ACT CONSTITUTIV

ALGORITHM RESIDENTIAL S3 S.R.L.

SECTORUL 3 AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI PRIN CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3 BUCUREŞTI, cu sediul în Bucureşti, Calea Dudeşti nr. 191, Sector 3, CUI

în temeiul împuternicirii exprese acordate de către Consiliul General al Municipiului Bucureşti prin Hotărârea nr. 433/28.12.2016, conform dispoziţiilor art. 81 alin. (2) lit. h) si alin. (3) din Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare

şi

ADMINISTRARE ACTIVE SECTOR 3 S.R.L., cu sediul în Bucureşti, Calea Vitan nr. 242, et. 1,

în conformitate cu dispoziţiile Legii nr. 31/1990 privind societăţile, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a intervenit prezentul act constitutiv prin care s-a hotărât înfiinţarea unei societăţi cu răspundere limitată

CAPITOLUL I: DENUMIRE, FORMĂ JURIDICĂ, SEDIU, DURATĂ

ART.1 – DENUMIREA SOCIETĂŢII

1.1. Societatea poartă denumirea de ALGORITHM RESIDENTIAL S3 S.R.L. societate înregistrată la Oficiul Registrului Comerţului de pe lânga Tribunalul Bucureşti, cu număr de ordine în registrul comerţului J40/5481/2017 şi CUI: 37409960.

1.2. În toate documentele, facturile, anunţurile, publicaţiile şi celelalte acte provenind de la Societate, denumirea acesteia va fi precedată sau urmată de cuvintele "societate cu răspundere limitată" sau de iniţialele "S.R.L.", de adresa sediului, valoarea capitalului social şi de codul unic de înregistrare.

1.3. Modificarea denumirii societăţii se realizează în urma hotărârii Adunării Generale a asociaţilor şi numai după ce, în prealabil, s-a efectuat operaţiunea de verificare a disponibilitatea denumirii firmei.

ART. 2 – FORMA JURIDICĂ A SOCIETĂȚII

2.1. Societatea ALGORITHM RESIDENTIAL S3 S.R.L. este persoană juridică română, constituită în forma juridică de societate cu răspundere limitată.

2.2. Societatea își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legilor române în vigoare și ale prezentului Act Constitutiv.

2.3. Societatea este titulară de drepturi și obligații și răspunde față de terți cu întregul patrimoniu. Asociații răspund numai în limita aportului la capitalul social.

2.4. Modificarea formei juridice se realizează prin hotărârea Adunării Generale a asociaților cu respectarea dispozițiilor prevăzute de lege.

ART. 3 – SEDIUL SOCIETĂȚII

3.1. Sediul Societății este în România, București, Calea Vitan nr. 242, Parter, Camerele C3, C4, C5, Sector 3.

3.2. Sediul Societății poate fi mutat în orice alt loc din România, pe baza hotărârii Adunării Generale a Asociaților luată conform prezentului Act Constitutiv.

3.3. Societatea își poate desfășura activitatea prin intermediul unor sucursale, filiale, reprezentanțe, agenții sau puncte de lucru în orice localitate din țară sau străinătate, înființate în baza hotărârii Adunării Generale a Asociaților.

ART. 4 – DURATA SOCIETĂȚII

4.1. Societatea este constituită pe durată nedeterminată.

CAPITOLUL II: OBIECTUL DE ACTIVITATE

ART. 5 – OBIECTUL DE ACTIVITATE

5.1. Obiectul de activitate al Societății este următorul:

Domeniul principal de activitate: Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale – cod CAEN: 412

Obiect principal de activitate: Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale – cod CAEN 4120

Obiecte de activitate secundare:

4110 - Dezvoltare (promovare) imobiliară

4211 - Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor

4213 - Construcţia de poduri şi tuneluri

4221 - Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide

4222 - Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate si telecomunicații

4299 - Lucrări de construcții a altor proiecte inginereşti n.c.a.

4311 - Lucrări de demolare a construcțiilor

4312 - Lucrări de pregătire a terenului

4313 - Lucrări de foraj si sondaj pentru construcții

4321 - Lucrări de instalații electrice

4322 - Lucrări de instalații sanitare, de încălzire si de aer condiționat

4329 - Alte lucrări de instalații pentru construcții

4331 - Lucrări de ipsoserie

4332 - Lucrări de tâmplărie si dulgherie

4333 - Lucrări de pardosire si placare a pereților

4334 - Lucrări de vopsitorie, zugrăveli şi montări de geamuri

4339 - Alte lucrări de finisare

4391 - Lucrări de învelitori, şarpante si terase la construcții

4399 - Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.

4673 - Comerţ cu ridicata al materialului lemnos şi al materialelor de construcţii şi echipamentelor sanitare

4674 - Comerţ cu ridicata al echipamentelor şi furniturilor de fierărie pentru instalaţii sanitare şi de încălzire

4676 - Comerţ cu ridicata al altor produse intermediare

4677 - Comerţ cu ridicata al deşeurilor şi resturilor

4690 - Comerţ cu ridicata nespecializat

4799 - Comerţ cu amănuntul efectuat în afara magazinelor, standurilor, chioşcurilor şi pieţelor

4939 - Alte transporturi terestre de calatori n.c.a.

4941 - Transporturi rutiere de mărfuri

4942 - Servicii de mutare

5210 - Depozitari

5221 - Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre

5224 - Manipulări

5229 - Alte activități anexe transporturilor

6810 - Cumpărarea si vânzarea de bunuri imobiliare proprii

6820 - Închirierea si subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate

7111 - Activități de arhitectură

7112 - Activități de inginerie si consultanta tehnica legate de acestea

7120 - Activități de testări si analize tehnice

7729 - Activități de închiriere și leasing cu alte bunuri personale si gospodărești n.c.a.

7739 - Activități de închiriere și leasing cu alte mașini, echipamente si bunuri tangibile

8010 - Activități de protecție și gardă

8020 - Activități de servicii privind sistemele de securizare

8121 - Activități generale de curățenie a clădirilor

8122 - Activități specializate de curățenie

8129 - Alte activități de curățenie

8230 - Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor si congreselor

9001 - Activități de interpretare artistică (spectacole)

9002 - Activități suport pentru interpretarea artistică (spectacole)

9004 - Activități de gestionare a sălilor de spectacole

9101 - Activități ale bibliotecilor si arhivelor

9311 - Activități ale bazelor sportive

9313 - Activități ale centrelor de fitness

9319 - Alte activități sportive

9321 - Bâlciuri și parcuri de distracții

9329 - Alte activități recreative și distractive n.c.a.

9609 - Alte activități de servicii n.c.a.

5.2. Obiectul de activitate al Societății nu este limitat, acesta poate fi modificat prin extinderea sau restrângerea sa conform hotărârii Adunării Generale a Asociaților Societății și dispozițiilor Legii Societăților. Societatea poate desfășura orice activități care sunt legate în mod direct sau indirect de obiectul principal de activitate sau de activitățile secundare.

CAPITOLUL III: CAPITALUL SOCIAL ȘI PĂRȚILE SOCIALE

ART. 6 – CAPITALUL SOCIAL

6.1. Capitalul social total subscris și vărsat al Societății este de 251.990.000 lei, aport în numerar.

6.2. Capitalul social este divizat în 50.398 de părți sociale, fiecare în valoare nominală de 5.000 lei, subscris și vărsat în numerar de Asociați, după cum urmează, 251.890.000 lei corespunzător unui număr de 50.378 părți sociale Sectorul 3 al Municipiului București prin Consiliul Local al Sectorului 3 și 100.000 lei corespunzător a 20 de părți sociale Societatea Administrare Active Sector 3 S.R.L.

6.3. Participarea la profit și pierderi a Asociaților este corespunzătoare cotei de participare la capitalul social, repectiv Sectorul 3 al Municipiului Bucureşti prin Consiliul Local al Sectorului 3 cu cota de 99,9476% și Societatea Administrare Active Sector 3 S.R.L. cu cota de 0,0396%.

ART. 7 – MAJORAREA CAPITALULUI SOCIAL

7.1. Capitalul social poate fi majorat prin hotărârea Adunării Generale a Asociaților, în condițiile și respectând procedurile și normele prevăzute de prezentul Act Constitutiv și de Legea Societăților.

7.2. Majorarea de capital se poate face prin noi aporturi în numerar sau în natură, prin majorarea valorii sau numărului părților sociale. Majorarea de capital social prin aport în natură se va face numai după ce valoarea aportului în natură va fi stabilită pe baza unei expertize de specialitate.

ART. 8 – REDUCEREA CAPITALULUI SOCIAL

8.1. Reducerea capitalului social se poate face pe baza hotărârii Adunării Generale a Asociaților, cu respectarea minimului de capital social prevăzut de Legea Societăților.

8.2. Hotărârea va arăta motivele reducerii capitalului și procedeul ce va fi folosit pentru efectuarea acestei reduceri.

8.3. Reducerea capitalului social va putea fi făcută numai după trecerea a două luni din ziua în care hotărârea a fost publicată în Monitorul Oficial al României.

ART. 9 – PĂRȚILE SOCIALE

9.1. Societatea va ține evidența părților sociale într-un registru numerotat și sigilat care se va păstra la sediul Societății și care va conține:

a) denumirea și sediul asociaților;

b) cota de participare a asociaților la capitalul social;

c) transferul părților sociale sau orice alta modificare privitoare la acestea.

ART. 10 – DREPTURI ȘI OBLIGAȚII DECURGÂND DIN PĂRȚILE SOCIALE

10.1. Deținerea de părți sociale implică adeziunea de drept la Actul Constitutiv, Asociații dobândind în mod automat drepturile și obligațiile prevăzute in acest Act Constitutiv și în Legea Societăților.

10.2. Drepturile și obligațiile care decurg din deținerea de părți sociale urmează de drept părțile sociale atunci când acestea își schimbă proprietarul.

10.3. Obligațiile Societății sunt garantate cu patrimoniul său social, iar Asociații sunt obligați numai proporțional cu cota de participare la capitalul social.

ART. 11 – CESIUNEA PĂRȚILOR SOCIALE

11.1. Transmisiunea convențională a părților sociale către terțe persoane se poate face numai prin hotărârea Adunării Generale a Asociaților.

11.2. Transmisiunea părților sociale trebuie înscrisă în Registrul Comerțului și în Registrul de Asociați al societății. Transmiterea are efect față de terți numai din momentul înscrierii ei în Registrul Comerțului.

CAPITOLUL IV: CONDUCEREA SOCIETĂȚII

ART. 12 – SOCIETATEA VA FI CONDUSĂ DE ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAȚILOR

12.1. Adunarea Generală a Asociaților este organul de conducere a societății și ia decizii atât în privința activităților societății, cât și referitor la politicile sale economice și comerciale. Adunarea Generală a Asociaților este organizată prin convocarea tuturor asociaților.

Adunarea Generală a Asociaților are următoarele atribuții principale:

a) hotărăște modificarea Actului Constitutiv;

b) hotărăște schimbarea obiectului de activitate al Societății;

c) hotărăște majorarea sau reducerea capitalului social;

d) hotărăște asupra însușirii rezultatelor anuale;

e) hotărăște cu privire la fuzionarea, divizarea sau dizolvarea Societății;

f) numeşte, revocă şi descarcă de gestiune Administratorii şi acordă putere de reprezentare oricărui reprezentant;

g) examinează, aprobă şi modifică bilanţul şi contul de profit şi pierderi, după analizarea raportului Consiliului de Administraţie;

h) aprobă programul de activitate şi bugetul Societăţii (inclusiv investiţiile şi finanţările), modifică planul de activitate şi bugetul şi stabileşte politica de preţuri (remuneraţia pentru activităţile Societăţii);

i) numeşte cenzorii Societăţii, le stabileşte remuneraţia, îi descarcă de gestiune şi îi revocă;

j) ia hotărâri cu privire la crearea şi desfiinţarea filialelor, reprezentantelor, agenţiilor, punctelor de lucru şi a altor asemenea sedii secundare, dacă aceste hotărâri nu au fost stabilite prin bugetul Societăţii;

k) hotărăşte crearea de societăţi mixte cu terţe persoane fizice sau juridice, dacă astfel de hotărâri nu au fost stabilite prin bugetul Societăţii;

l) ia hotărâri în ceea ce priveşte împrumuturile bancare şi acordarea de garanţii;

m) sunt de competenţa Adunării Generale a Asociaţilor aprobarea operaţiunilor juridice ale societăţii care depăşesc valoarea de 100.000 (una sută mii) Euro exclusiv T.V.A., valoare aferentă fiecărei operaţiuni singulare sau operaţiunii a cărei executare se desfăşoară în mod succesiv;

n) hotărăşte cu privire la acţionarea în justiţie a Administratorilor şi/sau a cenzorilor pentru pagube pricinuite Societăţii;

o) hotărăşte în orice altă problemă importantă privind activitatea Societăţii.

12.2. Societatea va putea contracta credite bancare doar cu acordul expres al Consiliului General al Municipiului Bucureşti.

CAPITOLUL V: ADMINISTRAREA SOCIETĂŢII

ART. 13 – ADMINISTRAREA SOCIETĂŢII

13.1. Societatea este administrată de un Consiliul de Administraţie format din 3 membri, condus de un preşedinte care va coordona activitatea de administrare a societăţii. Mandatul conferit membrilor consiliului de administraţie este pe perioadă determinată de 4 ani, care poate fi prelungit succesiv pentru aceeaşi perioadă de timp în condiţiile prevăzute la art. 28 alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanaţa corporativă a întreprinderilor publice.

13.2. Consiliul de administraţie este compus după cum urmează:

NIȚU CĂTĂLIN,

UNGUREANU VERONICA,

MĂDUȚA GYONGYVER,

13.3. Membrii Consiliului de Administrație își vor exercita mandatul cu loialitate în interesul societății neputând primi, fără autorizarea adunării asociaților, mandatul de administrator în alte societăți concurente sau având același obiect de activitate, nici să efectueze același fel de comerț ori altul concurent pe cont propriu sau pe contul altei persoane fizice sau juridice, sub sancțiunea revocării și răspunderii pentru daune.

13.4. Consiliul de administrație prin Președinte este împuternicit să adopte hotărârile ce privesc gestiunea și buna funcționare a societății care nu sunt de competența adunării generale a asociaților. Consiliul de Administrație are puterea de a acționa în numele Societății ALGORITHM RESIDENTIAL S3 S.R.L, prin președintele consiliului de administrație, în scopul efectuării sau autorizării operațiunilor legate de activitatea societății, în limitele stabilite de lege și prin Actul Constitutiv.

13.5. Consiliul de Administrație se compune din 3 (trei) membri, aceștia urmând a fi aleși conform art. 4 alin. (3) din Hotărârea de Guvern nr. 722/2016 în urma finalizării procedurii de selecție.

13.6. Atribuțiile Consiliului de Administrație:

(1) Președintele Consiliului de Administrație poate emite decizii care vor fi obligatorii pentru orice persoană implicată în activitatea societății, inclusiv pentru persoanele care fac parte din conducerea executivă, tehnică, administrativă a societății, în cazul oricaror situații care nu sunt prevazute în competența exclusivă a Consiliului de Administrație. Între administratorii membri ai Consiliului de Administrație prezumția mandatului reciproc în efectuarea actelor de administrare în interesul societății este inaplicabilă, în acest sens exclusiv președintele consiliului de administrație deținând prerogative în efectuarea actelor de administrare sau gestiune specifice funcționării Societății ALGORITHM RESIDENTIAL S3 S.R.L.

(2) Sunt în competența Președintelui Consiliului de Administrație deciziile privind:

a) determinarea liniilor directoare esențiale în dezvoltarea societății, în conformitate cu obiectul și scopurile activității acesteia;

b) aprobarea planurilor și măsurilor privind instruirea personalului angajat al societății precum și aprobarea suplimentării personalului angajat sau a desfacerii contractelor individuale de muncă;

c) înaintarea de propuneri Adunării Generale pentru numirea, demiterea sau înlocuirea membrilor Consiliului de Administrație;

d) numirea persoanelor ce vor ocupa funcțiile de Director General, Director Executiv, Director Financiar sau orice alte funcții de conducere, administrare sau execuție și stabilirea competențelor aferente acestor funcții;

e) aprobarea planurilor lunare și trimestriale de încasări și plăți;

f) sunt de competența Președintelui Consiliului de Administrație sau, după caz, a directorului, în situația în care a fost delegată conducerea întreprinderii publice, aprobarea operațiunilor juridice care nu depășesc valoarea de 10.000 (zece mii) Euro exclusiv T.V.A., în echivalent lei la cursul de schimb al BNR din data aprobării operațiunii, valoare aferentă fiecărei operațiuni singulare sau operațiunii a cărei executare se desfășoară în mod succesiv;

g) încheierea de acte juridice în numele și în contul societatii cu profesionisti, alte entitati juridice privind prestarea de servicii necesare Societatii Algorithm Residential S.R.L în vederea bunei funcționări a societății.

(3) Sunt de competența Consiliului de administrație deciziile privind:

a) stabilirea nivelului de salarizare și alte drepturi, în condițiile legii, pentru personalul angajat;

b) aprobarea structurii organizatorice și a numărului de posturi necesare în vederea bunei funcționări a societății precum și modificarea organigramei societății condiționată de necesitatea restructurării societății;

c) adoptarea Regulamentului de Ordine Interioară, precum și orice alte regulamente necesare în bună funcționare a societății;

d) aprobarea sancțiunilor pecuniare sau de altă natură pentru personalul angajat;

e) supunerea, în fiecare an, în atenția Adunării Generale, în termen de cel mult 3 luni de la încheierea exercițiului financiar încheiat, a raportului cu privire la activitatea societății, precum și a proiectului de program de activitate și a proiectului de buget de venituri și cheltuieli pe exercițiul financiar următor;

f) mutarea sediului social și înființarea / desființarea de filiale și sedii secundare - sucursale,

reprezentante, agenții, puncte de lucru sau alte asemenea unități fără personalitate juridică;

g) executarea oricăror alte acțiuni date în competența sa, potrivit legii, de către Adunarea Generală;

h) sunt de competența Consiliul de Administrație aprobarea operațiunilor juridice care depășesc valoarea de 10.000 (zece mii) Euro exclusiv T.V.A., în echivalent lei la cursul de schimb al BNR din data aprobării operațiunii, valoare aferentă fiecărei operațiuni singulare sau operațiunii a cărei executare se desfășoară în mod succesiv;

(4) Consiliul de Administrație se reunește ori de cate ori este necesar, la sediul Societății sau locul indicat în convocare. Consiliul de Administrație este necesar să se întrunească cel puțin o dată pe lună la sediul Societății sau ori de câte ori interesele societății o impun. Reunirea Consiliului de Administrație se face la convocarea Președintelui Consiliului de Administrație sau la cererea Adunării Generale.

(5) Convocarea consiliului de administrație va fi transmisă membrilor cu cel puțin 5 zile înainte de ziua fixată pentru ținerea acesteia urmând a cuprinde ordinea de zi, data și ora de desfașurare. Asupra punctelor care nu sunt prevazute pe ordinea de zi se pot lua decizii doar în cazuri de urgenta. În realizarea procedurii de convocare a Consiliului de Administrație, Președintele Consiliului de Administrație va putea utiliza orice mijloc ce permite înaintarea convocatorului către membri Consiliului de Administrație precum fax, scrisoare recomandată, e-mail sau orice alt mijloc electronic.

(6) Consiliul de Administrație deliberează și hotărăște asupra problemelor de baza ale societății, mai puțin cele rezervate exclusiv Președintelui Consiliului de Administrație sau Adunării Generale.

(7) La fiecare ședință a consiliului de administrație se va redacta un proces verbal, în care se vor indica ordinea deliberărilor, deciziile luate, numărul de voturi reunite și opiniile divergențe care au fost exprimate. Procesele verbale trebuie semnate de către Președintele de ședință sau de către persoana desemnată de care acesta, precum și de către secretarul de ședință.

(8) Pentru valabilitatea deciziilor Consiliului de Administrație este necesară prezența a cel puțin doi membri ai consiliului de administrație, valabilitatea fiind conditionată de prezenta Președintelui Consiliului de Administrație. Deciziile Consiliului de Administrație se aprobă cu majoritatea voturilor exprimate de membri prezenți. Votul exprimat de către Președintele Consiliului de Administrație prevalează în adoptarea unei hotărâri în lipsa întrunirii majorității de voturi pentru adoptarea hotărârii în cauză.

ART. 14 – NUMIREA MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

14.1. Membrii Consiliului de Administrație sunt desemnați prin hotărâre a Adunării Generale și aleși conform art. 4 alin. (3) din Hotărârea de Guvern nr. 722/2016 în urma finalizării procedurii de selecție.

14.2. Membrii Consiliului de Administrație sunt numiți pentru un mandat de 4 ani care poate fi revocat prin hotărâre a Adunării Generale sau prelungit pentru perioade succesive de 4 ani în condițiile prevăzute la art. 28 alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanața corporativă a întreprinderilor publice.

14.3. Membrii Consiliului de Administrație pot primi o remunerație în condițiile prevederilor art. 8 alin. 2-8 din Ordonanţa de urgenţă nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare.

14.4. Membrii Consiliului de Administrație pot fi revocați oricând prin hotărâre a Adunării Generale fără nici o restricție.

14.5. În caz de vacanță a unuia sau mai multor posturi de administartor al societății se vor aplica prevederile art. 64^1 din Ordonanţa de urgenţă nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare.

ART. 15 – REPREZENTAREA ŞI DELEGAREA PUTERILOR

15.1. Membrii Consiliului de Administrație vor reprezenta Societatea. Orice documente care obligă Societatea față de terțe părți pot fi semnate legal de către oricare dintre membri Consiliului de Administrație.

15.2. În cazul în care membrii Consiliului de Administrație sunt în imposibilitatea să reprezinte Societatea şi / sau să semneze documentele din orice motiv, aceştia pot delega puterile şi atribuțiile pe care le dețin unui terț. Atribuțiile oricăruia dintre membri Consiliului de Administrație vor fi delegate printr-o procură simplă.

15.3. În împrejurările descrise mai sus, Societatea poate fi reprezentată de şi/sau documentele pot fi semnate de către persoanele desemnate de membri Consiliului de Administrație. Limitele efective ale atribuțiilor de decizie şi reprezentare ale terților vor fi stabilite prin procura respectivă. Aceştia vor fi responsabili de conducerea curentă a operațiunilor Societății, cu respectarea strictă a limitelor, puterilor acordate prin procură.

CAPITOLUL VI: EXERCIȚIUL FINANCIAR - BILANȚUL - REPARTIȚIA BENEFICIILOR ŞI PIERDERILOR

ART. 16 – EXERCIȚIUL FINANCIAR

16.1. Exercițiul financiar începe la 1 ianuarie şi se încheie la 31 decembrie ale fiecărui an.

16.2. Societatea va deschide conturi în lei şi în valuta la băncile autorizate din România.

16.3. Evidențele contabile ale Societății se vor exprima în lei, iar evidențele operațiunilor de încasări şi plăți în valută se vor face prin exprimarea valutelor în lei la cursul în vigoare la data efectuării operațiunilor.

ART. 17 – BILANȚUL CONTABIL

17.1. Bilanțul contabil și contul de profit și pierderi al Societății vor fi întocmite prin grija membrilor Consiliului de Administrație. Ele se supun aprobării Adunării Generale.

17.2. După aprobarea lor de către Adunarea Generală, bilanțul contabil și contul de profit si pierderi vor fi depuse în termen de 15 zile, la administrația financiară.

ART. 18 – PARTICIPAREA ASOCIAȚILOR LA BENEFICII SI PIERDERI

18.1. Asociații au dreptul la dividende și obligația de a suporta pierderile rezultate din activitatea Societății.

18.2. Beneficiul rezultă din bilanțul aprobat de Adunarea Generală. Participarea la beneficii și pierderi a Asociaților se realizează conform participării lor la capitalul social.

18.3. Din beneficiile Societății se preiau în fiecare an cate 5% pentru formarea fondului de rezervă, până ce acesta va atinge a cincea parte din capitalul social.
Adunarea Generală poate decide constituirea altor fonduri statutare speciale.
Adunarea Generală poate decide afectarea sumelor ca beneficiu pentru anul în curs, total sau parțial, pentru constituirea fondurilor de rezervă.

CAPITOLUL VII: DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA SOCIETĂȚII

ART. 19 – DIZOLVAREA SOCIETĂȚII

19.1. Societatea se dizolvă în urmatoarele situații:
a) imposibilitatea realizării obiectului de activitate sau realizarea acestuia;
b) declararea nulității Societății;
c) decizia Adunării Generale;
d) deschiderea procedurii lichidarii judiciare;
e) alte cauze prevăzute de lege sau de Actul Constitutiv al Societății.

19.2. Dizolvarea Societății va fi înscrisă în Registrul Comerțului și publicată în Monitorul Oficial.

ART. 20 – LICHIDAREA SOCIETĂȚII

20.1. De la data dizolvării, Societatea intră în lichidare. Ea își conservă personalitatea juridică până la ultimul act de lichidare. În acest timp, în Societate și pe toate documentele Societății va fi adaugată mențiunea "în lichidare".

20.2. Lichidarea va fi facută conform dispozițiilor legale.

CAPITOLUL VIII: LITIGII

21.1. Litigiile societății cu persoane fizice sau juridice sunt de competența instanțelor judecătorești.

21.2. Litigiile societăţii născute din contractele economice încheiate cu persoane fizice sau juridice precum şi litigiile patrimoniale dintre asociaţi şi societate vor fi soluţionate de instanţele competente prin aplicarea dreptului material român.

21.3. Litigiile personalului angajat de societate se rezolvă potrivit legislaţiei muncii în vigoare în România.

CAPITOLUL IX: VALIDITATE

22. În cazul în care oricare dintre prevederile sau clauzele prezentului Act Constitutiv vor fi declarate ca ilegale sau inaplicabile de către instanța competentă, ceilalți termeni, clauze și condiții rămân valabile și în vigoare în limitele stabilite de legea aplicabilă.

CAPITOLUL X: DISPOZIȚII FINALE

23. Prezentul act constitutiv intră în vigoare de la data semnării lui de către asociaţi.

24. Prevederile actului constitutiv se completează cu normele Codului Civil, Codului Muncii, Legii societăţilor nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi ale legislaţiei civile în vigoare.

25. Anunțurile Societății vor fi publicate într-un organ de presă sau în Monitorul Oficial al României.

Prezentul act constitutiv reprezintă acordul de voinţă al asociaților şi a fost redactat şi semnat în două exemplare originale, la data de 07.09.2021.

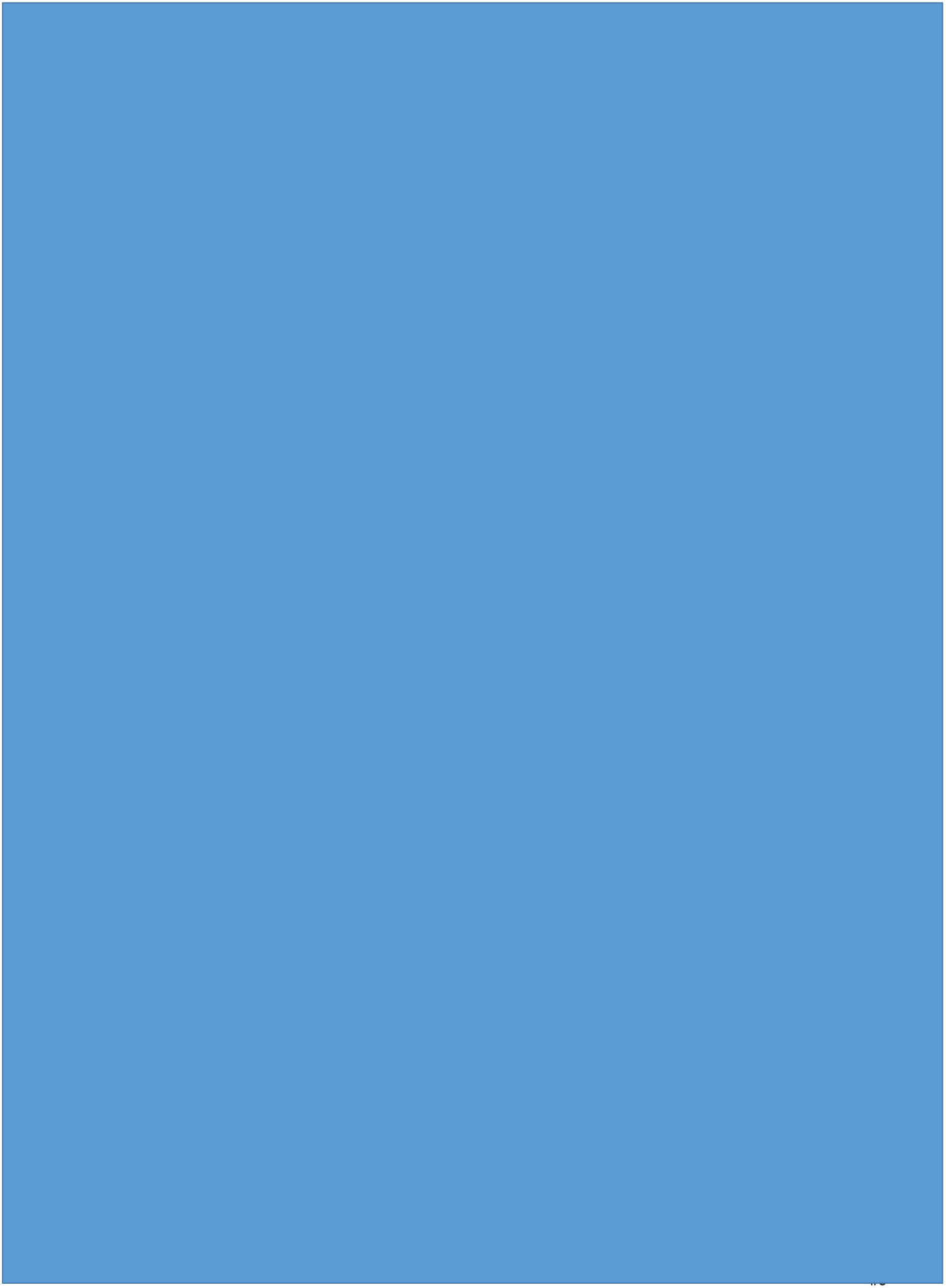
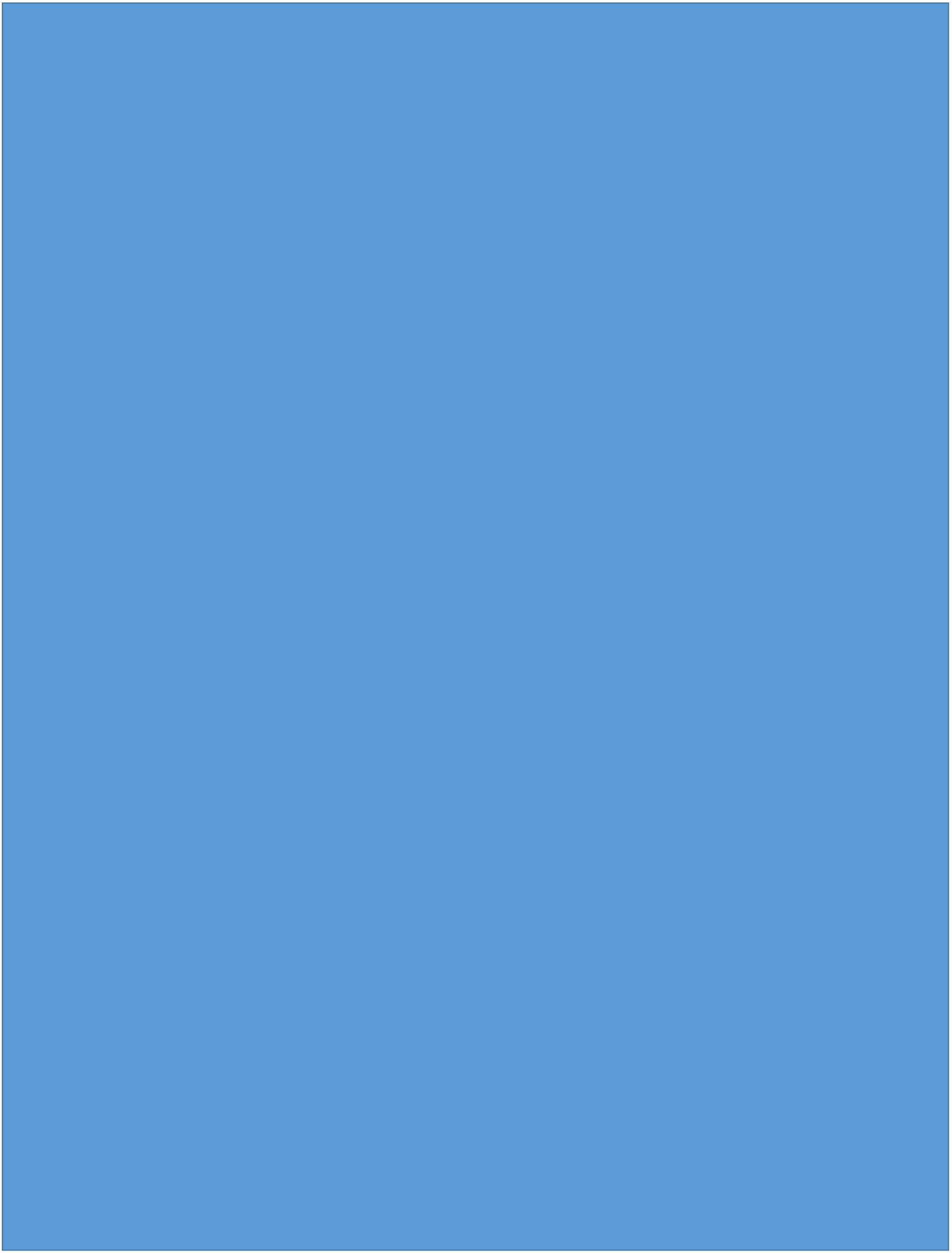
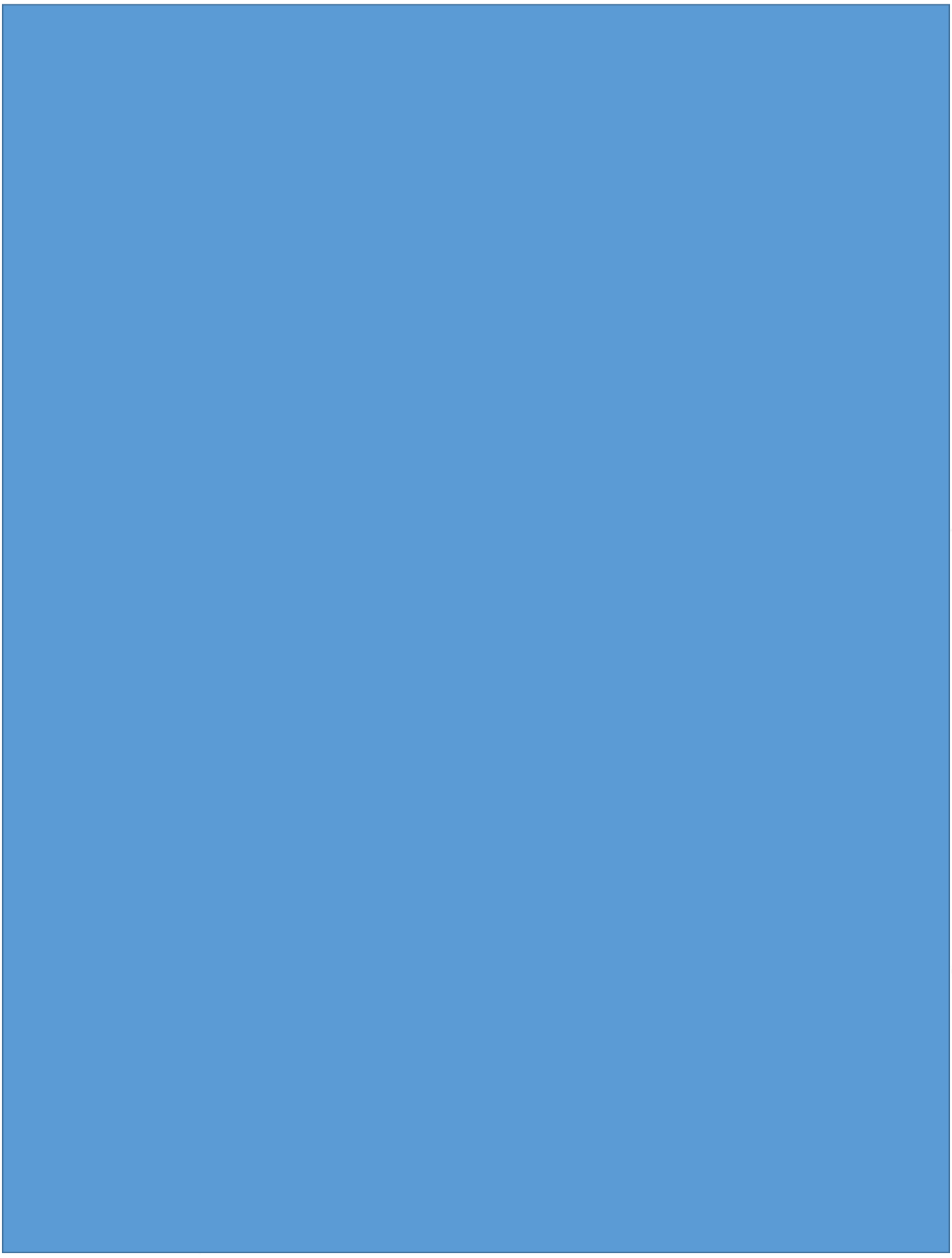
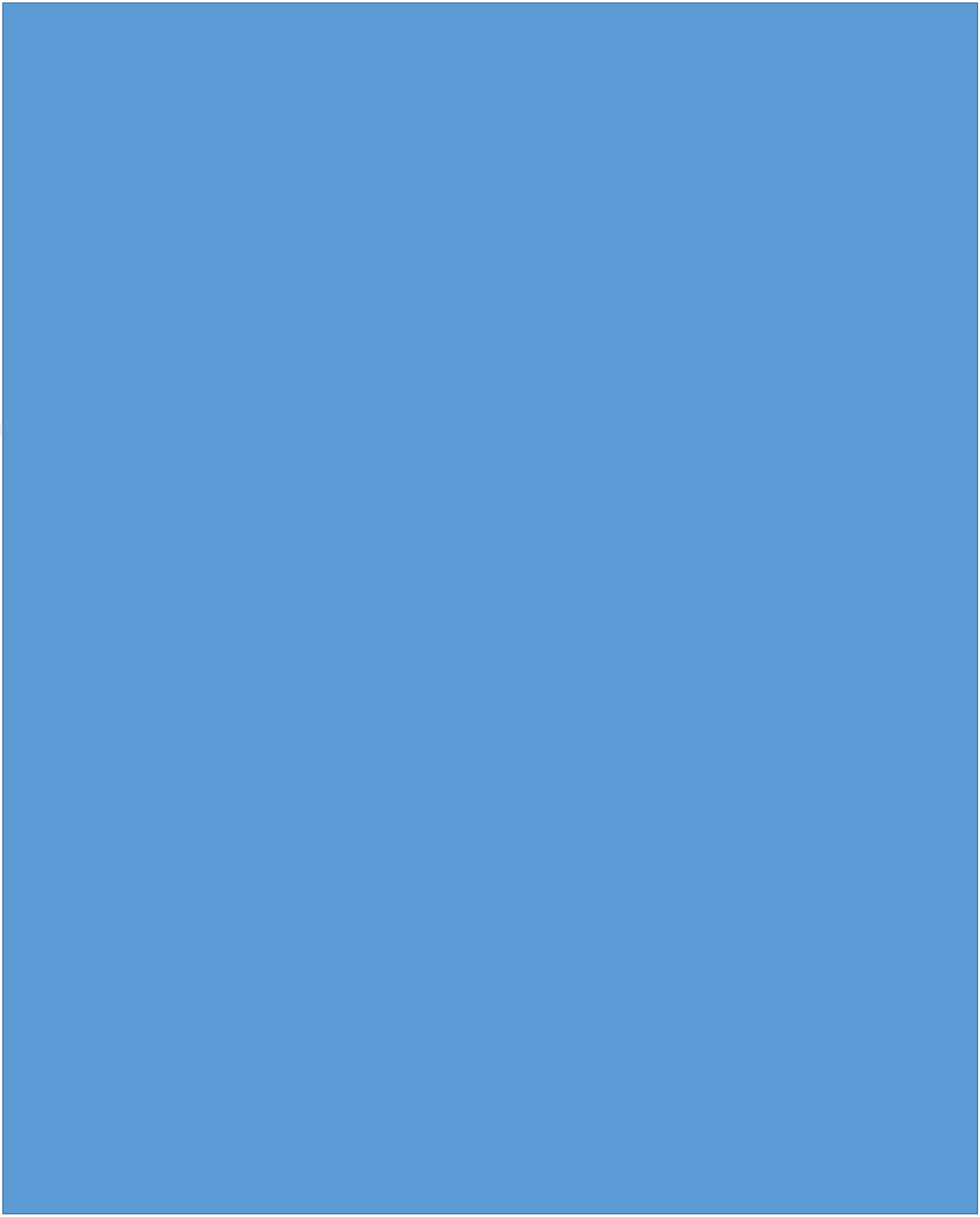
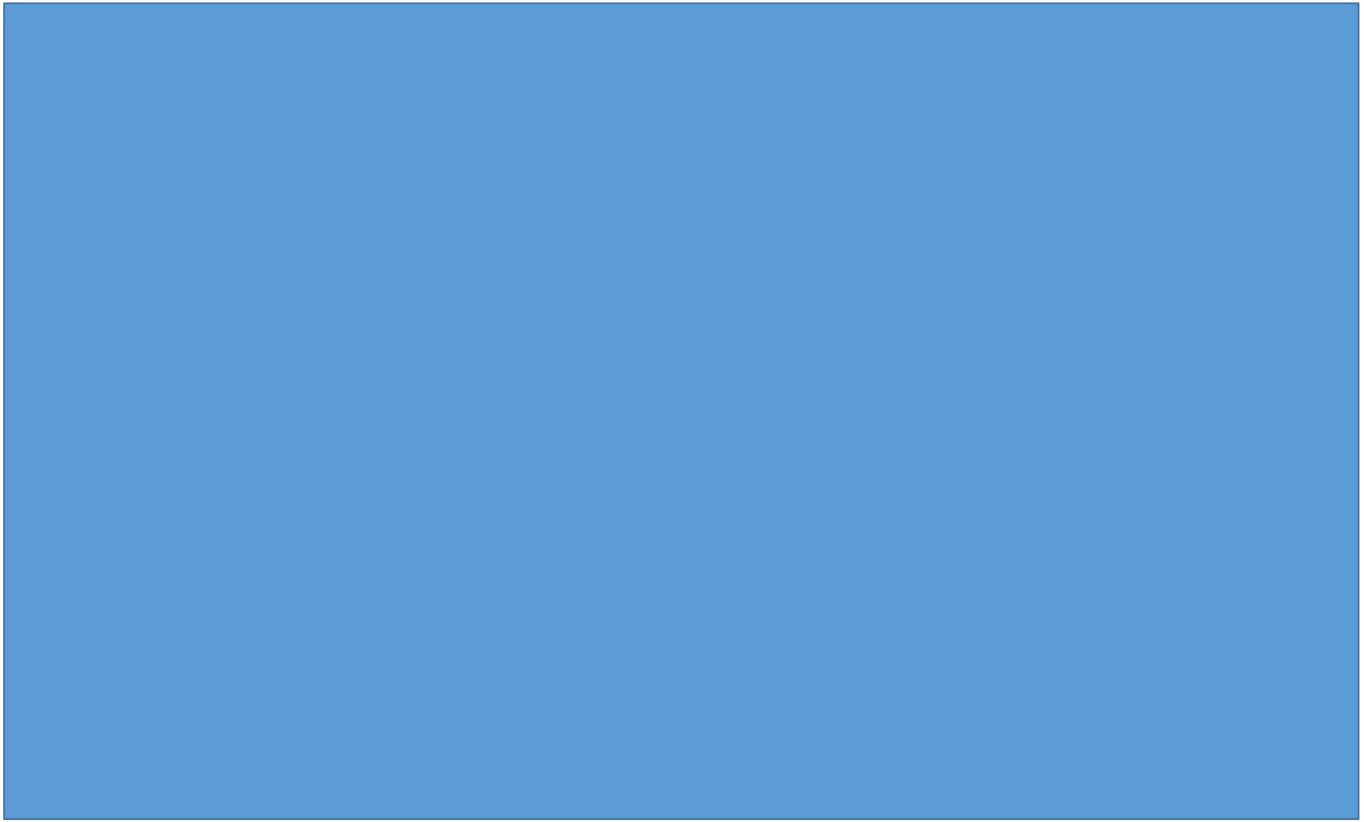
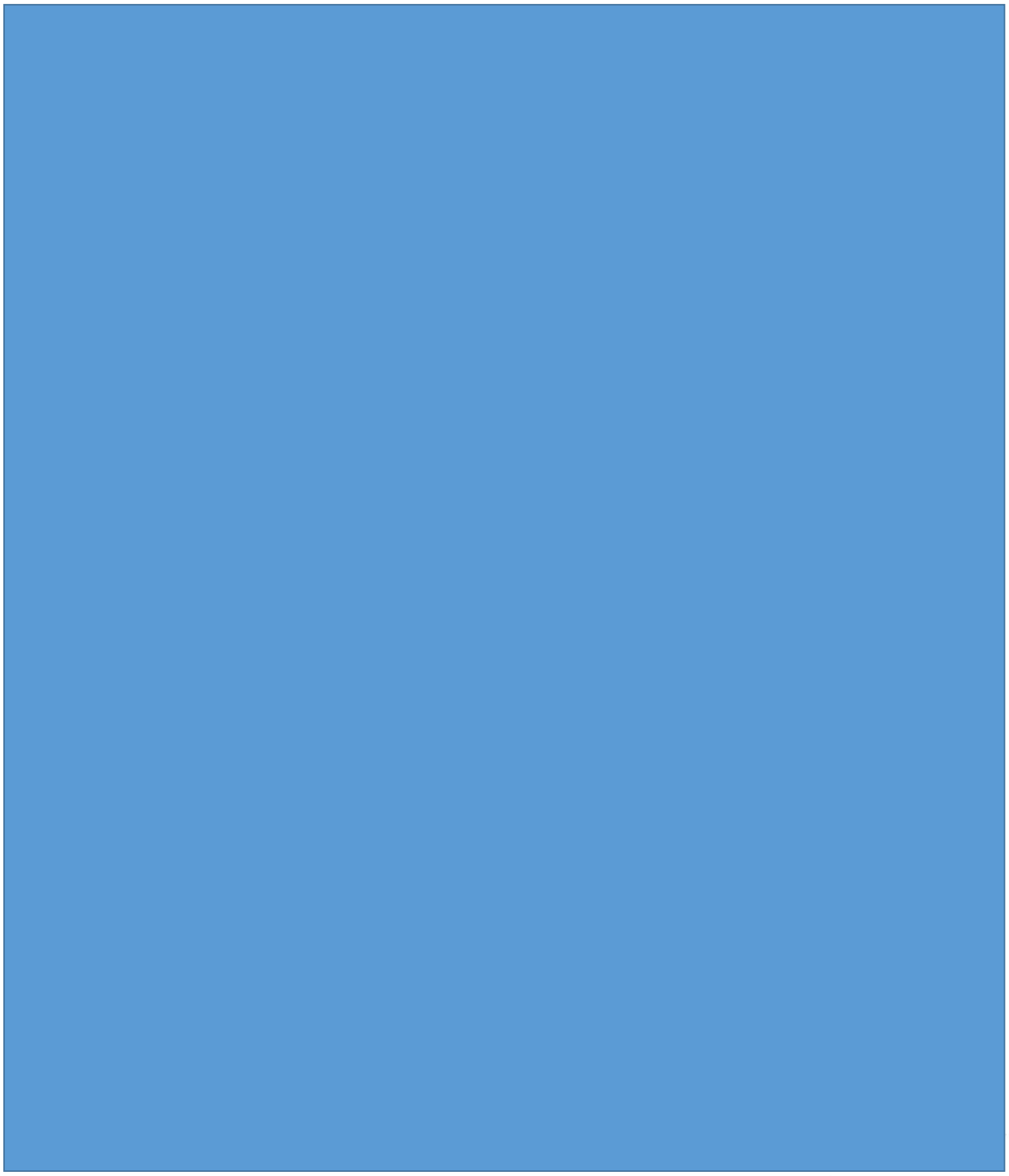
Asociaţi

SECTORUL 3 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

PRIN CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3 BUCUREȘTI

prin

[redacted]

ADMINISTRARE ACTIVE SECTOR 3 SRL

[redacted]