

**RAPORT DE ACTIVITATE
AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
AL SOCIETĂȚII ALGORITHM RESIDENTIAL S3 S.R.L.**

SEMESTRUL II 2023
aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de 15.03.2024



CUPRINS

1. Prezentare generală;
2. Ședințe C.A. semestrul II 2023;
3. Resurse umane;
4. Proiecte în desfășurare / finalizate;
5. Certificări;
6. Informații financiare;
7. Transparență;
8. Concluzii;

1. PREZENTARE GENERALĂ

Societatea Algorithm Residential S3 S.R.L. este persoană juridică română, cu sediul social în Mun. București, Sectorul 3, Str. Turturelelor nr.11A, Modulul 16, Modulul 17, Modulul 4, etaj 7, CUI: 37409960, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J40/5481/19.04.2017, reprezentată legal de către domnul [REDACTED] în calitate de Președinte C.A, cu Asociat Majoritar Consiliul Local al Sectorului 3 București și Asociat Minoritar Administrare Active Sector 3 S.R.L.

În temeiul împuternicirii exprese acordate de către Consiliul General al Municipiului București prin Hotărârea nr. 433/28.12.2016, Consiliul Local Sector 3 a dispus prin Hotărârea nr. 97/29.03.2017 înființarea societății Algorithm Residential S3 S.R.L.

Societatea a fost înființată și funcționează în temeiul Art. 3, Art. 209, Art.212, Art.213, Art. 1169 din Codul Civil și Legii 31/1990, sub forma unei societăți cu răspundere limitată, al cărei obiect principal de activitate, conform prevederilor actului constitutiv constă în lucrări de construcție a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale, cod CAEN 4120.

Societatea Algorithm Residential S3 S.R.L. se încadrează în prevederile O.U.G. nr. 109/2011, fiind o societate cu răspundere limitată, constituită în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990, privind societățile comerciale.

Societatea Algorithm Residential S3 S.R.L. desfășoară mai mult de 80% din activități vor fi efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea publică tutelară - Sectorul 3 al Municipiului București.

Adunarea Generală a Asociaților este organul de conducere a societății și ia decizii atât în privința activităților societății, cât și referitor la politicile sale economice și comerciale.

Adunarea Generală a Asociaților este organizată prin convocarea tuturor asociaților.

Adunarea Generală a Asociaților are următoarele atribuții principale:

- Hotărăște modificarea Actului Constitutiv;
- Hotărăște schimbarea obiectului de activitate al Societății;
- Hotărăște majorarea sau reducerea capitalului social;
- Hotărăște asupra însușirii rezultatelor anuale;
- Hotărăște cu privire la fuzionarea, divizarea sau dizolvarea societății;

- Numește, revocă și descarcă de gestiune Administratorii și acordă putere de reprezentare oricărui reprezentant;
- Examinează, aprobă și modifică bilanțul și contul de profit și pierderi, după analizarea raportului Consiliului de Administrație;
- Aprobă programul de activitate și bugetul societății (inclusiv investițiile și finanțările), modifică planul de activitate și bugetul și stabilește politica de prețuri (remunerația pentru activitățile societății);
- Numește cesionarii societății, le stabilește remunerația, îi descarcă de gestiune și îi revocă;
- Ia hotărâri cu privire la crearea și desființarea filialelor, reprezentanțelor, agențiilor, punctelor de lucru și a altor asemenea sedii secundare, dacă aceste hotărâri nu au fost stabilite prin bugetul societății;
- Hotărăște crearea de societăți mixte cu terțe persoane fizice sau juridice, dacă astfel de hotărâri nu au fost stabilite prin bugetul societății;
- Ia hotărâri în ceea ce privește împrumuturile bancare și acordarea de garanții;
- Sunt de competența Adunării Generale a Asociaților aprobarea operațiunilor juridice ale societății care depășesc valoarea de 100.000 (una sută mii) Euro exclusiv TVA, valoare aferentă fiecărei operațiuni singulare sau operațiunii a cărei executare se desfășoară în mod succesiv;
- Hotărăște cu privire la acționarea în justiție a Administratorilor și/sau a cenzorilor pentru pagube pricinuite societății;
- Hotărăște în orice altă problemă importantă privind activitatea societății.

2.ȘEDINȚE CA SEMESTRUL II 2023

În perioada iulie 2023 - decembrie 2023, societatea a fost administrată de Consiliul de Administrație format din 5 membri.

Consiliul de Administrație prin Președinte este împuternicit să adopte hotărârile ce privesc gestiunea și buna funcționare a societății care nu sunt de competența Adunării Generale a Asociaților.

Consiliul de Administrație are puterea de a acționa în numele societății Algorithm Residential S3 S.R.L., prin Președintele Consiliului de Administrație, în scopul efectuării sau autorizării operațiunilor legate de activitatea societății, în limitele stabilite de lege și prin Actul constitutiv.

Consiliul de Administrație este condus de Președinte, care coordonează activitatea de administrare.

Consiliul de Administrație a luat toate măsurile necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor stabilite de autoritatea publică tutelară – Consiliul Local Sector 3, s-a reunit la sediul societății ori de câte ori a fost necesar, cel puțin o dată pe lună.

Membrii Consiliului de Administrație și-au exercitat mandatul cu loialitate în interesul societății, au participat la adoptarea de către Consiliu, ca întreg, a deciziilor privind administrarea societății în condițiile legii, actului constitutiv/statutului societății, în limitele obiectului de activitate ale societății și cu respectarea competențelor exclusiv prevăzute de legislația în vigoare, precum și a recomandărilor cuprinse în ghidurile și codurile de governanță corporativă aplicabile.

În acest context, Consiliul de Administrație a luat măsurile necesare pentru creșterea eficacității activității prin anticiparea cerințelor clienților, respectiv completarea și dezvoltarea serviciilor, pentru creșterea eficienței prin reducerea pierderilor și o bună organizare internă.

De asemenea, membrii C.A. s-au implicat în consolidarea relațiilor cu cetățenii clienții și creșterea gradului lor de încredere, prin furnizarea de servicii regulate și de calitate.

Președintele Consiliului de Administrație a emis decizii obligatorii pentru orice persoană implicată în activitatea societății, inclusiv pentru persoanele care fac parte din conducerea executivă, tehnică și administrativă a societății, în situații care nu sunt prevăzute în competența exclusivă a Consiliului de Administrație.

Între administratori, membri ai Consiliului de Administrație, prezumția mandatului reciproc în efectuarea actelor de administrare în interesul societății este inaplicabilă, în acest sens exclusiv Președintele Consiliului de Administrație deținând prerogative în efectuarea actelor de administrare sau gestiune specifice funcționării societății Algorithm Residential S3 S.R.L.

Atribuțiile pe care membrii Consiliului de Administrație le-au dus la îndeplinire 2023:

- a) stabilirea nivelului de salarizare și alte drepturi, în condițiile legii, pentru personalul angajat;
- b) aprobarea structurii organizatorice și a numărului de posturi necesare în vederea bunei funcționări a societății precum și modificarea organigramei societății condiționată de necesitatea restructurării societății;
- c) adoptarea/actualizarea Regulamentului de Ordine Interioara, precum și orice alte regulamente necesare în buna funcționare a societății;
- d) aprobarea sancțiunilor pecuniare sau de altă natură pentru personalul angajat;
- e) supunerea în atenția Adunării Generale a raportului cu privire la activitatea societății, precum și a proiectului de program de activitate și a proiectului de buget de venituri și cheltuieli pe exercițiul financiar următor;

- f) executarea oricaror alte acțiuni date în competența sa, potrivit legii, de către Adunarea Generală;
- h) aprobarea operațiunilor juridice care depășesc valoarea de 10.000 (zece mii) Euro exclusiv T.V.A., în echivalent lei la cursul de schimb al BNR din data aprobării operațiunii, valoare aferentă fiecărei operațiuni singulare sau operațiunii a cărei executare se desfășoară în mod succesiv;

Președintele Consiliului de Administrație s-a implicat în:

- a) determinarea liniilor directoare esențiale în dezvoltarea societății, în conformitate cu obiectul și scopurile activității acesteia;
- b) aprobarea planurilor și măsurilor privind instruirea personalului angajat al societății precum și aprobarea suplimentării personalului angajat sau a desfacerii contractelor individuate de muncă;
- c) numirea persoanelor ce vor ocupa funcțiile de Director General, Director Executiv, Director Financiar sau orice alte funcții de conducere, administrare sau executie și stabilirea competențelor aferente acestor funcții;
- d) aprobarea planurilor lunare și trimestriale de încasări și plăți;
- e) aprobarea operațiunilor juridice care nu depășesc valoarea de 10.000 (zece mii) Euro exclusiv T.V.A., în echivalent lei la cursul de schimb al BNR din data aprobării operațiunii, valoare aferentă fiecărei operațiuni singulare sau operațiunii a cărei executare se desfășoară în mod succesiv;
- g) încheierea de acte juridice în numele și în contul societății cu profesioniști, alte entități juridice privind prestarea de servicii necesare societății Algorithm Residential S.R.L în vederea bunei funcționări a societății.

Potrivit Actului Constitutiv, Consiliul de Administrație al societății Algorithm Residential S3 S.R.L. se reunește ori de câte ori este necesar, la sediul societății, cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori interesele societății impun acest lucru și deliberează și hotărăște asupra problemelor de bază ale societății, mai puțin cele rezervate exclusiv Președintelui Consiliului de Administrație sau Adunării Generale.

HOTĂRÂREA NR. 11 DIN 19.07.2023

Art.1. Se aprobă în unanimitate Raportul de activitate al Consiliului de administrație - semestrul I 2023;

Art.2. Membrii Consiliului de Administrație aprobă în unanimitate raportarea indicatorilor de performanță propuși în Planul de Administrare pentru trimestrul 2, 2023, perioada de raportare 01.04.2023 – 30.06.2023 și a valorilor calculate ale acestora;

Art.3. Membrii Consiliului de Administrație aprobă în unanimitate raportarea indicatorilor

de performanță propuși în Planul de Administrare pentru semestrul 1, 2023, perioada de raportare 01.01.2023 – 30.06.2023 și a valorilor calculate ale acestora;

Art.4. Membrii Consiliului de Administrație aprobă în unanimitate retragerea de pe ordinea de zi a punctului privind actualizarea organigramei și a statului de funcții;

Art.5. Membrii Consiliului de Administrație aprobă în unanimitate retragerea de pe ordinea de zi a punctului privind actualizarea grilei de salarizare;

Art.6. Cu patru voturi pentru și o abținere, membrii Consiliului de Administrație îl împuternicesc pe Președintele Consiliului de Administrație să aprobe/semneze operațiunile juridice care depășesc valoarea de 10.000 (zece mii) Euro exclusiv T.V.A., în echivalent lei la cursul de schimb al BNR din data aprobării operațiunii, valoare aferentă fiecărei operațiuni singulare sau operațiunii a cărei executare se desfășoară în mod succesiv după informarea Consiliului de Administrație cu privire la oportunitatea achiziției și prezentarea tuturor documentelor justificative aferente (referatul de necesitate cu valoarea estimată a contractului), urmând ca membrii Consiliului de Administrație să își exercite atribuțiile de aprobare a operațiunilor juridice care depășesc valoarea de 10.000 (zece mii) Euro exclusiv T.V.A., cu ocazia primei ședințe ce va avea loc după semnarea contractelor;

HOTĂRÂREA NR. 12 DIN 02.08.2023

Art.1. Se aprobă demararea procedurilor necesare în vederea încheierii operațiunilor juridice ce vor avea ca obiect achiziția de servicii de instalații electrice, sanitare și termice, tâmplării de aluminiu și pardoseli, pentru obiectivele: "Construire complexe multifuncționale pentru activități didactice și sport - Școala Gimnazială nr. 112, Școala Gimnazială nr.67 și Liceul Teoretic Benjamin Franklin", respectiv Școala Gimnazială nr.195 – sala de scrimă, valoare estimată conform centralizatoarelor cheltuielilor anexe la contract;

HOTĂRÂREA NR. 13 DIN 19.09.2023

Art.1. Membrii Consiliului de administrație iau act de încheierea contractelor având ca obiect:

- a) lucrări instalații climatizare necesare pentru obiectivele:
 - "Școala Gimnazială nr.67", "Construire complexe multifuncționale pentru activități didactice și sport - Școala Gimnazială nr. 112" și "Liceul Teoretic Benjamin Franklin", cu societatea AVI COMPACT S.R.L., valoarea totală cu TVA – 5.592.210,70 lei, conform procesului verbal de negociere din data de 13.09.2023;
- b) lucrări instalații electrice necesare pentru obiectivele:
 - "Școala Gimnazială nr.67" - valoarea contractului este 886.417,36 lei fără TVA, cu societatea SCAN ELECTRIC S.R.L.;
 - "Construire complexe multifuncționale pentru activități didactice și sport - Școala Gimnazială nr. 112" – valoarea contractului este 857.344,15 lei fără TVA, cu societatea SCAN ELECTRIC S.R.L.;
 - "Liceul Teoretic Benjamin Franklin" – valoarea contractului este 683.142,96 lei fără TVA, cu societatea SCAN ELECTRIC S.R.L.;

- Sala de scrimă - Școala 195” – valoarea contractului este 571.581,07 lei fără TVA, cu societatea SCAN ELECTRIC S.R.L.;
- c) **Lucrări de execuție și montaj tâmplărie de aluminiu și accesorii pentru obiectivul:**
 - Sala de scrimă - Școala 195” – valoarea contractului este 254.799,30 lei fără TVA, cu societatea AKERO INDUSTRY S.R.L.;
- d) **Lucrări de montare de acoperire de podea pentru obiectivul:**
 - Sala de scrimă - Școala 195” – valoarea contractului este 860.897,57 lei fără TVA, conform ANEXA 1 la contract, cu societatea PROCASA SISTEM S.R.L.;

Art.2. Membrii Consiliului de administrație aprobă în unanimitate retragerea de pe ordinea de zi a punctului privind actualizarea/modificarea organigramei și a statului de funcții;

Art.3. Membrii Consiliului de administrație aprobă în unanimitate retragerea de pe ordinea de zi a punctului privind actualizarea/modificarea grilei de salarizare;

Art.4. Membrii Consiliului de administrație aprobă în unanimitate demararea procedurilor necesare în vederea încheierii operațiunilor juridice ce vor avea ca obiect achiziția de echipamente de protecție pentru salariații societății, conform referatelor de necesitate încheiate de către Pipoș Vlad, inspector SSM în cadrul Algorithm Residential S3 S.R.L.;

Art.5. Membrii Consiliului de administrație aprobă în unanimitate demararea procedurilor necesare în vederea majorării indemnizației membrilor CA cu mențiunea că remunerația se va face pe lună, nu pe ședință;

HOTĂRÂREA NR. 14 DIN 17.10.2023

Art.1. Membrii Consiliului de Administrație aprobă în unanimitate raportarea indicatorilor de performanță propuși în Planul de Administrare pentru trimestrul 3, 2023, perioada de raportare 01.07.2023 – 30.09.2023 și a valorilor calculate ale acestora;

HOTĂRÂREA NR. 15 DIN 24.11.2023

Art.1. Membrii Consiliului de administrație iau act de situația financiară;

Art.2. Membrii Consiliului de administrație iau act de litigiile în care societatea este implicată, conform SPCA BURLACU SI PARTENERII;

Art.3. Membrii Consiliului de administrație aprobă în unanimitate propunerea privind încheierea actului adițional nr. 4 din data 17.11.2023 la contractul de închiriere nr. 24.803 din data de 26.06.2023, cu societatea ULMA Cofraje S.R.L., șantier nr. 1, Biserica Sf. Nicolae Vlădica, după ce Președintele Consiliului de administrație se asigură ca documentele justificative sunt corecte și complete ale proprietarului;

Art.4. Membrii Consiliului de administrație aprobă în unanimitate propunerea privind încheierea actului adițional nr. 16 din data 17.11.2023, la contractul de închiriere nr. 24.297 din data de 27.05.2022, cu societatea ULMA Cofraje S.R.L., șantier Pasaj A2, după ce Președintele Consiliului de administrație se asigură ca documentele justificative sunt corecte și complete ale proprietarului;

Art.5. Membrii Consiliului de administrație aprobă în unanimitate propunerea privind încheierea actului adițional nr. 7 din data 17.11.2023 la contractul de închiriere nr. 24.556 din data de 18.01.2023, cu societatea ULMA Cofraje S.R.L., șantier Pasaj Th, Pallady – Ikea/Teclu, după ce Președintele Consiliului de administrație se asigură ca documentele justificative sunt corecte și complete ale proprietarului;

Art.6. Membrii Consiliului de administrație iau act de Procedura de achiziții;

Art.7. Membrii Consiliului de administrație aprobă în unanimitate organigrama societății, conform Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;

Art.8. Membrii Consiliului de administrație aprobă în unanimitate statul de funcții, conform Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;

Art.9. Membrii Consiliului de administrație aprobă în unanimitate grila de salarizare;

Art.10. Membrii Consiliului de administrație aprobă în unanimitate Regulamentul intern al societății Algorithm Residential S3 S.R.L.;

Art.11. Membrii Consiliului de administrație aprobă în unanimitate rezilierea contractului de subînchiriere nr. 31 din 29.03.2022, încheiat cu societatea Illa Concept & Office S.R.L.;

Art.12. Membrii Consiliului de administrație aprobă în unanimitate încheierea unui contract de închiriere spațiu cu societatea deținută de către Consiliului Local Sector 3 – Administrare Active Sector 3 S.R.L.;

Art.13. Membrii Consiliului de administrație îl împuternicesc pe Președintele Consiliului de administrație în vederea transmiterii către Adunarea Generală a Asociaților a solicitării privind aprobarea schimbării sedinului social;

Art.14. Membrii Consiliului de administrație aprobă în unanimitate rezilierea contractului de prestări servicii număr de identificare al contractului (NIC): 001/20/03/23, data semnării 20.03.2022, încheiat cu societatea BODISLAV & ASSOCIATES S.R.L.;

HOTĂRÂREA NR. 16 DIN 07.12.2023

Art.1.Membrii Consiliului de administrație iau act de stadiul litigiilor în care societatea este implicată, conform casei de avocatură Burlacu și Partenerii;

Art.2.Membrii Consiliului de administrație iau act de situația financiară a societății: bilanță, cheltuieli/venituri, solduri bănci;

Art.3.Membrii Consiliului de administrație iau act de plățile efectuate în perioada 01.11.2023 – 30.11.2023;

Art.4.Membrii Consiliului de administrație iau act și aprobă graficul de eşalonare înaintat societății Administrarea Domeniului Public București S.A.;

Art.5.Membrii Consiliului iau act de măsurile aplicabile la nivelul societății, conform prevederilor Legii 296/2023;

Art.6.Membrii Consiliului de administrație aprobă Procedura de achiziții;

Art.7.Membrii Consiliului de administrație aprobă inventarul încheiat la 31.03.2023 și lista de casare întocmită în baza acestuia;

HOTĂRÂREA NR. 17 DIN 21.12.2023

Art.1.Membrii Consiliului de administrație iau act de situația financiară a societății: bilanță, cheltuieli/venituri, solduri bănci; plățile efectuate, facturile emise, datorii;

Art.2.Membrii Consiliului de administrație iau act de situația litigiilor pe care societatea le are cu Administrare Active S3 S.R.L. și propunerea privind stingerea datoriilor;

Art.3.Membrii Consiliului de administrație iau act de situația datoriilor pe care societatea le are față de Algorithm Constructii S3 S.R.L. și propunerea privind stingerea acestora;

Art.4.Membrii Consiliului de administrație aprobă Acordul de asociere cu S.C. E.M. PRIME CONSTRUCT S.R.L. privind participarea societății la licitația organizată de PRIMĂRIA COMUNEI JILAVA pentru atribuirea contractului de achiziție publică ce are ca obiect: *Execuție lucrări pentru obiectivul: „CONSTRUCTIE PASAJ DENIVELAT PESTE CALEA FERATA-STRADA CENTURII, COMUNA JILAVA, JUDETUL ILFOV”*, părțile convin ca, în cazul în care asocierea S.C. E.M. PRIME CONSTRUCT S.R.L. & ALGORITHM RESIDENTIAL S3 S.R.L. va fi desemnată câștigătoare, responsabilul cu execuția lucrărilor să fie 100% S.C. E.M. PRIME CONSTRUCT S.R.L.

Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

- S.C. E.M. PRIME CONSTRUCT S.R.L. - 99 % (nouazecișinouă);
- ALGORITHM RESIDENTIAL S3 S.R.L. – 1 % (unu);

Art.5. Membrii Consiliului de administrație aprobă în unanimitate organigrama societății;

Art.6. Membrii Consiliului de administrație aprobă în unanimitate statul de funcții;

Art.7. Membrii Consiliului de administrație aprobă în unanimitate grila de salarizare;

Măsurile de organizare a societății, implementate de conducere

- elaborarea, gestionarea și arhivarea documentelor întocmite în cadrul societății;
- respectarea reglementărilor în domeniul achizițiilor publice, a respectării legii 98/2016 atunci când se achiziționează produse, servicii și lucrări în cadrul contractelor încheiate cu Primăria Sectorului 3;
- realizarea inventarierii activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- realizarea unei situații privind facturile neîncasate, emise și neachitate;
- stabilirea de grafice de rambursare cu furnizorii din grup și furnizorii principali;
- decontarea lucrărilor executate în baza contractelor cu Primăria Sectorului 3 și societățile al căror acționar majoritar este Consiliul Local Sector 3;
- identificarea de noi clienți pe piața privată și contactarea tuturor Primăriilor de Sector și a Primăriei Municipiului București, în vederea unor posibile noi contractări de lucrări de construcții;
- stabilirea unui grafic de eșalonare și realizarea demersurilor necesare privind plata datoriilor la bugetul de stat;
- gestionarea lunară a fondului de salarii realizat și a numărului de salariați pe societate, categorii de personal, obiective și puncte de lucru;
- aprobarea statului de funcții, organigramei și a grilei de salarizare pentru personalul societății;
- monitorizarea concediilor de odihnă neefectuate, solicitare realizare provizioane;
- asigurarea menținerii eticii profesionale a personalului societății;
- au fost emise decizii obligatorii privind activitatea din șantier, purtarea echipamentului de protecție și respectarea legii în domeniul Construcțiilor;
- lucrările fără contract sau fără autorizație de construcție au fost strict interzise;
- au fost actualizate deciziile privind activitatea și obligațiile șefilor de șantier;

Pe parcursul semestrului II 2023 s-a asigurat, organizat și gestionat în mod eficient întregul patrimoniu al societății în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și normele sau reglementările interne ale societății.

Au fost pregătite, analizate și verificate documentele economico - financiare care au fost introduse pe ordinea de zi, a ședințelor consiliului de administrație al societății în perioada supusă analizei.

Au fost verificate și monitorizate datele înscrise în bilanțul conturilor sintetice, situația datoriilor către furnizorii de bunuri și servicii și situația decontărilor cu entitățile afiliate și au fost prezentate situațiile datoriilor existente către Bugetul de stat și Bugetul asigurărilor sociale de stat, conform Fișei fiscale sintetice, înregistrate în evidențele Autorității Naționale de Administrare Fiscală.

Serviciul Financiar-Contabilitate a coordonat contabilitatea operațiunilor de capital, contabilitatea imobilizărilor, contabilitatea stocurilor, contabilitatea terților, contabilitatea trezoreriei, contabilitatea cheltuielilor, veniturilor și rezultatelor, contabilitatea angajamentelor și altor elemente patrimoniale, contabilitatea de gestiune în conformitate cu legislația în vigoare.

În perioada supusă analizei au fost completate și depuse lunar declarațiile privind obligațiile de plată către bugetul de stat și de asigurări sociale, deconturile de TVA și a altor situații contabile conform legii,

au fost depuse declarațiile informative privind livrările/prestările și achizițiile efectuate pe teritoriul național conform OPANAF 3281/2020.

3. RESURSE UMANE

Raporturile de muncă în cadrul ALGORITHM RESIDENTIAL S3 S.R.L. se desfășoară respectând legislația în domeniul muncii, Codul de etică, Regulamentul Intern, Regulamentul de Organizare și Funcționare, Contractul Individual de Muncă, Fișa postului și toate procedurile interne.

Organigrama societății este aprobată de către C.A., societatea funcționând în perioada de referință conform structurii organizatorice aprobate.

Salariile angajaților sunt stabilite prin negociere, în limitele aprobate prin grila de salarizare, iar numărul de personal este corelat direct cu volumul și structura activității societății și nivelul productivității muncii.

Unul dintre rolurile resurselor umane este de a veghea la respectarea prevederilor și normelor legale ale relațiilor de muncă dintre angajat și angajator, dar și dintre angajați, activitatea este reglementată prin prevederi explicite în Codul Muncii și în Regulamentul intern.

În ansamblu, rolul resurselor umane este de a crea o legătură între management și angajați și de a se ocupa de diferite probleme legate de performanța companiei, care țin de factorul uman și al relațiilor interumane, urmărind echitatea și corectitudinea raporturilor de muncă.

Componenta de resurse umane reprezintă un partener strategic al conducerii societății, fiind suportul de care au nevoie angajații pentru soluționarea diferitelor probleme, fie că sunt de natură etică ori birocratică, fie legate de prevederile din legislația muncii, dezvoltă relații sociale și funcționează pe baza unor modele de interacțiune bazate pe comunicare, cu scopul de a coordona și eficientiza activitatea și pentru a îndeplini obiectivele structurii economice pe care o servesc.

Există două obiective ale resurselor umane:

- primul este acela de a oferi un cadru propice și de a asigura cooperarea, colaborarea și interacțiunea dintre toți membrii unei companii, cu scopul de a performa și de a îndeplini obiectivele structurii economice din care fac parte;
- al doilea este urmărirea dezvoltării profesionale a fiecărui angajat, astfel încât eficiența lui să fie maximă, să genereze satisfacția profesională pentru sine, dar și pentru societate;

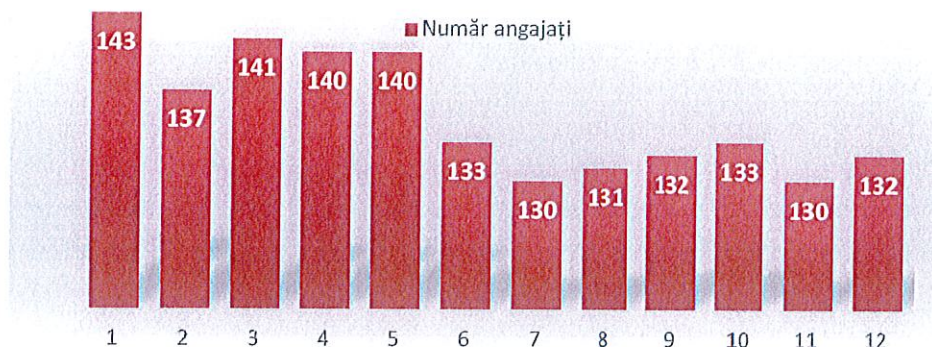
Planificarea resursei umane implică echilibrul între necesarul de forță de muncă și obiectivele companiei (numărul și tipul angajaților), precum și realizarea unei prognoze obiective cu privire la viitor. Planificarea include și redactarea regulamentului intern, stabilirea programului de lucru în funcție de necesitățile companiei și respectarea programului de lucru legal, orele suplimentare și altele.

Strategia de recrutare continuă, în funcție de nevoile companiei, constă în stabilirea exactă a necesităților unui post (fișa postului), precum și în realizarea campaniei de recrutare și selectare a personalului care să corespundă necesităților.

Chiar dacă, la o prima vedere, cele mai importante responsabilități ale resurselor umane sunt cele legate de salarizare și recrutare, rolul sau este mult mai complex.

Dincolo de partea administrativa, departamentul asigură comunicarea cu angajații și contribuie la dezvoltarea lor profesională.

Evoluția numărului de salariați pe luni în anul 2023



4. PROIECTE DE REFERINȚĂ

4.1. FIALIZATE ÎN ANUL 2023

- LUCRĂRILE PENTRU COLECTARE, GESTIONARE ȘI EVACUARE A DEBITELOR DE APĂ PLUVIALĂ DIN ZONA REAMENAJATĂ PENTRU OBIECTIVUL DE INVESTIȚII "INTERCONECTAREA SISTEMELOR DE TRANSPORT AUTO ÎN ZONA DRUMUL ÎNTRE TARLALE" - CONTRACT DE LUCRĂRI NR. 184204 / 16.08.2022**

Pentru preluarea apelor pluviale provenite din zona lucrărilor aferente pasajului A2, precum și din zonele adiacente, în zona Pasajului A2 se propune realizarea unei rețele de colectare a apelor pluviale.

Sistemul de canalizare pluvial propus este alcătuit din guri de scurgere (geiger) amplasate pe marginea carosabilă în lungul Bd. Theodor Pallady și Str. Apusului, practic în ampriza viitorului pasaj.

Pentru evacuarea apei din precipitații, cămine pluviale se vor racorda la rețeaua pluvială existentă în lungul Bd. Theodor Pallady în colectoarele PVC de 315 mm existente pe de o parte și alta a bulevardului.

Diferenta de cămine pluviale se vor grupa prin intermediul unor conducte PVC SN8 cu diametre

cuprinse între 200 – 500 mm după cum urmează:

- Căminele pluviale situate pe partea stângă (zona de Nord) a str. Apusului până în intersecția cu Drumul Între Tarlale se vor grupa prin intermediul unor conducte PVC SN8 De 315 și De500 mm ce va colecta și transporta apele până în primul cămin de vizitare aferent colectorului PAFSIN DN700 propus în cadrul contractului aferent lucrărilor de pe Drumul Între Tarlale.

Gurile de scurgere se vor racorda la conducta PVC SN8 De315 și De500 mm prin intermediul unor conducte din PVC SN8 De200 mm.

- Căminele pluviale situate pe partea dreaptă (zona de Sud) a str. Apusului până în intersecția cu Str. Uzinei se vor grupa prin intermediul unei conducte PVC SN8 De315 ce descarcă apele într-un colector nou propus PVC SN8 De400 mm ce subtraversează Bd. Theodor Pallady de pe partea dreapta pe partea stângă și descarcă apele colectate într-un cămin de vizitare aferent colectorului PVC De500 mm.

4.2.ÎN DERULARE LA FINALUL ANULUI 2023

1. CONSTRUIRE COMPLEXE MULTIFUNCȚIONALE PENTRU ACTIVITĂȚI DIDACTICE ȘI SPORT – ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.67, ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.112 ȘI LICEUL TEORETIC BENJAMIN FRANKLIN – CONTRACT DE LUCRĂRI NR. 77569 / 21.03.2023

Lucrările aferente acestui contract au fost demarate la începutul lunii iunie 2023 și constau în lucrări de arhitectură, instalații electrice, instalații termice, sanitare și ventilație.

Sălie de sport de la Școala Gimnazială nr.67 și de la Școala Gimnaziala nr.112 sunt prevăzute cu teren de joc ce trebuie acoperit pe o structură metalică și pereți din ISOPAN.

Sala de sport de la Liceul Benjamin Franklin are terenul multifuncțional prevăzut cu închideri din stâlpi și grinzi din beton armat și pereți din ISOPAN.

2. RECONFIGURARE INFRASTRUCTURĂ RUTIERĂ, AMENAJARE ACESE, AMENAJAREA PARCĂRII LA SOL, CONSTRUIREA UNOR SPAȚII CU DESTINAȚIA DE PARCARE (RH=S+P, AMENAJAREA PEISAGISTICĂ A TERENULUI ȘI ORGANIZARE DE EXECUȚIE LUCRĂRI) - CONTRACT DE LUCRĂRI NR. 77577 / 21.03.2023

Proiectul prevede amenajarea unei parcări pe două niveluri (28 locuri de parcare) și a lărgirii pe zona intersecției cu strada Ion G Racoteanu a profilului străzii Maximilian Popper.

Accesul auto se face din strada Maximilian Popper, direct la parter și prin intermediul unei alei de acces către subsol. Strada Maximilian Popper are la intersecția cu strada Ion G Racoteanu o porțiune ce prezintă o îngustare. Strada Maximilian Popper se află la 2,2m înălțime față de alea de acces aflată la sud de aceasta.

Descrierea funcțiunilor

Subsolul reprezintă un compartiment de incendiu, parcare ventilată natural organizat cu șapte mașini și paisprezece mașini în afara subsolului (total 21) acoperită de o placă de beton, consolă din beton pe care vor parca mașinile din parter. Fundația este în sistem radier general.

Platforma parter pe care parchează șapte mașini. Refacere zid din meton armat cu rol de structură a platformei în consolă.

Strada Maximilian Popper - carosabil largit cu pietonal în consolă pe latura sus a străzii în zona intersecției. Refacere zid din beton armat cu trotuar în console.

Alee acces și trotuare - carosabil largit de la 4 la 5 m.

Alte amenajări:

- 1 stâlp de iluminat public;
- sistem de preluare a apelor către rețeaua de canalizare publică;
- spații verzi;
- refacere pietonale imobile de locuințe;

Arbori:

- menținere arbori existenți;
- plantare 12 arbori în zona parcării subsol;

Sistemul constructiv propus:

Structura de Rezistență a construcției propuse va fi realizată din cadre și diafragme din beton armat:

- a) Fundatii: beton armat de tip radier general;
- b) Planșee, stâlpi, și grinzi: din beton armat;
- c) Acoperiș: Placa din beton armat hidroizolată pe care se amenajează locuri de parcare și pietonale;

Închiderile exterioare și compartimentările interioare:

Zid beton armat de sprijin al străzii Maximilian Popper.

Finisajele exterioare:

- i) Beton aparent;
 - ii) Vopsitorie pe stâlpi până la 1m;
- Circulații auto și pietonale cu finisaj beton asfaltic pe placa din beton armat;

3. LUCRĂRI DE REPARAȚII LA CORP C – SALA CDI – COLEGIUL TEHNIC ANGHEL SALIGNY - CONTRACT DE LUCRĂRI NR. 261243 / 04.10.2023

Lucrările propuse:

În cadrul obiectivului de investiții sunt propuse:

- lucrări de modernizare a instalațiilor electrice din întreg corpul și lucrări conexe derivate din realizarea acestora (reparații locale, zugrăveli, etc.);
- lucrări de instalații fir antiefracție și supraveghere video;
- lucrări de modernizare interioară a sălii CDI;
- refacerea finisajelor interioare;
- demontarea și înlocuirea tâmplăriei;
- refacerea instalațiilor interioare;
- realizarea de tavane suspendate;
- dotarea cu mobilier, table interactive, etc.;

- repararea sistemului de feronerie de la tâmplăria exterioară;

4. REALIZAREA SPAȚIILOR SPORTIVE PRIN AMENAJAREA UNEI SĂLI DE SCRIMĂ LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.195

S-a realizat supraetajarea Complexului sportiv existent la scoala 195 cu un etaj. A rezultat astfel o incintă de sport cu o înălțime liberă minimă de 3.80 m și care poate acomoda următoarele discipline sportive: sala de scrimă.

Extinderea propusă la ultimul etaj nu implică consolidarea construcției existente și nici nu limitează activitățile etajelor inferioare.

Lucrările de intervenție au fost următoarele:

- S-a desfăcut gardul terenului de sport (de la nivelul terasei) din confecție metalică;
- S-au decopertat toate starturile de pe terasă până la placa de beton armat;
- S-a desfăcut balustrada terasei din confecție metalică împreună cu protecția aticului;
- S-au desfăcut ultimele rânduri ale panourilor sandwich existente pentru a permite racordarea corectă a noului etaj cu construcția existentă. Ulterior, panourile s-au remontat;
- S-a supraetajat construcția existentă cu un etaj. Sistemul structural propus este compus din stalpi și grinzi metalice;
- Închiderile exterioare ale noului etaj s-au realizat din Panouri Tip Sandwich (10 cm grosime) montate pe structură metalică secundară (similare cu închiderile construcției existente);
- Acoperișul s-a realizat dintr-un sistem format din ferme metalice și pane, iar închiderea se va face din Panouri Tip Sandwich (10 cm grosime);
- Acoperișul este realizat în două ape, iar apele pluviale vor fi preluate prin intermediul unui jgeab ascuns;

Descirerea lucrărilor de intervenție

Lucrări executate inițial în subantrepriza la Smart City Invest, iar ulterior atribuite societății Algorithm Residential S3 S.R.L. prin contractul nr. 46045/12.02.2024.

A) Compartimentări interioare

- Nu se intervine asupra compartimentărilor existente ale etajelor inferioare;
- Compartimentările propuse pentru etajul 2 se vor realiza din pereți ușori de gips carton;
- La etajul 2, între axele 1-9/A-D se va realiza o sală de scrimă complet utilată și dotată cu echipamentele necesare;
- La etajul 2, între axele 9-10/A-A' se va realiza vestiarul pentru fete care include și zona de dușuri și grupuri sanitare;
- La etajul 2, între axele 10-10*/A-D se va realiza un grup sanitar pentru vizitatori;

- La etajul 2, între axele 9-10/A'-C se va realiza un birou dotat cu grup sanitar, boxă de curățenie și depozitare;
- La etajul 2, între axele 9-10/D-C' se va realiza vestiarul pentru băieți care include și zona de dușuri și grupuri sanitare;
- La etajul 2, între axele 10-10'/A'-C', noul etaj se va racorda la construcția existentă prin intermediul casei de scară existente. Se va desface învelitoarea casei de scară existente și se va reface din structură metalică și Panouri Tip Sandwich astfel încât să se racordeze la construcția existentă. Se va reface zidăria dezafectată în urma racordării cu noul etaj. Ușa de acces către casa de scară va fi rezistentă la foc EI-30 min, dotată cu sistem de autoînchidere și bară antipanică. Sensul de deschidere al ușii se va realiza în direcția de evacuare;
- La etajul 2, între axele 1/A-B, se va realiza legătura cu scara exterioară pentru a permite evacuarea persoanelor în caz de incendiu. Ușa de acces către casa de scară va fi rezistentă la foc EI-15 min, dotată cu sistem de autoînchidere și bară antipanică. Sensul de deschidere al ușii se va realiza în direcția de evacuare;
- La etajele inferioare, se vor desface și mări ghenele (acolo unde este cazul) și se vor reface cu placări de gips carton rezistent la foc 30 min;

B) Finisaje interioare

- Conform art. 4.2.102 din Normativul de siguranță la foc a construcțiilor P118, nu este admisă utilizarea materialelor și a finisajelor din mase plastice în spațiile accesibile copiilor și în general se va elimina utilizarea celor care degajă fum și gaze toxice în caz de incendiu;
- Conform art. 4.2.101 din Normativul de siguranță la foc a construcțiilor P118, în clădirile de învâțământ se vor utiliza materiale și finisaje care nu propagă ușor focul;

*Nu se va interveni asupra finisajelor etajelor inferioare, cu excepția zonelor în care se efectuează lucrări (refaceri ghene/ schimbare tâmplărie), caz în care se va interveni doar local pentru refacerea acestora.

Pardoseli: Pardoseala în sala de scrimă va fi din covor PVC cu excepția zonelor unde se află planșele speciale pentru scrimă. În anexe pardoselile vor fi din gresie ceramică

Pereți: Pereții se vor finisa cu vopsitorii lavabile. În grupurile sanitare, se vor monta plăci ceramice (faianță) până la cota 2.10 m.

Plafone: Se vor realiza plafone false din gips-carton, finisate cu vopsitorii lavabile.

Tâmplării:

Tâmplărie interioară: Ușile interioare se vor realiza din MDF ;

Ușa aferentă casei de scară închisă va fi plină, rezistentă la foc 30 de min, dotată cu dispozitiv de autoînchidere și bară antipanică.

Ușa aferentă casei de scară exterioară va fi plină, rezistentă la foc 15 de min, dotată cu dispozitiv de autoînchidere și bară antipanică. Partea vitrată a fațadei este realizată din tâmplărie de aluminiu multicameral cu rupere de punte termică și geam dublu termoizolant.

C) Învelitoare

Toate straturile terasei existente se vor desface pentru a permite supraetajarea cu un nivel. Terasele noi obținute vor fi circulabile iar straturile acestora se vor reface conform proiect. Acoperișul sălii de sport a fost executat anterior de societatea Smart City. Acoperișul a fost realizat dintr-un sistem format din ferme metalice și pane, iar închiderea din Panouri Tip Sandwich (12 cm grosime).

5. LUCRĂRI DE EXECUȚIE PENTRU RECONFIGURARE INFRASTRUCTURĂ RUTIERĂ, AMENAJARE ACCESE, AMENAJAREA PARCĂRII LA SOL, CONSTRUIREA UNOR SPAȚII CU DESTINAȚIA DE PARCARE RH=P, CONSTRUIREA UNUI ZID DE SPRIJIN PE LATURA DE VEST, AMENAJAREA PEISAGISTICĂ A TERENULUI ȘI ORGANIZARE DE EXECUTIE – STRADA FIZICIENILOR – NR. CTR. 227794 – 04.09.2023

- Strada Fizicienilor – tronsonul de pe sens opus cuprins între str. Schitului și str. Plutonier Ion Nedelcu;
- Se propune reconfigurarea infrastructurii rutiere, amenajare accese, amenajarea parcării la sol, construirea unor spații cu destinația de parcare rh=p, construirea unui zid de sprijin pe latura de vest, amenajarea peisagistică a terenului;
- Numărul locurilor de parcare este de 30. Locurile de parcare sunt dispuse la unghi de 45 de grade, față de strada Fizicienilor și au adâncime de 4,80 m și lățimea de 2,20 m pentru majoritatea; 2,20 x 5,7 m pentru câteva excepții. S-a prevăzut un loc de parcare pentru persoanele cu dizabilități cu adâncimea de 4,80 m și un spațiu de manevră de 1.2 m;
- Prin proiect sunt prevăzute marcaje orizontale, care constau în delimitarea lucrărilor de parcare, cedează trecerea. Marcajele verticale constau în semnalizarea cu culoare deschisă a pereților în incinta parcării și semne de circulație;

5.CERTIFICĂRI

Societatea ALGORITHM RESIDENTIAL S.R.L. este preocupată să îmbunătățească performanțele lucrărilor executate, și-a extins practicile manageriale prin includerea în managementul general al societății a Sistemului de management calitate, mediu, sănătate și securitate în muncă în conformitate cu cerințele SR EN ISO 9001:2015 „Sisteme de management al calității–Cerințe”, SR EN ISO 14001:2015 „Sisteme de management de mediu - Cerințe cu ghid de utilizare” și SR EN ISO 45001:2018 „Sisteme de management al sănătății și securității în muncă –Cerințe și îndrumări pentru utilizare”.

Societatea deține cele trei certificări emise de către organismul de certificare RS Cert – Romanian Certification Systems (prin S.C. Premium Alpha Consulting S.R.L.)

Societatea a pus în practică o politică de calitate mediu sănătatea și securitatea muncii care implică tot personalul societății.

În acest sens conducerea societății se angajează:

- să satisfacă cerințele clienților;
- să se conformeze cerințelor legale și reglementate aplicabile în vigoare și altor cerințe de conformare;
- să protejeze mediul înconjurător, inclusiv prevenirea poluării în toate activitățile desfășurate de societate;
- să promoveze utilizarea durabilă a resurselor, adaptarea și diminuarea schimbărilor climatice, precum și protecția biodiversității și a ecosistemelor;
- protejarea salariaților prin reducerea / eliminarea pericolelor de accidentare și îmbolnăvire profesională;

- să asigure locuri de muncă sigure și sănătoase pentru a preveni traumatismele și bolile determinate de muncă;
- să asigure consultarea și implicarea lucrătorilor și să-i protejeze de represali atunci când raportează incidente, pericole, riscuri și oportunități;
- să îmbunătățească continuu sistemul de management integrat proiectat și implementat ;

Obiectivele acestei politici sunt:

- calitative de *foarte bine* la evaluarea satisfacției de către părțile interesate;
- afirmarea și creșterea prestigiului societății pe piața românească;
- îmbunătățirea continuă a modului de lucru prin sugestii de îmbunătățire elaborate de angajații noștri;
- încurajarea personalului de a semnaliza erorile, disfuncționalitățile, consultarea și implicarea lor și protejarea de represalii atunci când raportează incidente, pericole, riscuri și oportunități;
- îmbunătățirea continuă a performanțelor de mediu;
- prevenirea poluării în activitățile pe care le desfășurăm;
- prevenirea rănilor și îmbolnăvirilor profesionale;
- desfășurarea activității profesionale într-un mediu de lucru care să nu periclitizeze securitatea sau sănătatea personalului societății;
- conformarea cu cerințele legale și reglementate aplicabile în vigoare și alte cerințe;
- menținerea unui Sistem de management integrat eficient la nivelul societății;
- educarea, conștientizarea, consultarea, participarea și instruirea personalului societății;
- monitorizarea periodică prin audituri interne a Sistemului de management integrat și analizarea lui de către managementul de vârf pentru îmbunătățire continuă;
- promovarea unui parteneriat pe termen lung cu furnizorii externi și clienții orientați către managementul performant de calitate, mediu, sănătatea și securitatea muncii.

Conducerea societății ALGORITHM RESIDENTIAL S.R.L. asigură cadrul și resursele necesare pentru implementarea, menținerea și îmbunătățirea continuă a Sistemului de management integrat în scopul satisfacerii cerințelor clienților noștri.

6. INFORMAȚII FINANCIARE

6.1. INVESTIȚII

Nr. Crt.	Denumire	Data	Valoare de intrare
1	CERTIFICAT DIGITAL SEMNATURA GROSU MIHAI BOGDAN	17.01.2023	399,75
2	VIBRATOR BETON FOX-ENAR	23.02.2023	4.909,00
3	LANCE VIBRATOR BETON FOX-ENAR, L=5M CU CAP VIBRARE 48MM	23.02.2023	2.946,00
4	LANCE VIBRATOR BETON FOX-ENAR, L=5M CU CAP VIBRARE 48MM	23.02.2023	2.946,00
5	LAPTOP ASUS VIVOBOOK 15, 15.6 INCH, RAM 16GB	21.03.2023	3.183,11

6	1.LANCE VIBRATOR BETON L=5M CU CAP VIBRATIE 48MM	31.03.2023	2.946,00
7	2.LANCE VIBRATOR BETON L=5M CU CAP VIBRATIE 48MM	31.03.2023	2.946,00
8	3.LANCE VIBRATOR BETON L=5M CU CAP VIBRATIE 48MM	31.03.2023	2.946,00
9	KIT SEMNATURA ELECTRONICA CU VALABILITATE 2 ANI MIHAIL BOGDA	13.06.2023	361,79
10	GENERATOR GT 15000E-A 8KW	03.07.2023	3.965,55
11	ROTOPERCUTOR BOSCH SDS-MAX 1100W	06.07.2023	2.850,00
12	ROTOPERCUTOR BOSCH SDS-MAX 1100W	06.07.2023	2.850,00
13	MASINA DE AMESTECAT BOSCH GRW 1800W COMPLET ECHIPATA	06.07.2023	2.980,00
14	MASINA DE AMESTECAT BOSCH GRW 1800W COMPLET ECHIPATA	06.07.2023	2.980,00
15	CANAPEA REIMS 3L MARO 239X110X70CM	15.08.2023	4.815,13
16	GALANT NN CORP CU USI GLISANTE 160X120ALB 1	31.08.2023	2.436,13
17	GALANT NN CORP CU USI GLISANTE 160X120ALB 2	31.08.2023	2.436,13
18	GALANT NN CORP CU USI GLISANTE 160X120ALB 3	31.08.2023	2.436,13
19	GALANT NN CORP CU USI GLISANTE 160X120ALB 4	31.08.2023	3.436,13
20	HABA MACARA ON INV 1807	04.09.2023	5.190,00
21	1 HABA MACARA BENA PT MACARA AUTOBASC HB03C-2MC	07.09.2023	5.190,00
22	2 HABA MACARA BENA PT MACARA AUTOBASC HB03C-2MC	07.09.2023	5.190,00
23	CONTAINER GRUP SANITAR 2400LX2400LX2680H	01.10.2023	11.146,76
24	CABINA PAZA 1500LX1500X2680H	01.10.2023	6.166,29
25	CIOCAN PNEUMATIC AH 180V KAESER	01.10.2023	5.976,36
26	CONTAINER INV 2023-1	01.10.2023	11.200,00
27	CONTAINER INV 2023-2	01.10.2023	11.200,00
28	CONTAINER INV 2023-3	01.10.2023	11.200,00
29	CONTAINER INV 2023-4	01.10.2023	11.200,00
30	MULTIFUNCTIONAL A0 CANON PLOTTER image PROGRAF TM-300 + SCAN	09.11.2023	12.604,20
31	CONTROLLER H6+SURVX+BRACKET	23.11.2023	7.177,50
32	CERTIFICAT DIGITAL CORBULEANU FLORENTIN	01.12.2023	158,55
33	BOSCH GBH DFR CIOCAN ROTOPERCUTOR,900W SDS PLUS	01.12.2023	3.506,00

6.2.VENITURI 2023

Lucrări derulate în 2023	Venituri înregistrate în 2023
Lucrări de zugrăveli	948.370,70
Mentenanță Parcare Decebal	137.601,80
Pod Ikea	25.774.945,66
Pod A2	7.417.560,72
Parc Pantelimon	373.280,95
Laminor	1.858.794,31
Canalizare Drumul Între Tarlale	312.225,37
Vortex A2	15.889.927,82
Marco & Alex	34.997,55
Scara Ion Tuculescu	99.560,00
Vortex Ikea	6.972.580,36
Școala 67	771.092,65
Școala 112	917.881,35
Liceul Benjamin Franklin	607.635,91
Sala de scrimă 195	1.093.004,79
Parcare str. Fizicienilor	473.585,36
Zid sprijin IML	225.029,99
Parcare Popper	535.369,69
Sala CDI Anghel Saligny	147.326,98
Alte lucrări	130.687,13
Total	64.721.459,09

6.3.VENITURI PREVIZIONATE PT. 2024

Lucrări previzionate în 2024	Valoare estimată
Sala de scrimă școala 195	3.476.190,45
Școala 67, școala 112 și Liceul Benjamin Franklin	26.779.964,50
Parcări	6.000.000,00
Parcarea Popper	2.795.854,88
Parcare str. Fizicienilor	832.900,85
Sala CDI Anghel Saligny	832.476,72
Canalizare A2	397.613,81
Canalizare Cățelu	6.676.987,95
Vortex Ikea	1.377.943,11

Pod Ikea	3.090.095,53
Pod A2	9.577.707,35
Pod Dâmbovița	11.800.705,66
Total	73.638.440,81

5.VIZIUNE

Pe parcursul semestrului II 2023, Consiliul de Administratie al societatii Algorithm Residential S3 S.R.L. s-a concentrat pe realizarea de repere ce conduc spre o dezvoltare armonioasă și durabilă.

De asemenea, viziunea membrilor Consiliului de Administratie a fost încă de la început de a se îndrepta spre realizarea de lucrări de anvergură de înaltă calitate, care să aducă o certă valoare în procesul de modernizare a societății, drept pentru care a sesizat atât necesitatea, cât și oportunitatea de a integra servicii diverse și o gamă largă de activități ce compun lanțul valoric al unui proiect.

Pentru Consiliul de Administratie resursa umană fiind o prioritate, punandu-se un accent deosebit pe dezvoltarea personalului, fiind dedicată integrării experților în domeniu, precum și a tinerilor cu potențial.

Ideea înființării firmei a pornit de la problemele întâmpinate de către locuitorii Sectorului 3 privind lipsa de locuințe.

4.TRANSPARENȚĂ

Algorithm Residential S3 S.R.L., prin grija Consiliului de Administratie, a respectat în perioada iulie 2022 – decembrie 2022 H.C.L. S3 nr. 121 din 28.03.2018 privind îmbunătățirea actului de transparență instituțională.

Astfel pe pagina de internet <https://www.algorithmresidential.ro> sunt publicate toate informațiile referitoare la cheltuieli, facturi, contracte, personal, membri C.A. și orice altă informație care poate prezenta interes public.

5.CONCLUZII

Prezentul raport a fost întocmit în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990, privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale O.U.G. nr. 109/2011 privind Guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, modificată prin Legea nr. 111/2016, ale Legii contabilității nr. 82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Algorithm Residential S3 S.R.L. se concentrază în permanență pe dezvoltarea societății și pe adaptarea la cerințele din ce în ce mai ridicate ale pieței.

Consiliul de Administrație își propune să aducă un aport important în construirea unui viitor mai bun pentru clienții, angajații și partenerii pe care îi are, prin realizarea de proiecte sustenabile care să sprijine dezvoltarea economică. Personalul cu vastă experiență pe piața construcțiilor, materialele de

calitate și echipamentele performante sunt garanția atingerii obiectivelor legate de conformitatea proiectelor noastre.

Raportul de activitate a fost elaborat în spiritul practicilor și principiilor guvernancei corporative, în scopul de a optimiza procesele și relațiile manageriale, precum și cele de administrare, constituite la nivelul societății, prin asigurarea unei transparențe sporite a selecției organismelor de administrare și a celor de management, prin creșterea responsabilității manageriale, precum și prin crearea unor mecanisme suplimentare de protecție a drepturilor acționarilor societății, în conformitate cu reglementările O.U.G. nr. 109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

Pe baza celor prezentate mai sus, pe parcursul semestrului II 2023, Consiliul de Administrație al societății Algorithm Residential S3 S.R.L. și-a îndeplinit obligațiile conform contractului de mandat.

