazionate urmând a fi recuperate prin refacturare către Primăria Sector 3.

ART. 5. Se aprobă actualizarea **Listei de Furnizori/ Prestatori Autorizați** ai societății Algorithm Residential S3 SRL.

ART. 6. Diverse: a) Se aprobă plata sumei restante, incluzând accesoriile, în cuantum de 173.650,98 lei către societatea **Akero Industry SRL**, în scopul încheierii procesului privind procedura insolvenței și inițierii demersurilor necesare pentru declanșarea procesului în cadrul procedurii de drept comun.

➤ **HOTĂRÂREA Nr. 4 din 27.03.2025:**

ART. 1. Se ia act de informarea privind **sentința civilă nr. 7415/2024**, redactată în data de 17.03.2025 și emisă de Tribunalul București, executorie provizorie de drept.

ART. 2. Se aprobă **modificarea organigramei** societății, conform sentinței civile nr. 7415/2024 emisă de Tribunalul București.

ART. 3. Se aprobă **modificarea statului de funcții** al societății, conform sentinței civile nr. 7415/2024 emisă de Tribunalul București.

ART. 4. Se aprobă **actualizarea grilei de salarizare** a societății, conform sentinței civile nr. 7415/2024 emisă de Tribunalul București.

ART. 5. Diverse: a) Se aprobă încheierea contractului nr. C8/14 din data de 27.03.2025 între Algorithm Residential S3 S.R.L., în calitate de Prestator, și SD3 Salubritate și Deszăpezire S3 S.R.L., în calitate de Beneficiar, având ca obiect execuția de lucrări pentru obiectivul Beneficiarului situat la adresa: Str. Drumul Lunca Vișagului, nr. 42-60, sector 3, București. Valoarea contractului este de 157.872,00 lei fără TVA.

➤ **HOTĂRÂREA Nr. 5 din 28.04.2025:**

ART. 1. Se ia act de **informarea privind situația financiară** la zi a societății: bilanță, cheltuieli/venituri, solduri în bănci, plățile efectuate, facturile emise și datoriile existente.

ART. 2. Se ia act de **informarea privind situația litigiilor** în care este implicată societatea.

ART. 3. Se aprobă **procesul-verbal de inventariere** aferent anului 2024, întocmit de comisia de inventariere.

ART. 4. Se aprobă **lista bunurilor propuse pentru casare**, ca urmare a constatării uzurii fizice și/sau morale, a inutilizării sau a necorespunderii funcționale, în vederea scoaterii acestora din evidențele contabile și patrimoniale ale instituției.

ART. 5. Se aprobă **înființarea comisiei de casare**, în vederea derulării procedurilor legale de evaluare, constatare și casare a bunurilor.

ART. 6. Se aprobă **modificarea Regulamentului Intern** – Ediția 12, Revizia 1.

ART. 7. Se aprobă **modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare (ROF)**.

ART. 8. Se aprobă **bilanțul contabil** pentru exercițiul financiar încheiat la 31.12.2024, împreună cu anexele sale, contul de profit și pierderi, și se acordă descărcarea de activitate și de gestiune a administratorilor societății pentru anul 2024 și înaintarea acestuia spre aprobare, Adunării Generale a Asociaților (AGA).

➤ **HOTĂRÂREA Nr. 06 din 30.04.2025:**

ART. 1. Se aprobă Raportul de activitate al Consiliului de Administrație pentru anul 2024.

➤ **HOTĂRÂREA Nr. 07 din 09.05.2025:**

ART. 1. Se aprobă **Bugetul de venituri și cheltuieli** al societății ALGORITHM RESIDENTIAL S3 S.R.L. pentru **anul 2025**, împreună cu anexele aferente.

➤ **HOTĂRÂREA Nr. 08 din 19.05.2025:**

ART. 1. Se aprobă **rezilierea** Contractului nr. 17 din data de 11.03.2025, încheiat cu furnizorul **MILLER INVEST S.R.L.**

ART. 2. Se aprobă **încheierea unui contract** cu furnizorul **GENERAL MMS EXPERT S.R.L.**, având ca obiect prestarea de servicii de montaj Vortex – IKEA, conform contract, în valoare de **98.172,00 lei + TVA**, costurile ocazionate urmând a fi recuperate prin refacturare către Primăria Sector 3.

ART. 3. Se **împuternicește** domnul **Alexandrescu Adrian-Alexandru** pentru semnarea, în numele societății ALGORITHM RESIDENTIAL S3 S.R.L., a oricărui document emis de aceasta, până la soluționarea cererii de depunere mențiuni la Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC).

➤ **HOTĂRÂREA Nr. 09 din 19.05.2025:**

ART. 1. Se aprobă numirea următorilor membri în cadrul Comitetului de Nominalizare și Remunerare, comitet deja constituit:

- Alexandrescu Adrian-Alexandru
- Popescu Constantin-Adrian
- Sandu Ana

Alegerea președintelui comitetului va fi stabilită într-o ședință ulterioară a acestuia.

ART. 2. Se aprobă numirea următorilor membri în cadrul Comitetului de Gestionare a Riscurilor, comitet deja constituit:

- Calangiu Lucia
- Vicu Alexandru
- Popescu Constantin-Adrian

Alegerea președintelui comitetului va fi stabilită într-o ședință ulterioară a acestuia.

ART. 3. Se aprobă demararea unei cercetări de piață în vederea încheierii unui contract-cadru de asistență juridică cu o societate de avocatură, care să acopere domeniile: drept civil, drept penal și drept comercial.

➤ **HOTĂRÂREA Nr. 10 din 13.06.2025:**

ART. 1. Se ia act de informarea privind situația financiară a societății la zi: bilanță, cheltuieli/venituri, solduri în bănci, plăți efectuate, facturi emise și datorii existente.

ART. 2. Se ia act de informarea privind situația litigiilor în care este implicată societatea.

ART. 3. Se ia act de informarea privind costurile cu personalul subînchiriat la societatea Algorithm Construcții S3.

ART. 4. Se aprobă constituirea Comitetului de Audit Intern, în conformitate cu dispozițiile legale și normele aplicabile privind guvernanta corporativă, având următoarea componență: Președinte – Calangiu Lucia; Membri – Popescu Constantin-Adrian și Vicu Alexandru.

ART. 5. Se aprobă modificarea Organigramei, a Statului de plată și a Regulamentului de Organizare și Funcționare (ROF), în conformitate cu structura organizatorică revizuită.

ART. 6. Se aprobă propunerea de numire a domnului Banu Daniel în funcția de Director Tehnic & Execuție cu normă întreagă.

ART. 7. Se aprobă desemnarea doamnei Motorca Lovas Alexandra Monica în funcția de secretar al Consiliului de Administrație al societății Algorithm Residential S3 S.R.L., cu acordarea unui spor în cuantum de 1.000 lei net/lună pentru exercitarea acestei funcții suplimentare.

ART.8. Se aprobă contractarea unei societăți de consultanță juridică pentru finalizarea documentației solicitate de Primăria Sector 3 și în scopul respectării cerințelor de guvernanta corporativă.

ART.9. Se aprobă încheierea unui contract-cadru de asistență juridică cu Societatea Civilă de Avocați „Marina și Asociații”, care să acopere domeniile: drept civil, drept penal și drept comercial, în funcție de nevoile societății.

ART.10. Se ia act de propunerea Comitetului de Nominalizare și Remunerare privind stabilirea indemnizației fixe lunare, nete, în cuantum de 2.500 lei pentru fiecare membru al Consiliului de Administrație, inclusiv pentru Președintele Consiliului de Administrație

➤ **HOTĂRÂREA Nr. 11 din 13.06.2025:**

ART. 1. Se aprobă împuternicirea domnului Alexandrescu Alexandru Adrian pentru a avea drept de semnătură unică în relația cu Banca Transilvania, fără limită de sumă, pentru orice operațiune, atât la ghișeuul băncii, cât și prin aplicațiile de internet banking.

➤ **HOTĂRÂREA Nr. 12 din 07.07.2025:**

Art. 1. Se aprobă externalizarea parțială în funcție de nevoile societății ALGORITHM RESIDENTIAL S3 S.R.L., a contractului având ca obiect ”Lucrări amenajare guri de scurgere ape pluviale pe raza teritorial administrativă a Sectorului 3”, contract încheiat cu Sectorul 3 al Municipiului București, prin încheierea unui contract de prestări servicii cu societatea LSK WORLD AG S.R.L.

➤ **HOTĂRÂREA Nr. 13 din 18.08.2025:**

Art. 1. Se aprobă încheierea Convenției de plată eșalonată a sumei de 2.238.557,39 lei în 24 de tranșe lunare cu societatea ADMINISTRARE ACTIVE SECTOR 3 S.R.L.

Art. 2. Se împuternicește Președintele Consiliului de Administrație, Alexandrescu Alexandru Adrian, în vederea semnării Convenției de plată, inclusiv în formă autentică, și de a efectua toate formalitățile necesare pentru implementarea acesteia.

➤ **HOTĂRÂREA Nr. 14 din 18.08.2025:**

Art. 1. Se aprobă bilanțul contabil pentru exercițiul financiar încheiat la 30.06.2025, împreună cu anexele sale, contul de profit și pierderi.

Art. 2. Se aprobă compensarea dividendelor de la societatea ALGORITHM CONSTRUCȚII S3 cu datoria existentă către aceasta.

Art. 3. Se aprobă semnarea unui Act Adițional la Contractul nr. 26.719/18.12.2023 pentru diminuarea chiriei lunare, implicit a spațiului închiriat de la ADMINISTRARE ACTIVE Sector 3.

Art. 4. Se ia act de propunerea Comitetului de Nominalizare și Remunerare privind reactualizarea indemnizației fixe lunare, nete, în cuantum de 15.000 lei pentru Președintele Consiliului de Administrație.

➤ **HOTĂRÂREA Nr. 15 din 12.09.2025:**

Art. 1. Se aprobă suplimentarea obiectului contractului externalizat către S.C. LSK WORLD AG S.R.L. pentru obiectivul "Lucrări amenajare guri de scurgere ape pluviale pe raza teritorial administrativă a Sectorului 3", contract încheiat cu Sectorul 3 al Municipiului București.

Art. 2. Se aprobă rezilierea contractului cu Discovery Service S.R.L.

Art. 3. Se aprobă rezilierea contractelor cu ORANGE România.

Art. 4. Se aprobă închirierea utilajelor și materialelor din Magazia Centrală către societățile solicitante, conform procedurilor stabilite.

Art. 5. Se aprobă renunțarea la Contractul Colectiv de Muncă.

➤ **HOTĂRÂREA NR. 16 din 17.10.2025:**

Art. 1. Se aprobă suplimentarea obiectului contractului externalizat către S.C. LSK WORLD AG S.R.L. pentru obiectivul "Lucrări amenajare guri de scurgere ape pluviale pe raza teritorial administrativă a Sectorului 3", contract încheiat cu Sectorul 3 al Municipiului București.

Art. 2. Se aprobă rectificarea Statului defuncții și a Organigramei pentru postul de Funcționar Administrativ și pentru postul de Administrator IT.

Art. 3. Se aprobă semnarea unui contract cu firma TRION SMART BUSINESS S.R.L. pentru Servicii Contabile externalizate.

Art. 4. Se aprobă modificările propuse asupra Regulamentului Intern

➤ **HOTĂRÂREA NR. 17 din 28.11.2025:**

Art. 1. Se aprobă constituirea Comisiei de inventariere a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii ale societății ALGORITHM RESIDENTIAL S3, după cum urmează:

1. Președinte – Dohot Ion Dumitru
2. Secretar – Dima Cristina
3. Membru – Cornoiu Diana Andreea

Art. 2. Se aprobă suplimentarea obiectului contractului externalizat către S.C. LSK WORLD AG S.R.L. pentru obiectivul ”Lucrări amenajare guri de scurgere ape pluviale pe raza teritorial administrativă a Sectorului 3”, contract încheiat cu Sectorul 3 al Municipiului București.

Art. 3. Se aprobă Ediția a-II-a a Codului de Etică și Conduită profesională a personalului din cadrul ALGORITHM RESIDENTIAL S3 S.R.L.;

Art. 4. Se aprobă demararea procedurilor necesare majorării capitalului social.

➤ **HOTĂRÂREA Nr. 18 din 10.12.2025:**

Art. 1. Aprobarea majorării capitalului social al societății ALGORITHM RESIDENTIAL S3 S.R.L. de la 339.400.000 lei, la 359.400.000 lei lei, prin aport în numerar al acționarilor, în sumă totală de 20.000.000 lei, conform Notei de motivare a majorării capitalului social nr.1108/09.12.2025, pentru plata datoriilor existente, a achiziționării materialelor și a utilajelor necesare pregătirii operaționale pentru reluarea lucrărilor de investiții, asigurând astfel continuitatea activității societății și poziționarea acesteia pentru creștere sustenabilă în viitor.

Art. 2. Majorarea capitalului social se va realiza prin emiterea unui număr de 4000 acțiuni nominative noi, cu o valoare nominală de 5000 lei/acțiune, care vor fi oferite spre subscriere acționarilor existenți, proporțional cu participațiile deținute la data de referință.

Art. 3. Se mandatează Președintele Consiliului de Administrație, dl. Alexandrescu Alexandru Adrian, să întreprindă toate demersurile necesare pentru:

- convocarea Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor;
- întocmirea și publicarea convocatorului AGEA;
- prezentarea în AGEA a documentației aferente (nota de motivare a majorării capitalului social, proiectul hotărârii AGEA);
- semnarea tuturor documentelor necesare implementării prezentei hotărâri.

Art. 4. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data adoptării și va fi comunicată acționarilor și compartimentelor de specialitate din cadrul societății, în vederea punerii în aplicare.

Măsuri de organizare a societății, implementate de conducere:

- elaborarea, gestionarea și arhivarea documentelor întocmite în cadrul societății;
- respectarea reglementărilor în domeniul achizițiilor publice, a respectării legii 98/2016 atunci când se achiziționează produse, servicii și lucrări în cadrul contractelor încheiate cu Primăria Sectorului 3;
- realizarea inventarierii activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- realizarea unei situații privind facturile neîncasate, emise și neachitate;
- stabilirea de grafice de rambursare cu furnizorii din grup și furnizorii principali;
- decontarea lucrărilor executate în baza contractelor cu Primăria Sectorului 3 și societățile al căror acționar majoritar este Consiliul Local Sector 3;
- identificarea de noi clienți pe piața privată și contactarea tuturor Primăriilor de Sector și a Primăriei Municipiului București, în vederea unor posibile noi contractări de lucrări de construcții;
- stabilirea unui grafic de eșalonare și realizarea demersurilor necesare privind plata datoriilor la bugetul de stat;
- gestionarea lunară a fondului de salarii realizat și a numărului de salariați pe societate, categorii de personal, obiective și puncte de lucru;
- aprobarea statului de funcții, organigramei și a grilei de salarizare pentru personalul societății;
- monitorizarea concediilor de odihnă neefectuate, solicitare realizare provizioane;
- asigurarea menținerii eticii profesionale a personalului societății;
- au fost emise decizii obligatorii privind activitatea din șantier, purtarea echipamentului de protecție și respectarea legii în domeniul Construcțiilor;
- lucrările fără contract sau fără autorizație de construcție au fost strict interzise;
- au fost actualizate deciziile privind activitatea și obligațiile șefilor de șantier.

Pe parcursul anului 2025 s-a asigurat, organizat și gestionat în mod eficient întregul patrimoniu al societății în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și normele sau reglementările interne ale societății.

Au fost pregătite, analizate și verificate documentele economico - financiare care au fost introduse pe ordinea de zi, a ședințelor consiliului de administrație al societății în perioada supusă analizei.

Au fost verificate și monitorizate datele înscrise în bilanța conturilor sintetice, situația datoriilor către furnizorii de bunuri și servicii și situația decontărilor cu entitățile afiliate și au fost prezentate situațiile datoriilor existente către Bugetul de stat și Bugetul asigurărilor sociale de stat, conform Fișei fiscale sintetice, înregistrate în evidențele Autorității Naționale de Administrare Fiscală.

Serviciul Financiar-Contabilitate a coordonat contabilitatea operațiunilor de capital, contabilitatea imobilizărilor, contabilitatea stocurilor, contabilitatea terților, contabilitatea trezoreriei, contabilitatea cheltuielilor, veniturilor și rezultatelor, contabilitatea angajamentelor și altor elemente patrimoniale, contabilitatea de gestiune în conformitate cu legislația în vigoare.

În perioada supusă analizei au fost completate și depuse lunar declarațiile privind obligațiile de plată către bugetul de stat și de asigurări sociale, deconturile de TVA și a altor situații contabile conform legii, au fost depuse declarațiile informative privind livrările/prestările și achizițiile efectuate pe teritoriul național conform OPANAF 3281/2020.

3. RESURSE UMANE

Raporturile de muncă în cadrul **ALGORITHM RESIDENTIAL S3 S.R.L.** se desfășoară respectând legislația în domeniul muncii, Codul de etică, Regulamentul Intern, Regulamentul de Organizare și Funcționare, Contractul Individual de Muncă, Fișa postului și toate procedurile interne.

Organigrama societății este aprobată de către C.A., societatea funcționând în perioada de referință conform structurii organizatorice aprobate.

Salariile angajaților sunt stabilite prin negociere, în limitele aprobate prin grila de salarizare, iar numărul de personal este corelat direct cu volumul și structura activității societății și nivelul productivității muncii.

Unul dintre rolurile resurselor umane este de a veghea la respectarea prevederilor și normelor legale ale relațiilor de muncă dintre angajat și angajator, dar și dintre angajați, activitatea este reglementată prin prevederi explicite în **Codul Muncii și în Regulamentul intern.**

În ansamblu, rolul resurselor umane este de a crea o legătură între management și angajați și de a se ocupa de diferite probleme legate de performanța companiei, care țin de factorul uman și al relațiilor interumane, urmărind echitatea și corectitudinea raporturilor de muncă.

Componenta de resurse umane reprezintă un partener strategic al conducerii societății, fiind suportul de care au nevoie angajații pentru soluționarea diferitelor probleme, fie că sunt de natură etică ori birocratică, fie legate de prevederile din legislația muncii, dezvoltă relații sociale și funcționează pe baza unor modele de interacțiune bazate pe comunicare, cu scopul de a coordona și eficientiza activitatea și pentru a îndeplini obiectivele structurii economice pe care o servesc.

Există două obiective ale resurselor umane:

1. primul este acela de a oferi un cadru propice și de a asigura cooperarea, colaborarea și interacțiunea dintre toți membrii unei companii, cu scopul de a performa și de a îndeplini obiectivele structurii economice din care fac parte;
2. al doilea este urmărirea dezvoltării profesionale a fiecărui angajat, astfel încât eficiența lui să fie maximă, să genereze satisfacția profesională pentru sine, dar și pentru societate.

Planificarea resursei umane implică echilibrul între necesarul de forță de muncă și obiectivele companiei (numărul și tipul angajaților), precum și realizarea unei prognoze obiective cu privire la viitor. Planificarea include și redactarea regulamentului intern, stabilirea programului de lucru în funcție de necesitățile companiei și respectarea programului de lucru legal, orele suplimentare și altele.

Strategia de recrutare continuă, în funcție de nevoile companiei, constă în stabilirea exactă a necesităților unui post (fișa postului), precum și în realizarea campaniei de recrutare și selectare a personalului care să corespundă necesităților.

Chiar dacă, la o prima vedere, cele mai importante responsabilități ale resurselor umane sunt cele legate de salarizare și recrutare, rolul sau este mult mai complex.

Dincolo de partea administrativă, departamentul asigură comunicarea cu angajații și contribuie la dezvoltarea lor profesională.

Iată care sunt cele mai importante responsabilități ale departamentului de resurse umane:

- **Administrare personal** - se ocupă de tot ceea ce ține de monitorizarea și administrarea personalului, de la partea administrativă, până la partea de educare și formare;

- **Legislație** - trebuie să fie informat de partea legislativă, cu toate reglementările în continuă schimbare, care poate afecta într-o anumită măsură angajații și relația acestora cu societatea;
- **Salarizare** - departamentul se ocupă de tot ceea ce înseamnă salariile angajaților (procesare documente, calculele aferente plăților, precum și realizarea documentelor pentru salarizare);
- **Recrutare** - una dintre responsabilitățile majore ale unui specialist de resurse umane este recrutarea de personal;
- **Formare** - învățarea este un proces continuu și esențial pentru a spori productivitatea angajaților.

NUMĂRUL MEDIU DE SALARIAȚI

NUMĂRUL MEDIU DE SALARIAȚI	31.12.2024	31.12.2025
Număr mediu de salariați	108	7
Numărul efectiv de salariați existenți la sfârșitul perioadei, respective la data 31 decembrie	117	13

4. PROIECTE DE REFERINȚĂ ANUL 2025

- CONSTRUIRE COMPLEXE MULTIFUNCȚIONALE PENTRU ACTIVITĂȚI DIDACTICE ȘI SPORT – ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 67, ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 112 ȘI LICEUL TEORETIC BENJAMIN FRANKLIN – CONTRACT DE LUCRĂRI NR. 77569/ 21.03.2023
- LUCRĂRI DE EXECUȚIE PENTRU RECONFIGURARE INFRASTRUCTURĂ RUTIERĂ, AMENAJARE ACCESE, AMENAJAREA PARCĂRII LA SOL, CONSTRUIREA UNOR SPAȚII CU DESTINAȚIA DE PARCARE RH=P, CONSTRUIREA UNUI ZID DE SPRIJIN PE LATURA DE VEST, AMENAJAREA PEISAGISTICĂ A TERENULUI ȘI ORGANIZARE DE EXECUȚIE – STRADA FIZICIENILOR – CONTRACT DE LUCRĂRI NR.. 227794/ 04.09.2023
- LUCRĂRI DE MANOPERĂ LA OBIECTIVUL ”HALA LAMINOR”, SECTOR 3, BUCUREȘTI - CONTRACT DE LUCRĂRI NR. 1897/24.03.2025
- LUCRĂRI AMENAJARE GURI DE SCURGERE APE PLUVIALE PE RAZA TERITORIAL ADMINISTRATIVĂ A SECTORULUI 3 – ACORD CADRU DE LUCRĂRI NR. 194231/02.06.2025

5. CERTIFICĂRI

Societatea ALGORITHM RESIDENTIAL S.R.L. este preocupată să îmbunătățească performanțele lucrărilor executate, și-a extins practicile manageriale prin includerea în managementul general al societății a Sistemului de management calitate, mediu, sănătate și securitate în muncă în conformitate cu cerințele SR EN ISO 9001:2015 „Sisteme de management al calității– Cerințe”, SR EN ISO 14001:2015 „Sisteme de management de mediu - Cerințe cu ghid de utilizare ” și SR EN ISO 45001:2018 „Sisteme de management al sănătății și securității în muncă – Cerințe și îndrumări pentru utilizare ”.

Societatea deține cele trei certificări emise de către organismul de certificare RS Cert – Romanian Certification

Systems (prin S.C. Premium Alpha Consulting S.R.L.)

Societatea a pus în practică o politică de calitate mediu sănătatea și securitatea muncii care implică tot personalul societății.

În acest sens conducerea societății se angajează:

- să satisfacă cerințele clienților;
- să se conformeze cerințelor legale și reglementate aplicabile în vigoare și altor cerințe de conformare;
- să protejeze mediul înconjurător, inclusiv prevenirea poluării în toate activitățile desfășurate de societate;
- să promoveze utilizarea durabilă a resurselor, adaptarea și diminuarea schimbărilor climatice, precum și protecția biodiversității și a ecosistemelor;
- protejarea salariaților prin reducerea / eliminarea pericolelor de accidentare și îmbolnăvire profesională;
- să asigure locuri de muncă sigure și sănătoase pentru a preveni traumatismele și bolile determinate de muncă;
- să asigure consultarea și implicarea lucrătorilor și să-i protejeze de represalii atunci când raportează incidente, pericole, riscuri și oportunități;
- să îmbunătățească continuu sistemul de management integrat proiectat și implementat.

Obiectivele acestei politici sunt:

- calificative de foarte bine la evaluarea satisfacției de către părțile interesate;
- afirmarea și creșterea prestigiului societății pe piața românească;
- îmbunătățirea continuă a modului de lucru prin sugestii de îmbunătățire elaborate de angajații noștri;
- încurajarea personalului de a semnală erorile, disfuncționalitățile, consultarea și implicarea lor și protejarea de represalii atunci când raportează incidente, pericole, riscuri și oportunități;
- îmbunătățirea continuă a performanțelor de mediu;
- prevenirea poluării în activitățile pe care le desfășurăm;
- prevenirea rănilor și îmbolnăvirilor profesionale;
- desfășurarea activității profesionale într-un mediu de lucru care să nu periclitizeze securitatea sau sănătatea personalului societății;
- conformarea cu cerințele legale și reglementate aplicabile în vigoare și alte cerințe;
- menținerea unui Sistem de management integrat eficient la nivelul societății;
- educarea, conștientizarea, consultarea, participarea și instruirea personalului societății;
- monitorizarea periodică prin audituri interne a Sistemului de management integrat și analiza lui de către managementul de vârf pentru îmbunătățire continuă;
- promovarea unui parteneriat pe termen lung cu furnizorii externi și clienții orientați către managementul performant de calitate, mediu, sănătatea și securitatea muncii.

Conducerea societății ALGORITHM RESIDENTIAL S.R.L. asigură cadrul și resursele necesare pentru implementarea, menținerea și îmbunătățirea continuă a Sistemului de management integrat în scopul satisfacerii cerințelor clienților noștri.

6. INFORMAȚII FINANCIARE

Analiză sintetică asupra performanței economice înregistrate de ALGORITHM RESIDENTIAL S3 SRL în exercițiul financiar 2025

Exercițiul financiar 2025 al societății ALGORITHM RESIDENTIAL S3 SRL s-a desfășurat într-un context

economic și operațional dificil, caracterizat prin reducerea semnificativă a volumului de activitate, presiuni asupra fluxurilor de numerar și limitarea posibilităților de valorificare a unor proiecte care, în mod normal, ar fi susținut continuitatea și dezvoltarea activității societății.

Spre deosebire de exercițiul financiar 2024, care s-a încheiat cu un profit contabil de **659.721,52 lei**, anul 2025 a consemnat o deteriorare a rezultatului contabil, societatea înregistrând o pierdere de **8.250.237,43 lei**. Această evoluție trebuie analizată în strânsă legătură cu scăderea substanțială a veniturilor din servicii prestate, care s-au redus de la **39.769.083,81 lei** în anul 2024 la **11.829.929,85 lei** în anul 2025.

Diminuarea veniturilor cu aproximativ **27,94 milioane lei** reflectă o contracție importantă a activității operaționale, generată de factori externi și instituționali care au afectat capacitatea societății de a menține ritmul de execuție și facturare din exercițiul financiar precedent. În acest context, pierderea contabilă înregistrată în anul 2025 nu trebuie privită ca rezultat al unei lipse de disciplină financiară, ci ca efect al reducerii bruște a activității și al imposibilității absorbției integrale a costurilor fixe și operaționale într-un volum de venituri suficient.

Cu toate acestea, analiza bilanței de verificare evidențiază faptul că societatea a acționat în direcția stabilizării poziției financiare și a reducerii presiunii obligațiilor comerciale. Un element relevant în acest sens îl reprezintă scăderea semnificativă a datoriilor față de furnizori, de la **18.676.733,79 lei** la finalul anului 2024 la **7.678.599,42 lei** la finalul anului 2025. Această diminuare, de aproximativ **10,99 milioane lei**, indică un efort concret de reducere a obligațiilor comerciale și de menținere a unei relații financiare sustenabile cu partenerii societății.

În același timp, soldul creanțelor comerciale s-a redus de la **18.052.441,32 lei** în anul 2024 la **9.181.111,15 lei** în anul 2025. Această evoluție reflectă atât restrângerea volumului de activitate și de facturare, cât și o diminuare a expunerii societății față de sumele de încasat. Într-un an marcat de scăderea veniturilor, reducerea creanțelor comerciale poate fi interpretată ca un element de echilibrare a poziției financiare, prin limitarea blocării resurselor în creanțe neîncasate.

Un aspect important îl constituie creșterea disponibilităților bănești în conturile bancare, de la **8.433.920,64 lei** la finalul anului 2024 la **21.636.560,15 lei** la finalul anului 2025. Această evoluție arată că, în pofida pierderii contabile, societatea a reușit să își conserve și să își consolideze lichiditatea, ceea ce reprezintă un element esențial pentru menținerea capacității de funcționare și pentru evitarea unor blocaje financiare suplimentare.

Totodată, serviciile în curs de execuție au crescut de la **4.383.299,36 lei** în anul 2024 la **4.702.599,36 lei** în anul 2025. Acest activ evidențiat în contabilitate indică existența unor lucrări sau servicii aflate în derulare, cu potențial de valorificare ulterioară, reprezentând un element important pentru continuitatea activității societății în exercițiile financiare următoare.

Din perspectiva cheltuielilor, societatea a realizat o ajustare importantă a costurilor cu serviciile executate de terți, acestea scăzând de la **21.245.989,74 lei** în anul 2024 la **8.622.798,64 lei** în anul 2025. Această reducere confirmă faptul că societatea a reacționat la diminuarea activității printr-o recalibrare a bazei de costuri, încercând să limiteze efectele negative generate de scăderea veniturilor.

Cu toate acestea, efectul pozitiv al reducerii anumitor categorii de cheltuieli nu a fost suficient pentru compensarea contracției veniturilor. În plus, rezultatul anului 2025 a fost influențat nefavorabil și de cheltuielile cu despăgubiri, amenzi și penalități, în cuantum de **2.393.893,68 lei**, care au afectat suplimentar rezultatul contabil al exercițiului.

Prin urmare, pierderea înregistrată în anul 2025 trebuie analizată într-o manieră contextuală, având în vedere scăderea abruptă a veniturilor operaționale, existența unor cheltuieli conjuncturale semnificative și necesitatea menținerii funcționalității societății într-un mediu economic și instituțional dificil.

Un prim indicator relevant este evoluția veniturilor din servicii prestate. Reducerea acestora de la **39.769.083,81 lei** la **11.829.929,85 lei** arată o diminuare semnificativă a activității de bază. În mod firesc, această reducere a generat o presiune directă asupra rezultatului contabil, întrucât societatea nu a mai beneficiat de același nivel de venituri pentru acoperirea costurilor operaționale.

În același timp, evoluția datoriilor față de furnizori evidențiază o abordare financiară prudentă. Deși societatea a încheiat anul 2025 cu pierdere, soldul furnizorilor s-a redus semnificativ, de la **18.676.733,79 lei** la **7.678.599,42 lei**. Această evoluție indică faptul că societatea nu a transferat integral dificultățile financiare către partenerii comerciali, ci a urmărit diminuarea obligațiilor restante și menținerea unui echilibru financiar rezonabil.

De asemenea, creșterea disponibilităților bancare la **21.636.560,15 lei** reprezintă un element important de stabilitate. Într-un exercițiu financiar încheiat cu pierdere, existența unor lichidități consistente confirmă capacitatea societății de a-și gestiona resursele financiare și de a susține obligațiile curente, chiar și în condițiile reducerii volumului de activitate.

Nu în ultimul rând, producția în curs de execuție, în sumă de **4.702.599,36 lei**, arată că societatea deține în continuare elemente de activitate nefinalizate sau nevalorificate integral, care pot contribui la susținerea veniturilor viitoare, în măsura în care cadrul contractual și operațional va permite finalizarea și decontarea acestora.

În concluzie, exercițiul financiar 2025 nu poate fi caracterizat ca un an de redresare prin rezultat contabil pozitiv, ci ca un an de ajustare, conservare și stabilizare financiară într-un context nefavorabil. Pierderea contabilă de **8.250.237,43 lei** reflectă impactul reducerii semnificative a activității și al unor cheltuieli conjuncturale, însă balanța contabilă evidențiază și măsuri importante de responsabilizare financiară.

Reducerea datoriilor către furnizori, diminuarea creanțelor comerciale, creșterea disponibilităților bănești și menținerea unui volum de servicii în curs de execuție demonstrează că societatea a urmărit protejarea capacității sale de funcționare și evitarea agravării dezechilibrelor financiare. Astfel, deși anul 2025 s-a încheiat cu pierdere, datele contabile indică existența unui efort real de stabilizare și de pregătire a societății pentru o eventuală relansare a activității în exercițiile financiare următoare.

În raport cu autoritatea publică locală, această evoluție trebuie privită ca expresia unui exercițiu financiar dificil, în care societatea a fost nevoită să gestioneze efectele scăderii activității, dar în care a continuat să manifeste disciplină în administrarea obligațiilor comerciale, prudență în gestionarea lichidităților și preocupare pentru menținerea continuității operaționale.

CATEGORIE	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ	FORMULA DE CALCUL INDICATOR	UM	PERIOADA	VALOARE
Costuri	Cost per angajat	Ch cu noi angajați / număr angajați noi	Lei	2025	36,410
Levier	Levierul	Total datorii × 100 / total active	%	2025	4,06
	Procent facturi restante	Facturi restante × 100 / total facturi	%	2025	9,67
Lichiditate	Viteza de rotație a creditelor furnizor	Sold mediu furnizor × 365 / achiziții de bunuri fără servicii	Zile	2025	8.200,74
Profit	Rata profitului	Pierdere brută × 100 / cifra de afaceri	%	2025	-69,42
Politica de investiții	Rata cheltuielilor de capital	Cheltuieli de capital / total active	Raport	2025	0,00
Finanțarea	Rata lichidității curente	Active circulante / datorii curente	Raport	2025	3,47
Operațiuni	Rata de rotație a stocurilor	Cifra de afaceri netă / valoare medie stoc	Raport	2025	1,42
Rentabilitate	Rentabilitatea activelor	Pierdere netă / total active	Raport	2025	-0,02
Politica de dividende	Rata de plată a dividendelor	Dividende plătite / profit net	Raport	2025	0,00

Pe parcursul anului 2025, Consiliul de Administratie al societatii Algorithm Residential S3 S.R.L. s-a concentrat pe realizarea de repere ce conduc spre o dezvoltare armonioasă și durabilă.

De asemenea, viziunea membrilor Consiliului de Administratie a fost încă de la început de a se îndrepta spre realizarea de lucrări de anvergură de înaltă calitate, care să aducă o certă valoare în procesul de modernizare a societății, drept pentru care a sesizat atât necesitatea, cât și oportunitatea de a integra servicii diverse și o gamă largă de activități ce compun lanțul valoric al unui proiect.

Pentru Consiliul de Administratie resursa umană fiind o prioritate, punandu-se un accent deosebit pe dezvoltarea personalului, fiind dedicată integrării experților în domeniu, precum și a tinerilor cu potențial.

Ideea înființării firmei a pornit de la problemele întâmpinate de către locuitorii Sectorului 3 privind lipsa de locuințe.

7. TRANSPARENTĂ

Algorithm Residential S3 S.R.L., prin grija Consiliului de Administrație, a respectat H.C.L. S3 nr. 121 din 28.03.2018 privind îmbunătățirea actului de transparență instituțională.

Astfel pe pagina de internet <https://www.algorithmresidential.ro> sunt publicate toate informațiile referitoare la cheltuieli, facturi, contracte, personal, membri C.A. și orice altă informație care poate prezenta interes public.

8. CONCLUZII

Prezentul raport a fost întocmit în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990, privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale O.U.G. nr. 109/2011 privind Guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, modificată prin Legea nr. 111/2016, ale Legii contabilității nr. 82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Algorithm Residential S3 S.R.L. se concentrază în permanență pe dezvoltarea societății și pe adaptarea la cerințele din ce în ce mai ridicate ale pieței.

Consiliul de Administrație își propune să aducă un aport important în construirea unui viitor mai bun pentru clienții, angajații și partenerii pe care îi are, prin realizarea de proiecte sustenabile care să sprijine dezvoltarea economică. Personalul cu vastă experiență pe piața construcțiilor, materialele de calitate și echipamentele performante sunt garanția atingerii obiectivelor legate de conformitatea proiectelor noastre.

Raportul de activitate a fost elaborat în spiritul practicilor și principiilor guvernantei corporative, în scopul de a optimiza procesele și relațiile manageriale, precum și cele de administrare, constituite la nivelul societății, prin asigurarea unei transparențe sporite a selecției organismelor de administrare și a celor de management, prin creșterea responsabilității manageriale, precum și prin crearea unor mecanisme suplimentare de protecție a drepturilor acționarilor societății, în conformitate cu reglementările O.U.G. nr. 109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Pe baza celor prezentate mai sus, pe parcursul anului 2025, Consiliul de Administrație al societății Algorithm Residential S3 S.R.L. și-a îndeplinit obligațiile conform Contractului de mandat.

Aprobat,

**PREȘEDINTE CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE,
Alexandrescu Alexandru Adrian**

**MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE,
Calangiu Lucia**

**MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE,
Vicu Alexandru**

Anexa 1

INDICATORI NEFINANCIARI ANUL 2025					
Categorie	Indicator de performanță	Formulă de calcul indicator	UM	Perioadă	Valoare
Operaționali	Reducerea sărăciei și includerea în forța de muncă	Angajați domiciliați în sectorul3*100)/ Total angajați companie	%	An 2025	53,85%
	Dezvoltarea capacității angajaților	[Total puncte (răspunsuri afirmative angajați chestionați) /10]>10*	Nr.	An 2025	12.7%
Politici social guvernamentale	Egalitate de șanse	Pe parcursul celor 4 ani de mandat se ținește angajarea semestrială pentru minim 3 luni a persoanelor considerate din grupuri vulnerabile (ST – studenți; SO – șomer; PD – pers. cu dizabilități)	Nr.	An 2025	0-ST 0-SO 0-PD
Satisfacția clienților	Recomandare pozitivă	(Nr. Scrisori de recomandări pozitive *100/ Număr total scrisori de recomandare)	%	An 2025	100%
Guvernanță Corporativă	Nivelul de implementare a strategiei de management al riscurilor	Total punctaj (număr răspunsuri afirmative la completare chestionar)**	Nr.	An 2025	14
	Realizarea și raportarea revizuirii la timp a managementului riscului	Registru de riscuri+Măsuri de control intern+Plan de implementare pentru măsurile de control intern	Nr.	An 2025	3
	Respectarea procesului de guvernanță corporativă	0/1/2/3 ***	Nr.	An 2025	3
	Transparența și comunicarea pentru imaginea companiei	Total puncte = număr răspunsuri DA *100/(Nr. Acțiuni afișate – Nr. Răspunsuri NU E CAZUL) ****	%	An 2025	36 – DA 0 – NU 5 - NA

NOTĂ: Valorile datelor din formulele de calcul pentru „t” sunt cele înregistrate de întreprinderile publice la 31.12 anul de referință.

*Se vor chestiona 10 angajați din cadrul societății, fiecare cu un set de 15 întrebări care au ca răspuns variantele DA sau NU. Fiecare răspuns DA are valoarea de un punct, fiecare răspuns NU are valoarea de 0 puncte. Indicatorul se consideră îndeplinit dacă media răspunsurilor are o valoare mai mare de 10.

**Se va completa cu o ciclicitate semestrială un chestionar ce conține 16 întrebări cu variante de răspuns DA, NU sau NU SE APLICĂ. Fiecare răspuns afirmativ se va nota cu 1 punct. Pentru calculul valorii indicatorului se însumează punctele obținute.

***0 - absența raportării la timp a indicatorilor, 1 - raportare trimestrială la timp, 2 - raportare semestrială la timp, 3 - raportare anuală la timp.

****Se va completa un chestionar cu 41 întrebări stabilite, cu variante de răspuns DA, NU sau NU E CAZUL. Fiecare răspuns afirmativ se va nota cu 1 punct

Aprobat,
PREȘEDINTE CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE,
Alexandrescu Alexandru Adrian

MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE,
Calangiu Lucia

MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE,
Vicu Alexandru