

ANUNȚ DE RECRUTARE CONSULTANT ÎN MANAGEMENT

CANDIDATUL IDEAL

- studii superioare (în domenii precum Management constituie un avantaj);
- capacitate de a lucra independent, de a-și urmări obiectivul și de a-l duce la îndeplinire;
- puternică orientare spre acțiune și rezultate concrete;
- orientat către dezvoltare personală și profesională continuă;
- capacitatea de abordare sistemică și organizată a activităților;
- autonomie personală, în sensul de a a-și duce obiectivele la bun sfârșit;
- dorința de a performa într-un mediu provocator și dinamic;

ABILITĂȚI/APTITUDINI

- capacitatea de a lucra concomitent la mai multe proiecte;
- capacitatea de prioritizare;
- rigurozitate și atenție pentru detalii;
- persoană activă, responsabilă, foarte bine organizată, orientată către obținerea de rezultate;
- capacitate de analiză și de sinteză.
- capacitatea de raționament;
- ușurință de a comunica verbal și în scris;
- capacitatea de a instrui oamenii;
- capacitatea de a convinge și motiva;

SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI

- identifică și propune soluții pentru restructurarea și organizarea proceselor deficitare de funcționare din cadrul societății;
- prezintă propuneri de noi programe/procese de funcționare a societății pentru îmbunătățirea activității și utilizarea eficientă a resurselor;
- realizează propuneri de restructurare și reorganizare a proceselor deficitare de funcționare din cadrul societății;
- identifică, la cererea superiorului ierarhic, surse de instruire și autoinstruire;
- realizează propuneri de optimizare a activității curente, la solicitarea expresă a conducătorilor de departamente, în limitele sale de competență;
- identifică riscurile care pot apărea la nivelul funcționării societății;
- oferă consultanță privind procesele și fluxurile de activități, de documente și informaționale existente la nivelul societății;

- oferă consultanță cu privire la sistemul de evaluare a performanțelor resurselor umane de care dispune societatea;
- oferă consultanță în crearea unui sistem de utilizare optimă a resurselor societății;
- participă la elaborarea de proceduri și fluxuri de activitate care să reglementeze activitatea internă a societății;
- acordă asistență și consultanță managerială Președintelui CA;
- oferă propuneri privind optimizarea costurilor societății;
- evaluează în permanență nivelul de pregătire prin comparație cu noutățile din domeniul de activitate;
- oferă consultanță conducerii societății pentru o bună administrare a veniturilor și cheltuielilor;
- sprijină societatea să își îndeplinească obiectivele comunicate pentru îmbunătățirea eficienței și eficacității sistemului de conducere bazat pe gestiunea riscurilor;

SE OFERĂ

- pachet salarial atractiv;
- mediu de lucru plăcut într-o echipă dinamică;
- preocupare reală pentru dezvoltarea personală și profesională;
- bonuri de masă;

DEPUNERE CANDIDATURĂ

- CV-urile se trimit la adresa de mail: resurseumane@algorithmresidential.ro sau se depun fizic la registratura societății până 25.02.2022 ora 11⁰⁰.
- dacă până la această data nu se depun candidaturi, candidaturile depuse nu întrunesc condițiile stabilite sau sunt insuficiente, anunțul de recrutare rămâne valabil până la ocuparea postului sau procedura poate fi reluată în vederea obținerii de noi CV-uri.

Trimiterea CV-ului reprezintă acordul dumneavoastră cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul implicării în procesul de recrutare și angajare.

În cazul în care nu sunteți selectat, CV-ul va rămâne în baza noastră de date pentru a vă putea contacta în eventualitatea unei alte oportunități de colaborare.