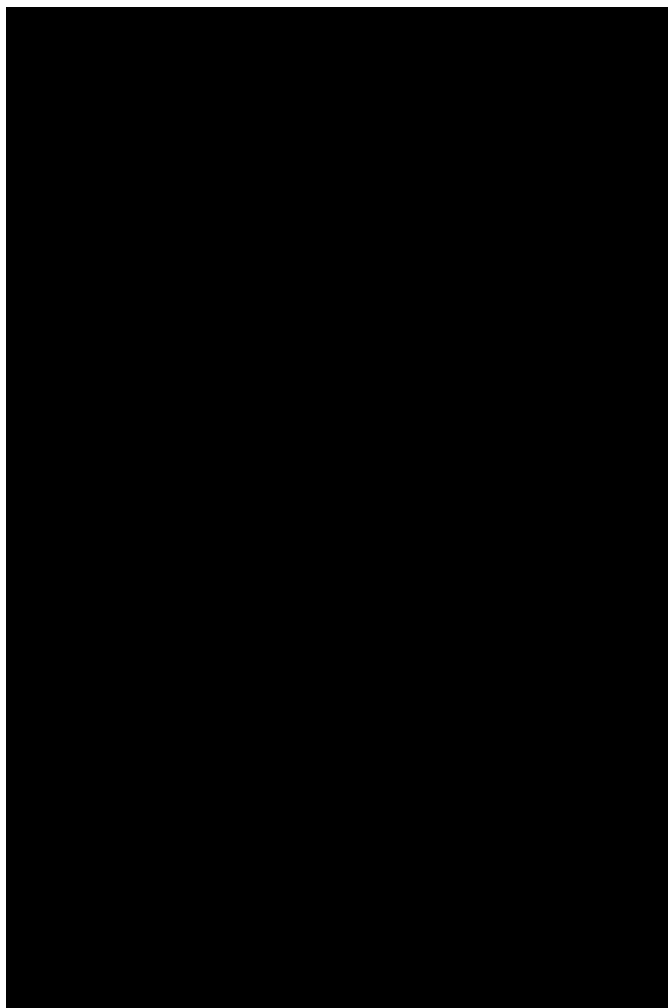


**RAPORT DE ACTIVITATE
AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
AL SOCIETĂȚII ALGORITHM RESIDENTIAL S3 S.R.L.**

SEMESTRUL I – 2023



CUPRINS

1. Prezentare generală;
2. Ședințe C.A. semestrul I 2023;
3. Viziune;
4. Transparență;
5. Concluzii;

Anexe care fac parte integrantă din prezentul raport:

Indicatorii de performanță propuși în Planul de Administrare pentru trimestrul 1, 2023, perioada de raportare 01.01.2023 – 31.03.2023 și valorile calculate ale acestora;

Indicatorii de performanță propuși în Planul de Administrare pentru trimestrul 2, 2023, perioada de raportare 01.04.2023 – 30.06.2023 și valorile calculate ale acestora;

Indicatorii de performanță propuși în Planul de Administrare pentru semestrul 1, 2023, perioada de raportare 01.01.2023 – 30.06.2023 și valorile calculate ale acestora;

1.PREZENTARE GENERALĂ

Societatea Algorithm Residential S3 S.R.L. este persoană juridică română, cu sediul social în Mun. București, Sectorul 3, Str. Turturelelor nr.11A, Modulul 16, Modulul 17, Modulul 4, etaj 7, CUI: 37409960, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J40/5481/19.04.2017, reprezentată legal de către domnul COMĂNESCU MIHAI în calitate de Președinte C.A, cu Asociat Majoritar Consiliul Local al Sectorului 3 București și Asociat Minoritar Administrare Active Sector 3 S.R.L.

În temeiul împuternicirii exprese acordate de către Consiliul General al Municipiului București prin Hotărârea nr. 433/28.12.2016, Consiliul Local Sector 3 a dispus prin Hotărârea nr. 97/29.03.2017 înființarea societății Algorithm Residential S3 S.R.L.

Societatea a fost înființată și funcționează în temeiul Art. 3, Art. 209, Art.212, Art.213, Art. 1169 din Codul Civil și Legii 31/1990, sub forma unei societăți cu răspundere limitată, al cărei obiect principal de activitate, conform prevederilor actului constitutiv constă în lucrări de construcție a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale, cod CAEN 4120.

Societatea Algorithm Residential S3 S.R.L. se încadrează în prevederile O.U.G. nr. 109/2011, fiind o societate cu răspundere limitată, constituită în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990, privind societățile comerciale.

Societatea Algorithm Residential S3 S.R.L. desfășoară mai mult de 80% din activități pentru Primăria Sectorului 3.

Adunarea Generală a Asociaților este organul de conducere a societății și ia decizii atât în privința activităților societății, cât și referitor la politicile sale economice și comerciale.

Adunarea Generală a Asociaților este organizată prin convocarea tuturor asociaților

Adunarea Generală a Asociaților are următoarele atribuții principale:

- Hotărăște modificarea Actului Constitutiv;
- Hotărăște schimbarea obiectului de activitate al Societății;
- Hotărăște majorarea sau reducerea capitalului social;
- Hotărăște asupra însușirii rezultatelor anuale;
- Hotărăște cu privire la fuzionarea, divizarea sau dizolvarea societății;

- Numește, revocă și descarcă de gestiune Administratorii și acordă putere de reprezentare oricărui reprezentant;
- Examinează, aprobă și modifică bilanțul și contul de profit și pierderi, după analizarea raportului Consiliului de Administrație;
- Aprobă programul de activitate și bugetul societății (inclusiv investițiile și finanțările), modifică planul de activitate și bugetul și stabilește politica de prețuri (remunerația pentru activitățile societății);
- Numește cesionarii societății, le stabilește remunerația, îi descarcă de gestiune și îi revocă;
- Ia hotărâri cu privire la crearea și desființarea filialelor, reprezentanțelor, agențiilor, punctelor de lucru și a altor asemenea sedii secundare, dacă aceste hotărâri nu au fost stabilite prin bugetul societății;
- Hotărăște crearea de societăți mixte cu terțe persoane fizice sau juridice, dacă astfel de hotărâri nu au fost stabilite prin bugetul societății;
- Ia hotărâri în ceea ce privește împrumuturile bancare și acordarea de garanții;
- Sunt de competența Adunării Generale a Asociațiilor aprobarea operațiunilor juridice ale societății care depășesc valoarea de 100.000 (una sută mii) Euro exclusiv TVA, valoare aferentă fiecărei operațiuni singulare sau operațiunii a cărei executare se desfășoară în mod succesiv;
- Hotărăște cu privire la acționarea în justiție a Administratorilor și/sau a cenzorilor pentru pagube pricinuite societății;
- Hotărăște în orice altă problemă importantă privind activitatea societății.

În perioada ianuarie 2023 – iunie 2023, societatea a fost administrată de Consiliul de Administrație format din 5 membri.

Consiliul de Administrație prin Președinte este împuternicit să adopte hotărârile ce privesc gestiunea și buna funcționare a societății care nu sunt de competența Adunării Generale a Asociațiilor.

Consiliul de Administrație are puterea de a acționa în numele societății Algorithm Residential S3 S.R.L., prin Președintele Consiliului de Administrație, în scopul efectuării sau autorizării operațiunilor legate de activitatea societății, în limitele stabilite de lege și prin Actul constitutiv.

Consiliul de Administrație este condus de Președinte, care coordonează activitatea de administrare.

Pe parcursul semestrului I 2023, Consiliul de Administrație a luat toate măsurile necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor stabilite de autoritatea publică tutelară – Consiliul Local Sector 3, s-a reunit la sediul societății ori de câte ori a fost necesar, cel puțin o dată pe lună.

Membrii Consiliului de Administrație și-au exercitat mandatul cu loialitate în interesul societății, au participat la adoptarea de către Consiliu, ca întreg, a deciziilor privind administrarea societății în condițiile legii, actului constitutiv/statutului societății, în limitele obiectului de activitate ale societății și cu respectarea competențelor exclusiv prevăzute de legislația în vigoare, precum și a recomandărilor cuprinse în ghidurile și codurile de governanță corporativă aplicabile.

În acest context, Consiliul de Administrație a luat măsurile necesare pentru creșterea eficacității activității prin anticiparea cerințelor clienților, respectiv completarea și dezvoltarea serviciilor, pentru creșterea eficienței prin reducerea pierderilor și o bună organizare internă.

De asemenea, membrii C.A. s-au implicat în consolidarea relațiilor cu cetățenii/clienții și creșterea gradului lor de încredere, prin furnizarea de servicii regulate și de calitate.

Președintele Consiliului de Administrație a emis decizii obligatorii pentru orice persoană implicată în activitatea societății, inclusiv pentru persoanele care fac parte din conducerea executivă, tehnică și administrativă a societății, în situații care nu sunt prevăzute în competența exclusivă a Consiliului de Administrație.

Între administratori, membri ai Consiliului de Administrație, prezumția mandatului reciproc în efectuarea actelor de administrare în interesul societății este inaplicabilă, în acest sens exclusiv Președintele Consiliului de Administrație deținând prerogative în efectuarea actelor de administrare sau gestiune specifice funcționării societății Algorithm Residential S3 S.R.L.

Atribuțiile pe care membrii Consiliului de Administrație le-au dus la îndeplinire pe parcursul semestrului I 2023:

- a) stabilirea nivelului de salarizare și alte drepturi, în condițiile legii, pentru personalul angajat;
- b) aprobarea structurii organizatorice și a numărului de posturi necesare în vederea bunei funcționări a societății precum și modificarea organigramei societății condiționată de necesitatea restructurării societății;
- c) adoptarea/actualizarea Regulamentului de Ordine Interioara, precum și orice alte regulamente necesare în buna funcționare a societății;
- e) supunerea în atenția Adunării Generale a raportului cu privire la activitatea societății, precum și a proiectului de program de activitate și a proiectului de buget de venituri și cheltuieli pe exercițiul financiar următor;
- f) executarea oricărui alte acțiuni date în competența sa, potrivit legii, de către Adunarea Generală;

h) aprobarea operațiunilor juridice care depășesc valoarea de 10.000 (zece mii) Euro exclusiv T.V.A., în echivalent lei la cursul de schimb al BNR din data aprobării operațiunii, valoare aferentă fiecărei operațiuni singulare sau operațiunii a cărei executare se desfășoară în mod succesiv;

Președintele Consiliului de Administrație s-a implicat în:

a) determinarea liniilor directoare esențiale în dezvoltarea societății, în conformitate cu obiectul și scopurile activității acesteia;

b) aprobarea planurilor și măsurilor privind instruirea personalului angajat al societății precum și aprobarea suplimentării personalului angajat sau a desfacerii contractelor individuate de muncă;

c) numirea persoanelor ce vor ocupa funcțiile de Director General, Director Executiv, Director Financiar sau orice alte funcții de conducere, administrare sau executie și stabilirea competențelor aferente acestor funcții;

e) aprobarea planurilor lunare și trimestriale de încasări și plăți;

f) aprobarea operațiunilor juridice care nu depășesc valoarea de 10.000 (zece mii) Euro exclusiv T.V.A., în echivalent lei la cursul de schimb al BNR din data aprobării operațiunii, valoare aferentă fiecărei operațiuni singulare sau operațiunii a cărei executare se desfășoară în mod succesiv;

g) încheierea de acte juridice în numele și în contul societății cu profesioniști, alte entități juridice privind prestarea de servicii necesare societății Algorithm Residential S.R.L în vederea bunei funcționări a societății.

2. ȘEDINȚE C.A. SEMESTRUL I 2023

Potrivit Actului Constitutiv, Consiliul de Administrație al societății Algorithm Residential S3 S.R.L. se reunește ori de câte ori este necesar, la sediul societății, cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori interesele societății impun acest lucru și deliberează și hotărăște asupra problemelor de bază ale societății, mai puțin cele rezervate exclusiv Președintelui Consiliului de Administrație sau Adunării Generale.

HOTĂRÂREA NR. 01 DIN 18.01.2023

Art.1. Se aprobă raportarea indicatorilor de performanță propuși în Planul de Administrare pentru trimestrul 4, 2022, perioada de raportare 01.10.2022 – 31.12.2022 și a valorilor calculate ale acestora;

Art.2. Se aprobă raportarea indicatorilor de performanță propuși în Planul de Administrare pentru semestrul 2, 2022, perioada de raportare 01.07.2022 – 31.12.2022 și a valorilor calculate ale acestora;

Art.3. Se aprobă raportarea indicatorilor de performanță propuși în Planul de Administrare pentru anul 2022, perioada de raportare 01.01.2022 – 31.12.2022 și a valorilor calculate ale acestora;

Art.4. Se aprobă Raportul de activitate al Consiliului de administrație – semestrul II 2022;

Art.5. Se aprobă încheierea unui contract cu societatea Ulma Cofraje S.R.L., având ca obiect închiriere cofraje pentru obiectivul PASAJ IKEA, valoare totală 190.000 lei fără TVA;

Art.6. Cu patru voturi pentru și o abținere, se aprobă transferul sumei de 12.500.000 lei către societatea Algorithm Construcții S3 S.R.L. în vederea majorării capitalului social, conform H.C.L. S3 nr.535 din 24.11.2022;

Art.7. Se aprobă încheierea unui contract cu societatea ECOTEH EXPERT S.R.L. în valoare de 17.000 lei fără TVA, având ca obiect servicii de audit statutar al situațiilor anuale financiare;

Art.8. Se aprobă transmiterea solicitării privind desemnarea auditorului statutar financiar pentru anul 2022, respectiv aprobarea încheierii contractului cu societatea ECOTEH EXPERT S.R.L., în valoare de 17.000 lei fără TVA, având ca obiect servicii de audit statutar al situațiilor anuale financiare, către Adunarea Generală a Asociaților;

HOTĂRÂREA NR. 02 DIN 28.02.2023

Art.1. Cu patru voturi pentru și un vot împotrivă, se aprobă încheierea unui contract cu societatea PRODCONS GROUP S.R.L., prin care executantul se obligă să execute lucrări de prestări servicii și furnizare de materiale (hidroizolație), pentru obiectivul PASAJ IKEA, valoare totală 439.450 lei fără TVA;

Art.2. Cu trei voturi pentru, unul împotrivă și o abținere, se aprobă încheierea unui contract de vânzare cu societatea SOMACO GRUP PREFABRICATE S.R.L. (vânzător), prin care vânzătorul se obligă să livreze, iar cumpărătorul se obligă să plătească prețul pentru produsele prefabricate menționate în anexe (parapeți din beton tip New Jersey cu Crashtest pentru separarea sensurilor de circulație), pentru obiectivul PASAJ IKEA, valoare totală 182.426,24 lei fără TVA, conform modificărilor solicitate de membrii Consiliului de Administrație;

Art.3. Cu patru voturi pentru și o abținere, aprobă încheierea unui contract cu societatea FAST DEPO CONSTRUCT S.R.L., având ca obiect achiziția de produse de mobilier pentru imobilul din Str. Ion Țuculescu nr.42, sector 3, valoare totală 142.333 lei fără TVA;

Art.4. Cu patru voturi pentru și o abținere, se aprobă încheierea unui contract cu societatea ARC CONCEPT INVEST S.R.L., având ca obiect execuție acoperiș – spațiu administrativ, la obiectivul "Spațiu necesar desfășurării activității sediului Poliției Locale

Sector 3”, Imobil C1 – aferent Colegiului Tehnic Mihai Bravu, valoare totală 284.809,09 lei fără TVA;

Art.5. Cu patru voturi pentru și o abținere, se aprobă încheierea unui contract cu societatea ARCOM ROM – TURK S.R.L., având ca obiect confecționarea și montarea unei scări metalice conform documentație, pentru imobilul din Str. Ion Tuculescu nr.42, sector 3, valoare totală 63.949,20 lei fără TVA;

Art.6. Se aprobă încheierea unui contract cu societatea SIXENSE SOLUTIONS S.R.L. având ca obiect monitorizare galerie de metrou existentă (dublu fir) pe durata lucrărilor de execuție Pasaj Theodor Pallady, valoare totală 125.944 lei fără TVA;

Art.7. Se aprobă retragerea de pe ordinea de zi a Bugetului de venituri și cheltuieli al societății Algorithm Residential S3 S.R.L. pentru anul 2023, cu anexele aferente;

Art.8. Se aprobă retragerea de pe ordinea de zi a Raportului de activitate al societății Algorithm Residential S3 S.R.L. pentru anul 2022;

Art.9. Se aprobă retragerea de pe ordinea de zi a Proiectului de program de activitate pentru anul 2023;

HOTĂRÂREA NR. 03 DIN 20.03.2023

Art.1. Se aprobă Bugetul de venituri și cheltuieli al societății Algorithm Residential S3 S.R.L. pentru anul 2023, cu anexele aferente;

Art.2. Se aprobă Raportul de activitate al societății Algorithm Residential S3 S.R.L. pentru anul 2022;

Art.3. Se aprobă Proiectul de program de activitate pentru anul 2023;

HOTĂRÂREA NR. 04 DIN 29.03.2023

Art.1. Se aprobă propunerea privind desființarea posturilor de director general, director general adjunct, contabil șef și consultanți în management;

Art.2. Se aprobă propunerea privind înființarea a patru posturi de manager de proiect;

Art.3. Se aprobă propunerea privind actualizarea organigramei și a statutului de funcții, cu mențiunea că managerii de proiect se vor subordona ierarhic Președintelui Consiliului de Administrație;

Art.4. Se aprobă propunerea privind actualizarea grilei de salarizare, cu menținerea cheltuielilor de natură salarială în limitele proiectului de buget aprobat;

Art.5. Se aprobă propunerea privind schimbarea sediului social al societății de la adresa strada Turturelelor nr.11A, etaj 7, Modulul 16, Modulul 17, Modulul 18, sector 3, București, la adresa strada Turturelelor nr.11A, etaj 7, Modulul 4, Modulul 16, Modulul 17, sector 3, București;

HOTĂRÂREA NR. 05 DIN 19.04.2023

Art.1. Se aprobă raportarea trimestrială pentru perioada 01.01-31.03.2023 a indicatorilor de performanță regăsiți în planul de administrare aprobat prin hotărârea de Consiliul de Administrație nr. 08 din 19.04.2022 pentru a valida performanța managerială a actualului contract de mandat;

Art.2. Se aprobă revalidarea suportului acordat față de planul de administrare depus pentru validare către Consiliul Local al Primăriei sector 3 cu numărul de înregistrare 92777 din data 02.05.2022 și aprobat prin hotărârea de Consiliul de Administrație nr. 08 din 19.04.2022 acesta fiind baza viziunii actualului contract de mandat și în litera căruia este gestionată activitatea companiei Algorithm Residential S3;

HOTĂRÂREA NR. 06 DIN 26.04.2023

Art.1. Se aprobă radierea obiectului secundar de activitate Cod CAEN 8010 privind Activități de Protecție și Gardă din Actul Constitutiv al societății Algorithm Residential S3 S.R.L.

HOTĂRÂREA NR. 07 DIN 09.05.2023

Art.1. Consiliul de Administrație aprobă în unanimitate încheierea unui contract cu societatea MIRAL INSTAL COMPANY S.R.L., având ca obiect executarea serviciilor de obținere a soluțiilor de racordare, proiectare și obținere avize și autorizații de execuție, la sistemul de distribuție apă/canal, gaze și electric, pentru următoarele obiective: str. Labirint, str. Râmnicu Vâlcea, str. Lugojana, str. Răcari și str. Mureșana, valoare totală 50.700 EURO la care se adaugă TVA;

HOTĂRÂREA NR. 08 DIN 23.05.2023

Art.1. Se avizează bilanțul contabil pentru exercițiul financiar încheiat la 31.12.2022, cu anexele sale, contul de profit și pierderi și descărcarea de activitate și de gestiune a administratorilor societății pentru anul 2022;

Art.2. Membrii Consiliului de administrație iau act de raportul de audit statutar al societății Algorithm Residential S3 S.R.L. pentru anul 2022;

Măsurile de organizare a societății, implementate de conducere

- elaborarea, gestionarea și arhivarea documentelor întocmite în cadrul societății;
- respectarea reglementărilor în domeniul achizițiilor publice, a respectării legii 98/2016 atunci când se achiziționează produse, servicii și lucrări în cadrul contractelor încheiate cu Primăria Sectorului 3;
- realizarea inventarierii activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- realizarea unei situații privind facturile neîncasate, emise și neachitate;
- stabilirea de grafice de rambursare cu furnizorii din grup și furnizorii principali;
- decontarea lucrărilor executate în baza contractelor cu Primăria Sectorului 3 și societățile al căror acționar majoritar este Consiliul Local Sector 3;
- identificarea de noi clienți pe piața privată și contactarea tuturor Primăriilor de Sector și a Primăriei Municipiului București, în vederea unor posibile noi contractări de lucrări de construcții;
- stabilirea unui grafic de eșalonare și realizarea demersurilor necesare privind plata datoriilor la bugetul de stat;
- gestionarea lunară a fondului de salarii realizat și a numărului de salariați pe societate, categorii de personal, obiective și puncte de lucru;
- aprobarea statului de funcții, organigramei și a grilei de salarizare pentru personalul societății;
- monitorizarea concediilor de odihnă neefectuate, solicitare realizare provizioane;
- asigurarea menținerii eticii profesionale a personalului societății;
- au fost emise decizii obligatorii privind activitatea din șantier, purtarea echipamentului de protecție și respectarea legii în domeniul Construcțiilor;
- lucrările fără contract sau fără autorizație de construcție au fost strict interzise;
- au fost actualizate deciziile privind activitatea și obligațiile șefilor de șantier;

În semestrul I 2023 s-a asigurat, organizat și gestionat în mod eficient întregul patrimoniu al societății în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și normele sau reglementările interne ale societății.

Au fost pregătite, analizate și verificate documentele economico - financiare care au fost introduse pe ordinea de zi, a ședințelor consiliului de administrație al societății în perioada supusă analizei.

Au fost verificate și monitorizate datele înscrise în bilanța conturilor sintetice, situația datoriilor către furnizorii de bunuri și servicii și situația decontărilor cu entitățile afiliate și au fost prezentate situațiile datoriilor existente către Bugetul de stat și Bugetul asigurărilor sociale de stat, conform Fișei fiscale sintetice, înregistrate în evidențele Autorității Naționale de Administrare Fiscală.

Serviciul Financiar-Contabilitate a coordonat contabilitatea operațiunilor de capital, contabilitatea imobilizărilor, contabilitatea stocurilor, contabilitatea terților, contabilitatea trezoreriei, contabilitatea cheltuielilor, veniturilor și rezultatelor, contabilitatea angajamentelor și altor elemente patrimoniale, contabilitatea de gestiune în conformitate cu legislația în vigoare.

În perioada supusă analizei au fost completate și depuse lunar declarațiile privind obligațiile de plată către bugetul de stat și de asigurări sociale, deconturile de TVA și a altor situații contabile conform legii, au fost depuse declarațiile informative privind livrările/prestările și achizițiile efectuate pe teritoriul național conform OPANAF 3281/2020.

Raporturile de munca în cadrul ALGORITHM RESIDENTIAL S3 S.R.L. se desfășoară respectând legislația în domeniul muncii, Codul de etica, Regulamentul de Organizare și Funcționare, Contractul Individual de Muncă, Fișa postului și toate procedurile interne.

Organigrama societății este aprobată de către C.A., societatea funcționând în perioada de referință conform structurii organizatorice aprobate.

Salariile angajaților sunt stabilite prin negociere, în limitele aprobate prin grila de salarizare, iar numărul de personal este corelat direct cu volumul și structura activității societății și nivelul productivității muncii, structura organizatorică a traversat multiple transformari la nivelul

PROIECTE DE REFERINȚĂ AFLAT ÎN DESFĂȘURARE ÎN SEMESTRUL I 2023

1. INTERCONECTAREA SISTEMELOR DE TRANSPORT AUTO ÎN ZONA DRUMUL ÎNTRE TARLALE – CONTRACT DE LUCRĂRI NR. 406386 / 26.06.2020

La începutul anului 2023 lucrările la acest obiectiv erau finalizate în proporție de 60%. Acestea constau în lucrări de construcții privind așezarea grinzilor în sistemul deja creat de piloții forajă, pile și pante de comorâre și urcare.

Lungimea acestui pasaj este de circa 350 de metri liniari, circulația efectuându-se pe patru benzi cu despărțitoare longitudinale.

Sistemul de iluminare este constituit dintr-un ansamblu circular de bare metalice prevăzute cu iluminare prin leduri.

Amenajarea perimetrală este constituită prin spații verzi și plantare de arbori.

2. ACCESIBILIZAREA PRIN DEGAJAREA TRAFICULUI A ZONEI COMERCIALE B-DUL THEODOR PALLADY – CONTRACT DE LUCRĂRI NR. 405948 / 26.06.2020

Pentru realizarea acestui pasaj a fost necesară construirea pe ambele laturi a câte două benzi de circulație și relocarea tuturor utilităților din zona respectivă.

Această lucrare a fost dată în folosință la data de 1 mai 2023, la doar șase luni de la demararea lucrărilor, respectiv începutul lunii decembrie 2022.

Pasajul are o lungime de 780 de metri și este constituit din două pasaje paralele, având fiecare câte două benzi de circulație și un sens giratoriu pentru accesul mijloacelor de transport în comun în zona comercială.

Lucrările au fost realizate prin piloți forajă, pile adiacente și grinzi transversale, peste toate așezându-se stratul rutier.

3. PUNERE ÎN SIGURANȚĂ A CONSTRUCȚIEI HALA LAMINOR ȘI CONSTRUIREA UNEI PARCĂRI SUBTERANE ȘI A CIRCULAȚIEI AFERENTE ÎN SUBSOLUL HALEI – CONTRACT DE EXECUȚIE LUCRĂRI NR. 258 / 25.01.2022

Instalațiile în curs de realizare vor deservi sistemul de iluminat, sistemul antiincendiu, sistemul de ventilație, fiind prevăzut și cu sistemul anclășare automată a rezervei de energie electrică.

4. PRESTAREA DE SERVICII DE ZUGRĂVIT LA UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI CLĂDIRILE ADMINISTRATE DE SECTORUL 3 – CONTRACT SUBSECVENT DE PRESTĂRI SERVICII NR. 293235 DIN DATA DE 09.12.2022 LA ACORDUL CADRU NR. 180923 / 10.08.2022

Lucrările se realizează prin comenzile primite de la administratorii unităților de învățământ și clădirilor administrate de Sectorul 3.

5. CONSTRUIRE COMPLEXE MULTIFUNCȚIONALE PENTRU ACTIVITĂȚI DIDACTICE ȘI SPORT – ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.67, ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.112 ȘI LICEUL TEORETIC BENJAMIN FRANKLIN – CONTRACT DE LUCRĂRI NR. 77569 / 21.03.2023

Lucrările aferente acestui contract au fost demarate la începutul lunii iunie 2023 și constau în lucrări de arhitectură, instalații electrice, instalații termice, sanitare și ventilație.

Săliile de sport de la Școala Gimnazială nr.67 și de la Școala Gimnazială nr.112 sunt prevăzute cu teren de joc ce trebuie acoperit pe o structură metalică și pereți din ISOPAN.

Sala de sport de la Liceul Benjamin Franklin are terenul multifuncțional prevăzut cu închideri din stâlpi și grinzi din beton armat și pereți din ISOPAN.

Termenul de execuție pentru aceste lucrări este 31.12.2023.

6. LUCRĂRILE PENTRU COLECTARE, GESTIONARE ȘI EVACUARE A DEBITELOR DE APĂ PLUVIALĂ DIN ZONA REAMENAJATĂ PENTRU OBIECTIVUL DE INVESTIȚII "INTERCONECTAREA SISTEMELOR DE TRANSPORT AUTO ÎN ZONA DRUMUL ÎNTRE TARLALE" - CONTRACT DE LUCRĂRI NR. 184204 / 16.08.2022

Pentru preluarea apelor pluviale provenite din zona lucrărilor aferente pasajului A2, precum și din zonele adiacente, în zona Pasajului A2 se propune realizarea unei rețele de colectare a apelor pluviale.

Sistemul de canalizare pluvial propus este alcătuit din guri de scurgere (geiger) amplasate pe marginea carosabilă în lungul Bd. Theodor Pallady și Str. Apusului, practic în ampriza viitorului pasaj.

Pentru evacuarea apei din precipitații, cămine pluviale se vor racorda la rețeaua pluvială existentă în lungul Bd. Theodor Pallady în colectoarele PVC de 315 mm existente pe de o parte și alta a bulevardului.

Diferența de cămine pluviale se vor grupa prin intermediul unor conducte PVC SN8 cu diametre cuprinse între 200 – 500 mm după cum urmează:

- Căminele pluviale situate pe partea stângă (zona de Nord) a str. Apusului până în intersecția cu Drumul Între Tarlale se vor grupa prin intermediul unor conducte PVC SN8 De 315 și De 500 mm ce va colecta și transporta apele până în primul cămin de vizitare aferent colectorului PAFSIN DN700 propus în cadrul contractului aferent lucrărilor de pe Drumul Între Tarlale.

Gurile de scurgere se vor racorda la conducta PVC SN8 De 315 și De 500 mm prin intermediul unor conducte din PVC SN8 De 200 mm.

- Căminele pluviale situate pe partea dreaptă (zona de Sud) a str. Apusului până în intersecția cu Str. Uzinei se vor grupa prin intermediul unei conducte PVC SN8 De315 ce descarcă apele într-un colector nou propus PVC SN8 De400 mm ce subtraversează Bd. Theodor Pallady de pe partea dreapta pe partea stângă și descarcă apele colectate într-un cămin de vizitare aferent colectorului PVC De500 mm.

CONTROL INTERN

Controlul intern managerial este un proces dinamic care se adaptează continuu la modificările cu care se confruntă o entitate, cu implicarea directă a conducerii și personalului de la toate nivelurile organizației, pentru a identifica și aborda riscurile și pentru a asigura în mod rezonabil că misiunea entității precum și obiectivele generale au fost îndeplinite. Indiferent de natura sau mărimea entității, eforturile depuse **pentru aplicarea unui control intern managerial** satisfăcător sunt legate de aplicarea unor bune practici, prin monitorizarea, evaluarea, adaptarea și actualizarea continuă a implementării acestora.

La nivelul **Controlului Intern** a fost întocmit și aprobat de către comisa CIM **programul de dezvoltare a controlului intern managerial pentru perioada 2022-2023, structurat pe principalele obiective stabilite la nivelul Serviciului Control Intern :**
Obiectivele CIM:

- 1. Perfectionarea sistemului de control intern managerial prin implementarea standardelor**
- 2. Implementarea strategiei de management al riscurilor pentru creșterea certitudinii în realizarea obiectivelor prin actualizarea registrului riscurilor și a măsurilor de tratate și control a acestora**
- 3. Creșterea numărului și a gradului de aplicare a procedurilor operationale și de sistem; redactarea acestora în conformitate cu obiectivele generale și specifice ale societății.**
- 4. Perfectionarea profesionala a personalului în domeniul controlului intern/managerial**
- 5. Implementarea, prin colaborarea tuturor factorilor decizionali, a unui sistem de control / audit intern**

Pornind de la principiile obiectivele ale societății (obiective generale), la nivelul societății, a fost întocmit “Planul de acțiuni al ARS3 (Obiective specifice)”, aprobat în **primul semestrul al anului 2023.**

Obiectivele specifice rezultate prin derivarea obiectivelor generale, constituie, de regulă, ținte anuale ale unor activități care trebuie atinse pentru ca obiectivul general corespunzător să fie îndeplinit. Acestea sunt exprimate descriptiv sub formă de rezultate și se stabilesc la nivelul fiecărui departament/ compartiment.

Pentru atingerea obiectivelor specifice, la nivelul departamentelor/compartimentelor se stabilesc activități.

Un accent important a fost pus pe partea de **implementare de proceduri de lucru** atât operaționale cât și de sistem, proceduri care au avut la bază o gândire de ansamblu pe termen mediu a organizării și reorganizării departamentelor funcționale din cadrul societății.

În cadrul procesului de organizare și funcționare a societății Algorithm Residential S3 S.R.L. controlul intern managerial joacă un rol esențial în stabilirea și urmărirea activităților la nivelul întregii organizații.

Având la baza principiile de transparență, eficiență și economicitate, am demarat la nivelul societății demararea întocmirii procedurii privind circuitul documentelor, procedură care va avea scopul de a stabili un cadru general și unitar pentru primirea, înregistrarea și ținerea evidenței tuturor documentelor intrate, a celor întocmite pentru uz intern, a celor ieșite la nivelul Algorithm Residential S3 S.R.L. și la nivelul fiecărui structuri functionale din organigrama societatii.

Conform standardului 1 al OSGG 600- Etica si Integritate , ALGORITHM RESIDENTIAL S3 S.R.L. asigură condițiile necesare cunoașterii, de către angajați, a reglementărilor care guvernează comportamentul acestora, prevenirea și raportarea fraudelor și neregulilor, **în acest sens a fost întocmită și aprobată procedura privind spălarea banilor.**

Guvernanța corporativă

În semestrul I/2023 au fost întocmite documentele necesare raportării indicatorilor de performanță aferenți Controlului Intern Mangerial și implementării standardului 8 din OSGG 600 pentru trimestrul I și trimestrul II al anului 2023

- Registrul riscurilor
- Planul de implementare a măsurilor de control pentru riscurile semnificative
- Măsurile de control intern
- Nivelul de implementare a strategiei riscurilor
- Indicator transparență și comunicare pentru imaginea corecta a companiei

Algorithm Residential S3 S.R.L. respectă:

- **H.C.L. S3 nr. 614/27.11.2017** prin care s-a aprobat *Regulamentul privind încheierea contractelor de achiziție de produse, servicii și lucrări de către societăți la care Sectorul 3 al Municipiului București, este asociat unic / majoritar, necesare realizării obiectelor contractelor atribuite de Sectorul 3;*
- **H.C.L. S3 nr. 681/ 28.12.2017** prin care s-au modificat titlul *H.C.L.S.3 nr. 614 / 27.11.2017, art. 1 și art. 2, precum și Anexa acestei hotărâri.*

De asemenea, societatea Algorithm Residential S3 S.R.L. a încheiat contracte cu societățile pentru care Sectorul 3 al Municipiului București este autoritate publică tutelară, în baza:

- H.C.L. S3 nr. 532 din 15.11.2018 privind completarea H.C.L. S3 nr. 304 din 17.07.2018 prin care s-a aprobat prioritizarea întreprinderilor publice pentru care Sectorul 3 al Municipiului București este autoritate publică tutelară la încheiere de către acestea a contractelor având ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii.

3.VIZIUNE

În semestrul I 2022, Consiliul de Administratie al societatii Algorithm Residential S3 S.R.L. s-a concentrat pe realizarea de repere ce conduc spre o dezvoltare armonioasă și durabilă.

De asemenea, viziunea membrilor Consiliului de Administratie a fost încă de la început de a se îndrepta spre realizarea de lucrări de anvergură de înaltă calitate, care să aducă o certă valoare în procesul de modernizare a societății, drept pentru care a sesizat atât necesitatea, cât și oportunitatea de a integra servicii diverse și o gamă largă de activități ce compun lanțul valoric al unui proiect.

Pentru Consiliul de Administratie resursa umană fiind o prioritate, punandu-se un accent deosebit pe dezvoltarea personalului, fiind dedicată integrării experților în domeniu, precum și a tinerilor cu potențial.

Ideea înființării firmei a pornit de la problemele întâmpinate de către locuitorii Sectorului 3 privind lipsa de locuințe.

4.TRANSPARENTĂ

Algorithm Residential S3 S.R.L., prin grija Consiliului de Administratie, a respectat în perioada iulie 2022 – decembrie 2022 H.C.L. S3 nr. 121 din 28.03.2018 privind îmbunătățirea actului de transparență instituțională.

Astfel pe pagina de internet <https://www.algorithmresidential.ro> sunt publicate toate informațiile referitoare la cheltuieli, facturi, contracte, personal, membri C.A. și orice altă informație care poate prezenta interes public.

5.CONCLUZII

Algorithm Residential S3 S.R.L. se concentrază în permanență pe dezvoltarea societății și pe adaptarea la cerințele din ce în ce mai ridicate ale pieței.

Alături de echipa managerială, membrii Consiliului de Administrație sunt preocupați în permanență ca societatea să își îndeplinească misiunea asumată față de acționari și parteneri, prin valorificarea eficientă a tuturor oportunităților de afaceri.

Consiliul de Administrație își propune să aducă un aport important în construirea unui viitor mai bun pentru clienții, angajații și partenerii pe care îi are, prin realizarea de proiecte sustenabile care

să sprijine dezvoltarea economică. Personalul cu vastă experiență pe piața construcțiilor, materialele de calitate și echipamentele performante sunt garanția atingerii obiectivelor legate de conformitatea proiectelor noastre.

Prezentul *Raport de activitate* a fost elaborat în spiritul practicilor și principiilor guvernantei corporative, în scopul de a optimiza procesele și relațiile manageriale, precum și cele de administrare, constituite la nivelul societății, prin asigurarea unei transparențe sporite a selecției organismelor de administrare și a celor de management, prin creșterea responsabilității manageriale, precum și prin crearea unor mecanisme suplimentare de protecție a drepturilor acționarilor societății, în conformitate cu reglementările O.U.G. nr. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Pe baza celor prezentate mai sus, pe parcursul semestrului I 2023, Consiliul de Administrație al societății Algorithm Residential S3 S.R.L. și-a îndeplinit obligațiile conform Contractului de Mandat și obiectivelor stabilite prin indicatorii de performanță financiari și nefinanțari.