

ALGORITHM RESIDENTIAL S3 S.R.L. ANGAJEAZĂ - INGINER CONSTRUCȚII CIVILE, INDUSTRIALE ȘI AGRICOLE CU RESPONSABILITĂȚI CQ ȘI REALIZAREA CĂRȚII TEHNICE:

CERINȚE:

- experiență relevantă în realizarea cărților tehnice și în activități de control al calității în construcții;
- cunoștințe solide privind normativele și standardele tehnice în domeniu;
- capacitate de organizare și coordonare a activităților tehnice;
- abilități bune de comunicare și lucru în echipă;
- planificare și organizarea operațiilor și activităților specifice;
- culegere, clasificare, interpretare și transmitere de informații pe scară ierarhică;
- atenție concentrată și distributivă;
- analiză și sinteză;
- inițiativă;

DESCRIEREA JOBULUI:

Responsabilități pentru Controlul Calității (CQ):

- Întocmește Planul Calității pentru șantierele societății, cu includerea Planurilor de Control Calitate, Verificări și Încercări (PCCVI) pentru fiecare categorie de lucrări și transmiterea lor către ISC și Beneficiar;
- Se asigură de efectuarea la solicitare – prin laborator autorizat – analizele, încercările sau testările necesare lichidării eventualelor litigii privind calitatea lucrărilor sau a materialelor puse în operă;
- Verifică modul de realizare a lucrării în concordanță cu cerințele Legii 10/1995 și a normativelor/standardelor aplicabile în domeniu;
- Asigură derularea, în condiții bune, a fazelor determinante și controalelor organizate de Inspectoratul de Stat în Construcții (ISC);
- Controlul produsului neconform;
- Înștiințează în scris conducerea șantierului asupra nerespectării soluțiilor din documentația fază DDE (detalii de execuție) prin deschiderea RNC-ului, urmărind realizarea lichidării neconformității;

- Se asigură de participarea factorilor implicați la verificarea calității lucrărilor la principalele faze de execuție stabilite prin normele tehnice și semnează procesele verbale de atestare a calității;
- Se asigură de participarea factorilor implicați și semnarea documentelor întocmite la verificările efectuate în fazele de execuție, care prin natura lor sunt determinate pentru asigurarea calității construcțiilor;
- Înștiințează operativ conducerea șantierului și în maxim 24 ore inspecțiile teritoriale ale ISC (sub semnătura șefului de șantier) de producerea unor accidente tehnice;
- Verifică respectarea utilizării în execuție numai a produselor de construcții cu certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrementate tehnice;
- Răspunde de măsurile propuse pentru înlăturarea neconformităților;
- Verifică calitatea remedierilor executate;
- Urmărește întocmirea condicii de betoane;
- Verifică respectarea utilizării în execuție numai a produselor de construcții cu certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrementate tehnic;
- Verifică realizarea prevederilor „Regulamentului pentru asigurarea activității metrologice”;
- Participă la inspecțiile efectuate de organele ISC și a organelor sale teritoriale și verifică aducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse de aceștia, comunică în scris la termenele scadente sub semnătura șefului de șantier modul de rezolvare a măsurilor stabilite de organele ISC;
- Analizează dosarul cu înregistrările de calitate emise pe parcursul execuției – pentru recepția la terminarea lucrărilor și participă la recepția lucrărilor;

Responsabilități pentru realizarea cărții tehnice:

- Colectarea, organizarea și verificarea documentației tehnice aferente proiectului (planuri, scheme, rapoarte, procese verbale, etc.);
- Întocmirea cărții tehnice, conform cerințelor legale și contractuale, cuprinzând toate documentele necesare recepției lucrărilor;
- Verificarea completitudinii și corectitudinii datelor înscrise în cartea tehnică;
- Actualizarea permanentă a cărții tehnice pe măsură ce lucrările progresează;
- Colaborarea cu proiectanții, executanții și beneficiarii pentru obținerea și validarea tuturor documentelor tehnice;

- Depunerea cărții tehnice la autoritățile competente și asigurarea arhivării corespunzătoare a documentației;
- Participarea la recepțiile parțiale și finale, oferind suport tehnic și documentar;
- Respectarea cerințelor legale privind arhivarea și păstrarea documentației tehnice;

BENEFICII:

- Program flexibil, part-time (2 ore/zi);
- Posibilitatea de telemuncă sau lucru la sediu;
- Mediu profesional dinamic și proiecte interesante în derulare;
- Remunerație competitivă, negociabilă în funcție de experiență.

CV-urile se trimit la adresa de mail: resurseumane@algorithmresidential.ro

Nr. de telefon: 0738999632

Termen limită pentru depunerea candidaturii:

Pana la ocuparea postului.

Selecția se va face în baza procedurilor interne și a documentelor în copie care atestă studiile și experiența.

Trimiterea CV-ului reprezintă acordul dumneavoastră cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul implicării în procesul de recrutare și angajare.

În cazul în care nu sunteți selectat, CV-ul va rămâne în baza noastră de date pentru a va putea contacta în eventualitatea unei alte oportunități de colaborare.