

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII FINANCIAR-CONTABILE

ALGORITHM RESIDENTIAL S3	
Nr. Contract:	09
Data:	30 / 04 / 2026

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. BENEFICIARUL

ALGORITHM RESIDENTIAL S3 S.R.L.,

reprezentată legal prin domnul Alexandrescu Alexandru Adrian, în calitate de Președinte C.A., denumită în continuare „BENEFICIARUL”,

și

1.2. PRESTATORUL

FIRST CONSULTING BEST MANAGEMENT S.R.L.,

reprezentată legal prin doamna Ivan Any-Vasilica, în calitate de Administrator, denumită în continuare „PRESTATORUL”.

BENEFICIARUL și PRESTATORUL vor fi denumite individual „Partea” și împreună „Părțile”.

II. DEFINIȚII

În sensul prezentului contract, termenii de mai jos vor avea următoarele semnificații:

- **Documente justificative** – orice document financiar, contabil, fiscal, contractual sau administrativ necesar prestării serviciilor;
- **SPV** – Spațiul Privat Virtual administrat de ANAF;
- **e-Factura** – sistemul național privind factura electronică;
- **SAF-T / D406** – declarația informativă privind fișierul standard de control fiscal;
- **Zi lucrătoare** – orice zi calendaristică, cu excepția sâmbetelor, duminicilor și sărbătorilor legale;

- **Servicii suplimentare** – orice servicii care nu sunt prevăzute expres în prezentul contract sau în anexele sale.

III. OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1.

PRESTATORUL se obligă să presteze pentru BENEFICIAR servicii financiar-contabile, fiscale și de consultanță de specialitate, iar BENEFICIARUL se obligă să achite contravaloarea acestora, în condițiile prezentului contract.

3.2.

Serviciile vor fi prestate în conformitate cu:

- legislația contabilă și fiscală aplicabilă;
- reglementările emise de ANAF;
- normele CECCAR;
- Codul fiscal;
- Codul de procedură fiscală;
- alte acte normative incidente.

IV. SERVICII INCLUSE ÎN CONTRACT

4.1. Evidență contabilă și fiscală

PRESTATORUL va realiza, fără a se limita la:

- a) verificarea documentelor justificative primite de la BENEFICIAR;
- b) verificarea facturilor din sistemul e-Factura;
- c) evidența contabilă completă;
- d) întocmirea și verificarea jurnalelor de TVA;
- e) întocmirea bilanțelor de verificare;
- f) închiderea lunară a conturilor;
- g) întocmirea și depunerea declarațiilor fiscale:
 - D100;
 - D112;
 - D300;
 - D390;
 - D394;
 - D406;
 - alte declarații specifice.

h) întocmirea situațiilor financiare:

- bilanț anual;
- bilanț semestrial;
- raportări interimare;
- balanțe și raportări solicitate de instituții.

4.2. Consultanță financiar-fiscală de bază

PRESTATORUL va asigura:

- consultanță fiscală curentă;
- informarea BENEFICIARULUI asupra modificărilor legislative relevante;
- suport privind utilizarea SPV;
- asistență privind e-Factura;
- suport pentru conformare fiscală.

4.3. Asistență în relația cu autoritățile

PRESTATORUL va acorda asistență privind:

- solicitări ANAF;
- notificări fiscale;
- clarificări administrative;
- controale fiscale de rutină.

V. SERVICII EXCLUSE

Serviciile suplimentare vor fi prestate numai în baza unei solicitări scrise și acceptate de BENEFICIAR.

VI. DURATA CONTRACTULUI

6.1.

Contractul se încheie pe o perioadă de 12 luni.

6.2.

Contractul se prelungește automat pentru perioade succesive de câte 12 luni, dacă niciuna dintre Părți nu notifică încetarea cu minimum 30 zile înainte de expirare.

VII. MODALITATEA DE PRESTARE

7.1.

Serviciile se vor presta preponderent remote, prin utilizarea mijloacelor electronice de comunicare.

7.2.

PRESTATORUL va utiliza:

- e-mail;
- Google Drive;
- SPV;
- platforme de videoconferință;
- software contabil.

7.3.

BENEFICIARUL va transmite documentele lunar, până la data de 5 a lunii următoare.

7.4.

Documentele transmise după termenul prevăzut la art. 7.3 pot conduce la decalarea termenelor de procesare și exonerează PRESTATORUL de răspunderea privind eventualele întârzieri.

VIII. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

PRESTATORUL se obligă:

- a) să presteze serviciile cu profesionalism;
- b) să respecte termenele legale;
- c) să păstreze confidențialitatea;
- d) să utilizeze personal calificat;
- e) să informeze BENEFICIARUL privind eventualele neconformități constatate;
- f) să asigure depunerea declarațiilor fiscale în termen, dacă documentele au fost furnizate complet și la timp;
- g) să mențină o comunicare constantă cu BENEFICIARUL.

IX. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

BENEFICIARUL se obligă:

- a) să transmită documentele complete și corecte;
- b) să respecte termenele de predare;
- c) să furnizeze informații reale și complete;
- d) să achite la termen facturile;
- e) să asigure accesul PRESTATORULUI la informațiile necesare;

f) să păstreze și arhiveze documentele originale conform legislației.

X. RESPONSABILITATEA ASUPRA DOCUMENTELOR

10.1.

BENEFICIARUL este singurul responsabil pentru:

- autenticitatea documentelor;
- legalitatea operațiunilor economice;
- realitatea tranzacțiilor.

10.2.

PRESTATORUL nu răspunde pentru:

- documente incomplete;
- documente eronate;
- documente transmise cu întârziere;
- operațiuni nelegale efectuate de BENEFICIAR.

10.3.

Se consideră document predat numai documentul:

- complet;
- lizibil;
- semnat unde este cazul;
- transmis în formatul solicitat de PRESTATOR.

XI. TARIFE ȘI MODALITATEA DE PLATĂ

11.1.

Tarifele sunt următoarele:

Serviciu	Tarif
Onorariu lunar	lei
Bilanț anual	lei
Bilanț semestrial	lei
Declarații suplimentare de la	lei

11.2.

Facturile vor fi emise prin sistemul e-Factura.

11.3.

Termenul de plată este de 15 zile calendaristice.

11.4.

În cazul întârzierii la plată:

- se aplică penalități de 0,01%/zi;
- PRESTATORUL poate suspenda serviciile;
- după 60 zile, contractul poate înceta de drept.

XII. LIMITAREA RĂSPUNDERII PRESTATORULUI

12.1.

Răspunderea PRESTATORULUI este limitată exclusiv la prejudiciile directe dovedite.

12.2.

PRESTATORUL nu poate fi obligat la plata:

- profitului nerealizat;
- daunelor indirecte;
- pierderilor comerciale.

12.3.

Limitarea răspunderii nu se aplică în caz de fraudă sau intenție directă.

XIII. CONFIDENȚIALITATE

13.1.

Părțile vor păstra confidențialitatea tuturor informațiilor obținute pe durata executării contractului.

13.2.

Obligația de confidențialitate rămâne valabilă 5 ani după încetarea contractului.

XIV. GDPR

14.1.

Părțile vor respecta Regulamentul (UE) 2016/679.

14.2.

Datele cu caracter personal vor fi utilizate exclusiv pentru executarea contractului.

XV. CONTROALE ȘI AUDIT

15.1.

În cazul controalelor ANAF sau ale altor instituții:

- BENEFICIARUL va informa imediat PRESTATORUL;
- PRESTATORUL va acorda suport rezonabil.

15.2.

Participarea PRESTATORULUI la controale extinse nu poate face obiectul unui tarif suplimentar.

XVI. FORȚA MAJORĂ

16.1.

Forța majoră exonerează de răspundere partea afectată.

16.2.

Partea afectată va notifica cealaltă parte în termen de maximum 5 zile.

XVII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

17.1.

Contractul încetează:

- prin acordul părților;
- prin denunțare unilaterală;
- prin neexecutarea obligațiilor;
- prin insolvență;
- prin reziliere.

17.2.

BENEFICIARUL poate denunța unilateral contractul cu preaviz de 15 zile.

17.3.

PRESTATORUL poate denunța contractul cu preaviz de 60 zile.

XVIII. PREDAREA DOCUMENTELOR

18.1.

La încetarea contractului, PRESTATORUL va preda BENEFICIARULUI documentele și evidențele contabile existente.

18.2.

Predarea se va face numai după achitarea tuturor sumelor restante.

XIX. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

19.1.

Părțile vor încerca soluționarea amiabilă a litigiilor.

19.2.

În cazul imposibilității soluționării amiabile, litigiile vor fi soluționate de instanțele competente din Municipiul București.

XX. DISPOZIȚII FINALE

20.1.

Orice modificare se va face numai prin act adițional.

20.2.

Comunicările dintre Părți se vor realiza în scris, inclusiv prin e-mail.

20.3.

Semnătura electronică calificată produce aceleași efecte juridice ca semnătura olografă.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi, 30.04.2026, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte.

BENEFICIAR

ALGORITHM RESIDENTIAL S3 S.R.L.

Președinte C.A.

Alexandrescu Alexandru Adrian

PRESTATOR

FIRST CONSULTING BEST MANAGEMENT

Administrator

Ivan Anu Vasilica