

Nr. Inregistrare Algorithm Residential SRL  
227/26.08.2019

**CONTRACT DE PRESTĂRI – SERVICII**  
**Nr. 1993/26.08.2019**

**Părtile**

Societatea PUBLIC EUROCONSULTING S.R.L.

și

Societatea ALGORITHM RESIDENTIAL S3 S.R.L..

**Au convenit încheierea prezentului contract de prestări servicii cu respectarea următoarelor clauze:**



**Articolul 1 Obiectul contractului :**

- 1.1 Prestatorul va presta servicii de recrutare, selectare, testare și plasare personal strain constând într-un numar de 91 de persoane din Bangladesh, pentru pozițiile stipulate in Actul/Actele Adițional/e ale prezentului contract, în schimbul prețului menționat la art. 2.
- 1.2 Prestatorul va presta serviciile de recrutare, selectare și plasare personal strain conform cerintelor din oferta ferma prevazuta in Actul/Actele Adițional/e cu respectarea următoarelor etape:
  - A) Evaluarea potențialului pieței forței de muncă pentru poziția solicitată;
    - A1) Analiza pieței forței de muncă (candidați disponibili, salariul solicitat, experiența profesională anterioară) pentru poziția solicitată;
    - A2) Stabilirea strategiei de selecție (structura interviurilor, testele necesare evaluării candidaților daca se impune in functie de nivelul solicitat).
  - B) Selecția candidaților

B2) Interviuri prin intermediul internetului si telefoniei si al deplasarilor in tara de origine;  
B3) Conturare profil de personalitate;

- 1.3 Prestatorul va executa Serviciile menționate conform propriilor standarde, posibilități și a experienței acumulate.
- 1.4 În executarea Serviciilor, Prestatorul va folosi baza sa de date, anunțuri date în nume propriu, căutarea directă, indirectă, prin colaborari /parteneriate cu alte agentii, și orice alte mijloace consideră necesare în funcție de fiecare situație în parte.
- 1.5 În executarea Serviciilor, Prestatorul va ține seama de reputația Beneficiarului pe piață.

## **Articolul 2 Prețul contractului**

- 2.1. Prețul serviciului prestat de Prestator este de **28.000 euro +TVA** iar plata se efectuează eșalonat, în 2 transe, astfel:
  - **Prima transa, 40% din valoarea totală**, reprezentând **11.200 euro + TVA**, la data încheierii prezentului contract, cu titlu de avans, acesta pierzându-se în cazul în care, Beneficiarul renunță la serviciul Prestatorului din motive neimputabile Prestatorului. Avansul se restituie Beneficiarului în situația prevazută de art. 7.5.
  - **A doua transa, 60 % din valoarea totală**, reprezentând **16.800 euro + TVA**, în termen de **30 zile lucratoare de la data acceptării listei privind candidatii recrutati**.
- 2.2. Demersurile prestatorului privind recrutarea pentru pozițiile solicitate se vor demara numai din momentul achitării avansului de către beneficiar.
- 2.3. În cazul în care, Beneficiarul decide angajarea uneia dintre persoanele recomandate/prezentate de Prestator pe alte poziții decât cele solicitate prin actul adițional, prețul se va modifica corespunzător, conform Actului/actelor aditional/e sau Anexei/anexelor la prezentul contract ori, după caz, conformilei de comisioane a Prestatorului/ofertei pret solicitata.
- 2.4. În cazul în care, Beneficiarul decide să angajeze mai multe persoane decât numărul de posturi prevăzut în actul adițional, valoarea contractului se va modifica corespunzător, în funcție de numărul de persoane angajate.
- 2.5. Plățile se efectuează în lei, la cursul BNR din ziua emiterii facturii, în baza facturii emise de către Prestator. Plata se va efectua de către Beneficiar, prin ordin de plată, în contul bancar indicat de către Prestator în cuprinsul facturii fiscale.
- 2.6. Cheltuielile suplimentare legate de executarea unor eventuale servicii special solicitate, în scris, de Beneficiar (publicitate specială, etc.) și agreate de parti prin acte aditionale sau anexe la prezentul contract vor fi suportate de către Beneficiar, cu plata în avans.

## Articolul 3 Durata contractului

3.1 Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părțile contractante și incetează în momentul în care, se finalizează procesul de recrutare și prezentarea liste scurte.

3.2 Prevederile art.4.2.5, art.4.2.6, art.4.2.10, art.5.2.3 durează și după termenul de expirare al prezentului contract pe o perioadă de 1 an de la încheierea acestuia.

## Articolul 4 Drepturile și obligațiile parților

### 1. Drepturile Beneficiarului

4.1.1 Beneficiarul are dreptul de a beneficia de Serviciile oferite de Prestator în condițiile menționate în prezentul Contract și de a solicita Prestatorului să îndeplinească obiectul contractului potrivit informațiilor și cerintelor furnizate de Beneficiar.

4.1.2 În cazul în care, niciunul dintre candidații de pe lista scurtă nu corespunde cu solicitările Beneficiarului, acesta are dreptul, fără a suporta costuri suplimentare, de a solicita un nou lot de candidați, constând în prezentarea CV-urilor noilor candidați, de către Prestator dacă și numai dacă:

(i) anunță Prestatorul în acest sens în termen de 5 zile lucrătoare de la data vizualizării liste scurte.

(ii) Beneficiarul formulează în scris motivele de respingere a liste scurte de candidați pe baza criteriilor eliminatorii,

4.1.3 În cazul nerespectării termenului prevăzut la art.4.1.2 (i) se înțelege că Beneficiarul renunță tacit la prezentarea unui nou lot de candidați, care va consta în prezentarea CV-urilor candidaților străini.

### 2. Obligațiile Beneficiarului

4.2.1 Beneficiarul se obligă să respecte modul de lucru al Prestatorului, standardele, posibilitățile și experiența acumulată de Prestator, în executarea Serviciilor.

4.2.2 Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția prestatorului informațiile referitoare la pozițiile, cerințele și responsabilitățile posturilor solicitate, prin prezentarea fișei posturilor respective. Se consideră potențial candidat doar acela care îndeplinește cerințele din fișa postului pusă la dispoziție de Beneficiar.

4.2.3 Beneficiarul se obligă să nu angajeze sau să nu intermedieze nicio formă de colaborare în termen de 1 an de la semnarea prezentului contract cu persoanele interviewate furnizate de Prestator, altele decât cele asupra cărora a luat decizia finală de angajare pentru postul disponibil stipulat în prezentul contract.

4.2.4 În caz contrar, Beneficiarul va fi obligat la plata contravalorii comisionului de recrutare acordat de părți pentru poziția pe care a fost propus respectivul candidat, conform prezentului contract.

4.2.5 Beneficiarul are obligația de a comunica prestatorului orice modificare intervenită în fișa postului, oferta ferma de munca, condițiile de munca, pentru poziția solicitată.

4.2.6 Beneficiarul se obliga ca, in cazul in care, dupa prezentarea listei CV-urilor candidatilor straini, convine asupra unuia dintre ei, sa contacteze Prestatorul in termen de 10 zile lucratoare de la data prezentarii listei scurte. In cazul in care, beneficiarul nu contacteaza Prestatorul in termenul precizat si aceasta duce la renuntarea candidatului la oferta de munca, beneficiarul este obligat la plata pretului serviciului de recrutare stipulat in actul aditional, respectiv a diferenței de 60% prevazuta la art. 2.1.

4.2.7 In momentul angajarii personalului strain, in sarcina Beneficiarului cad toate atributiile, cu privire la avizul de munca a acestor persoane, aducerea la cunostinta a tuturor conditiilor de munca, pentru fiecare pozitie in parte recrutata, respectand legislatia muncii din Romania.

4.2.8 Beneficiarului ii este interzis sa contacteze in vederea angajării, orice persoană având calitatea de angajat al prestatorului, pe o perioada de 1 an de la finalizarea colaborării cu acesta. În caz contrar, beneficiarul va fi obligat la plata unor daune interese proportionale cu prejudiciul cauzat, către prestator.

4.2.9 Beneficiarul se obligă să păstreze deplina confidențialitate față de orice terț cu privire la toate aspectele și operațiunile care fac obiectul prezentului contract, inclusiv cu privire la informațiile furnizate de Prestator în legătură cu persoanele recomandate spre angajare (incluzând numele persoanelor interviewate).

4.2.10 Prevederile art.4.2.5, art.4.2.6 nu se aplica in situatia in care colaborarea dintre partile contractante a incetat din motive imputabile Prestatorului.

4.2.11 Beneficiarul are obligatia de a suporta cheltuiala cu transportul persoanelor straine recrutate, la intoarcerea salariatului strain in tara sa de origine, pe ruta Romania - Bangladesh.

Achitarea biletelor de avion, se va face inainte de pornirea grupului spre Bangladesh, iar biletele de avion vor fi puse la dispozitia persoanelor straine.

De asemenea, beneficiarul trebuie sa asigure transportul persoanelor recrutate de catre Prestator, de la aeroport si pana la locul de cazare, cât și retur, către aeroport, la întoarcearea salariatului străin în țara de origine.

### **3.1 Drepturile Prestatorului**

5.1.1 Dreptul de a cere Beneficiarului respectarea conditiilor de munca, remuneratie, oferta ferma de munca si alte conditii avansate la incheierea prezentului contract.

### **5.2 Obligațiile Prestatorului**

5.2.1 Prestatorul se obligă să execute Serviciile în termenele si condițiile prevăzute în prezentul contract.

5.2.2. Prestatorul se obligă să păstreze deplină confidențialitate față de orice terț cu privire la toate aspectele și operațiunile care fac obiectul prezentului contract, inclusiv cu privire la datele și informațiile privind activitatea Beneficiarului.

5.2.3. Prestatorul se obligă ca pe o perioada de 1 an de la finalizarea colaborării cu Beneficiarul, să nu contacteze în vederea recrutării nicio persoană, având calitatea de angajat al Beneficiarului. Aceasta clauza se referă la toți angajatii Beneficiarului, indiferent dacă au fost recrutați sau nu de către Prestator. În cazul în care, Prestatorul încalcă această clauză, va plăti daune interese pentru fiecare persoana recrutată.

5.2.4.. Prestatorul se obligă să organizeze transportul persoanelor străine recrutate.

## Articolul 6 Limitele Obligațiilor Prestatorului

6.1. Obligația Prestatorului este o obligație de rezultat în ceea ce privește Serviciile, iar în ceea ce privește angajarea de personal de către beneficiar este o obligație de mijloace. Astfel, Prestatorul se obligă să prezinte / recomande beneficiarului candidați ce corespund cerințelor acestuia, dar nu garantează și nu se obligă ca Beneficiarul să angajeze în mod efectiv personal dintrre candidații prezentați. Prestatorul are obligația de a prezenta/recomanda beneficiarului candidati care indeplinesc toate condițiile pentru obținerea avizului de munca, candidati care indeplinesc conditile speciale de pregătire profesională, experiență în activitate și autorizare, daca este cazul, fac dovada faptului că sunt apti din punct de vedere medical să desfășoare activitatile solicitate de beneficiar, nu au antecedente penale care să fie incompatibile cu activitatea pe care urmează să o desfășoare pe teritoriul României.

6.2. Obligațiile Prestatorului se limitează la prestarea Serviciilor, fără a răspunde în vreun fel de relația dintre Beneficiar și personalul prezentat. Beneficiarul este singur responsabil în anumite cazuri, astfel : modificarea unilaterală a ofertei de muncă, amanarea luării unei decizii de angajare etc.

6.3 Apariția oricărora stări conflictuale de orice natură între Beneficiar și persoana recomandată de Prestator, pe durata prezentului contract sau ulterior finalizării lui, intră sub incidența reglementărilor legale în vigoare și nu pot fi imputate sub nicio formă Prestatorului în situația în care acesta din urmă nu are legatură cu cauza ce a determinat apariția stărilor conflictuale.

## Articolul 7 Clauze speciale

7.1. În cazul în care, după demararea contractului și achitarea avansului, Beneficiarul decide renunțarea din proprie inițiativă, din motive neimputabile Prestatorului, în cazul în care intervine situația prevazută la art. 7.5 Beneficiarul are dreptul la restituirea integrală a avansului. Beneficiarul are dreptul de a i se restituiri integral avansul daca decide renunțarea la prezentul contract din motive imputabile Prestatorului.

7.2. Prestatorul are obligația de a prezenta lista scurtă cu primii candidați, în format electronic pe adresele de e-mail: [REDACTED] pentru fiecare comanda agreată de partii prin Act Aditional/Anexa semnată de partii, într-un interval de la 30 zile până la 60 zile calendaristice din momentul efectuării platii avansului stabilit pentru poziția respectivă. În cazul în care, Prestatorul nu respectă termenul de prezentare a listei scurte, acesta este obligat să returneze avansul achitat de către Beneficiar pentru comanda respectivă.

7.3. La inceputul fiecarui an, respectiv perioada 01 ianuarie-01 martie beneficiarul va putea efectua platile aferente facturilor emise de catre Prestator in aceasta perioada doar dupa aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli pentru anul respectiv de catre Consiliul Local Sector 3 Bucuresti. Totodata, Prestatorul, prin semnarea prezentului contract isi exprima acordul, in mod expres, cu privire la faptul ca intlege sa nu perceapa penalitati pentru perioada mai sus mentionata.

7.4. Prezentul contract produce efecte juridice doar daca suma a fost prevazuta in bugetul de venituri si cheltuieli pentru anul 2020 al societatii Algorithm Residential S3 S.R.L, iar acesta a fost aprobat de catre A.G.A si respectiv Consiliul Local Sector 3 Bucuresti.

5. Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 10 zile calendaristice de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, sub condiția notificării Prestatorului cu cel puțin 3 zile calendaristice înainte de momentul închetării contractului. În acest caz Prestatorul are dreptul la plata sumelor pentru serviciile prestate, insa are obligatia de a restituui Beneficiarului sumele achitate in avans si pentru care nu s-au prestat servicii.

## **Articolul 8 Modificarea și Încetarea contractului**

8.1. Prezentul contract încetează:

- prin îndeplinirea obligațiilor contractuale de către ambele părți ;
- prin renunțarea beneficiarului la contract, caz în care, se impun dispozițiile art.2.1 si art. 7.1 ;
- prin rezilierea contactului de către una dintre părți. Fiecare parte poate rezilia prezentul contract printr-o notificare scrisă adresată celeilalte părți. Rezilierea contractului operează de plin drept in maxim 5 zile lucrătoare de la primirea notificării.
- la implinirea termenului pentru care a fost incheiat ;

2. Modificarea termenilor si condițiilor Contractului, inclusiv orice modificare a Serviciilor sau a Prețului Contractului și, în general, a conținutului si condițiilor Tranzacției, poate fi efectuată doar prin act adițional incheiat în scris de către Părți și semnat de catre reprezentanții autorizați ai acestora.

## **Articolul 9 Soluționarea litigiilor**

9.1. Părțile contractante vor depune toate diligențele pentru rezolvarea pe cale amiabilă a neînțelegерilor ce se pot ivi între ele cu ocazia executării contractului, in caz contrar se vor adresa instantelor de judecata, unde isi are sediul Prestatorul.

## **Articolul 10 Forta majora**

10.1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător – total sau parțial – a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract.

dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră, așa cum este definită de lege.

10.2. Partea care invocă forță majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 3 zile calendaristice, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

10.3. Dacă în termen de 7 zile calendaristice, de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, cu restituirea diferenței dintre avansul achitat și comisionul/persoana a caror formalități de angajare au fost deja întreprinse.

## Articolul 11 Dispozitii finale

11.1. În cazul încălcării de către una din părți a obligațiilor sale, neexercitarea de către partea prejudiciată a dreptului de a cere executarea întocmai sau prin echivalent a respectivei obligații nu înseamnă că partea prejudiciată a renunțat la acest drept.

11.2. Dacă oricare dintre dispozițiile prezentului contract este declarată nulă, aceasta nu va afecta sau invalida celelalte prevederi ale prezentului contract, care vor ramane valabile și executorii în măsura permisa de lege.

## Articolul 12 Protecția datelor cu caracter personal

12.1. Prestatorul autorizează Beneficiarul privind dreptul acestuia de a face publice clauzele prezentului contract prin publicarea acestora pe site-ul propriu și implicit de a prelucra datele cu caracter personal în raport cu obligațiile contractuale și ale Regulamentului U.E.679/2016.

12.2. Părțile trebuie să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile în vigoare, privind protecția datelor cu caracter personal.

12.3. Părțile sunt conștiente de faptul că normele europene din Regulamentul 679/2016 se aplică oricărui operator de date sau imputernicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucră date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii.

Prin urmare, Părțile confirmă respectarea deplină a următoarelor prevederi, inclusiv dar fără a se limita la:

- capacitatea de a respecta drepturile persoanelor vizate privind ștergerea, corectarea sau transferul informațiilor personale;
- informarea în caz de breșă de date a tuturor destinatarilor relevanți, într-un interval maxim de 72 ore și, în cazul Prestatorului nu mai târziu de 24 ore de la momentul în care o astfel de încălcare a securității datelor a ajuns în atenția acestuia,
- îndeplinirea tuturor îndatoririlor obligatorii privind documentarea conformării cu Regulamentul 679/2016.

12.4. Părțile pot utiliza datele personale ale semnatarilor în limita contractului pe care îl au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării orice prelucrare suplimentară sau în alt scop face obiectul unui acord separat de prelucrare a datelor, încheiat între Părți. De asemenea perioada de stocare a datelor personale prelucrate prin contract este limitată la perioada corespondentă realizării obiectului principal al contractului.

12.5 Datele cu caracter personal schimbate între Părți nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terțe părți neautorizate sau puse la dispoziție spre utilizare într-un alt mod. Prin urmare, Părțile vor lua toate măsurile tehnice și în special organizatorice necesare, în ceea ce privește obligațiile asumate prin această clauză:

- vor împiedica persoanele neautorizate să obțină acces la sistemele de prelucrarea datelor cu care sunt elucrate sau utilizate datele cu caracter personal;
- vor preveni utilizarea fără autorizație a sistemelor de prelucrare a datelor;
- se vor asigura că persoanele care au dreptul să utilizeze un sistem de prelucrare a datelor au acces numai la datele la care au Drept de acces și că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în cursul prelucrării sau utilizării și după stocare;
- se vor asigura că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în timpul transmiterii electronice sau transportului și că este posibil să verifice și să stabilească către care organisme se dorește să se efectueze transferul datelor cu caracter personal prin mijloace de transmitere a datelor;
- se vor asigura că pot verifica și stabili dacă și de către cine au fost introduse, modificate sau eliminate datele cu caracter personal în/din sistemele de prelucrare a datelor;
- se vor asigura că, în cazul unei acțiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, datele sunt prelucrate strict în conformitate cu prezentul contract încheiat între Părți;
- se vor asigura că datele cu caracter personal sunt protejate de distrugere sau pierdere accidentală și se asigura că datele colectate în scopuri diferite pot fi prelucrate separat.

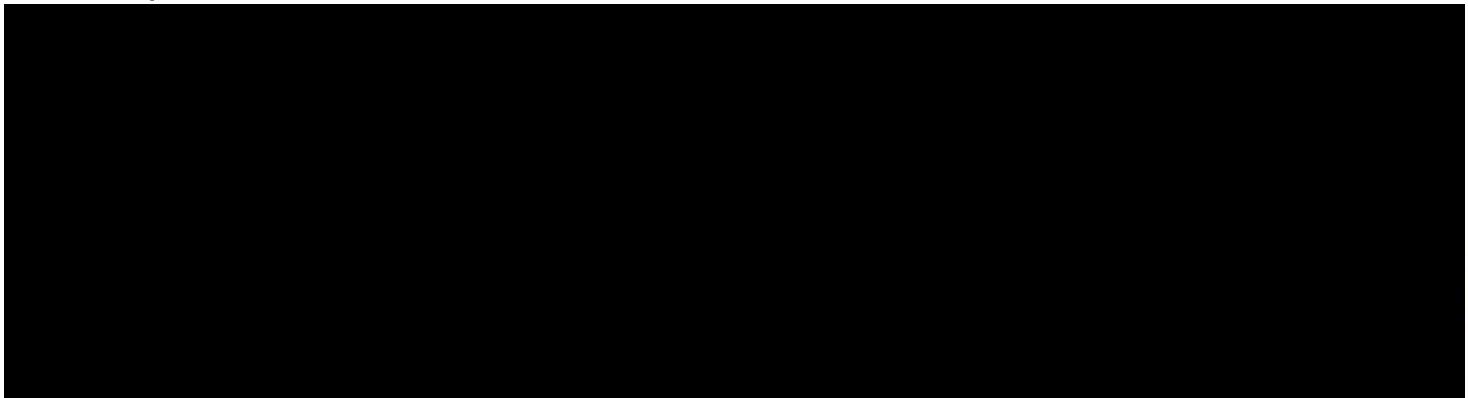
### Articolul 13 Notificari

13.1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă după cum urmează:

*Pentru Prestator:*

- 
- 
- 

*Pentru Beneficiar:*



13.2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitoare pe această confirmare.

13.3. Dacă notificarea se trimit prin e-mail sau fax, ea se consideră primită doar dacă există confirmare de primire.

13.4. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la aliniatele precedente.

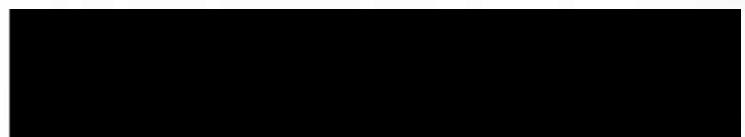
13.5 Părțile au obligația de a comunica schimbarea adresei de corespondență, sub sancțiunea considerării comunicării la ultima adresă indicată ca fiind valabil efectuată.

**Prezentul contract a fost încheiat astăzi, 26.08.2019, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.**



## Oferta Servicii

**Public Euroconsulting**



## SELECTIE SI PLASARE PERSONAL

Public Euroconsulting S.R.L. este o Agentie de Resurse Umane, oferind solutii complete de personal, in toate domeniile de activitate. Public Euroconsulting ofera specialisti in Finante, Contabilitate, Banci, Marketing si Vanzari, Domeniul Juridic, Resurse Umane, precum si in Productie, Aprovisionare, Sectorul Public, Constructii, Servicii Financiare si Asigurari.

Public Euroconsulting va ajuta sa gasiti si sa coordonati profesionisti motivati si de incredere. Noi recrutam specialisti, ii testam si evaluam, ii pregatim (doar la cererea Angajatorului) si dezvoltam scheme de beneficii si compensatii.

Gasirea celor mai buni specialisti in domeniul dumneavostra de activitate poate fi o sarcina dificila care necesita mult timp, resurse importante si nu intotdeauna se incheie cu succes. Solicitarea ajutorului unui expert, nu este doar o recomandare ci o necesitate. Asteptarile si calitatea serviciilor pe care le oferim sunt o provocare si o oportunitate pentru a dovedi competenta echipei Public Euroconsulting.

**Obiectivul colaborarii noastre este de a va asista in gasirea celor mai bune solutii in domeniul Resurselor Umane.** Pentru aceasta, analizam cu atentie cerintele dumneavostra, efectuam analiza postului, creionam profilul ideal al candidatilor, identificam, contactam, evaluam si convingem candidati care corespund profilului si va asistam la luarea deciziei potrivite.

Colaborarea cu firma noastră presupune semnarea unui contract în baza căruia se convine asupra condițiilor contractuale, respectiv: durata contractului, obligațiile Public Euroconsulting și ale partenerului de afaceri, garanții, confidențialitate și tarife.

Tarifele noastre pot varia în funcție de domeniul de activitate, gradul de dificultate al procesului de recrutare, nivelul de testare și evaluare psihologică și profesională, durata garantiei pe care o oferim, referinte și nu în ultimul rand gradul de urgență avut de solicitarea dumneavoastră.

**Recrutare de personal strain - BANGLADESH, SRI LANKA, VIETNAM, ASIA - pentru compania dumneavoastră!**

Asteptarile financiare ale angajatilor devin un cost pentru companie dar în același timp și o investiție care se amortizează în timp prin calitatea activității prestate de către acestia. Recrutarea de personal din țările din menționate mai sus (Moldova, Ucraina, Georgia, China, Vietnam, etc) reprezintă un bun prilej pentru a aduce profitabilitate în cadrul companiei dumneavoastră, reducând costurile salariale și crescând foarte mult randamentul în munca.

Ca avantaje ale recrutării și selectiei de personal din strainatate putem enumera:

- Scaderea cheltuielilor salariale
- Personal care acceptă salarii mai mici în comparație cu piata muncii din Romania
- Cresterea randamentului în munca la nivel de companie, prin urmare și a profitabilității



Noi dorim sa devenim un partener de succes in dezvoltarea afacerilor partenerilor nostri! In afaceri, unul din cele mai importante lucruri este calitatea oamenilor cu care lucrezi, acestia creeaza valoare adaugata prin personalitatea lor, increderea si valorile proprii. Cu siguranta si dumneavostra doriti sa va dezvoltati afacerea bazandu-vla pe parteneri de incredere si personal bine pregatit! De aceea va propunem serviciul de recrutare personal din Asia/Moldova, pentru ca ne pasa de succesul afaceri dumneavostra si dorim sa ne dezvoltam impreuna!

### Oferta de pret:

**SC Algorithm Residential S3 SRL**  
In atentia domnului Panait RADU!

#### Recrutare de personal din strainatate - Bangladesh

1. Muncitor necalificat (25 pers) - **307,69 EURO + TVA/persoana angajata**
  2. Dulgher (20 persoane) - **307,69 EURO + TVA/persoana angajata**
  3. Fierar-betomist (20 persoane) - **307,69 EURO + TVA/persoana angajata**
  4. Zidar (10 persoane) - **307,69 EURO + TVA/persoana angajata**
  5. Instalator (10 persoane) - **307,69 EURO + TVA/persoana angajata**
  6. Electrician (5 persoane) - **307,69 EURO + TVA/persoana angajata**
  7. Inginer coordonator (1 persoana) - **307,69 EURO + TVA/persoana angajata**
- Total comision recrutare = 28.000 EURO + TVA**

Alte costuri ale angajatorului:

- \* Bilet de avion/tren/auto dus-intors din Romania in tara de origine!
- \* Asigurarea cazarii pe durata contractului individual de munca
- \* Plata salariului + obligatii CIM + Taxa permis munca anual + alte taxe oficiale daca va fi cazul!
- \* Costuri cu deplasarea/cazare si masa in tara candidatilor pentru testare daca doriti!

(Angajatorul are responsabilitatea obtinerii avizului de munca pe teritoriul Romaniei in cazul candidatilor care au domiciliul in strainatate si care nu detin cetatenie romana. Public Euroconsulting va pune la dispozitia angajatorului obtinerii avizului de munca)!

**OBS: PRET pentru Obtinerea Avizului de Angajare pentru 91 de persoane care provin din Bangladesh = 28.000 EURO + TVA (307,69 EURO + TVA/pers)!**

Oferta contine prezentarea unui lot de profile (de regula intre 3 si 5 persoane), care corespunde profilului cerut de compania dumneavostra, urmand ca selectia finala sa se faca de catre persoana responsabila de recrutare din cadrul Companiei dumneavostra impreuna cu specialistii nostri HR.

Daca considerati ca mai este necesara prezentarea unui lot de profile, acest aspect nu reprezinta costuri suplimentare pentru dumneavostra.

Experienta noastra in domeniul recrutarii si portofoliul de clienti pentru care am prestat acest gen de serviciu constituie o garantie in plus ca vom selecta cel mai bun personal pentru compania dumneavostra.

Persoana de contact pentru relatii suplimentare:

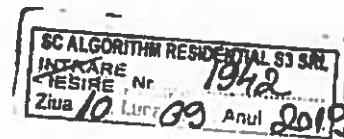
**S.C ALGORITHM RESIDENTIAL S 3 SRL**

*Sediul Social: Calea Vitan nr.242, Parter, Camerele C3,C4,C5., sector 3, Bucuresti*

*Reg.Comertului :J40/5481/2017, CUI 37409960*

---

Către,

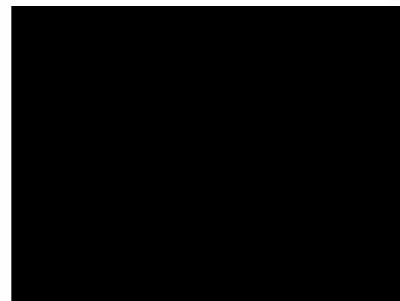
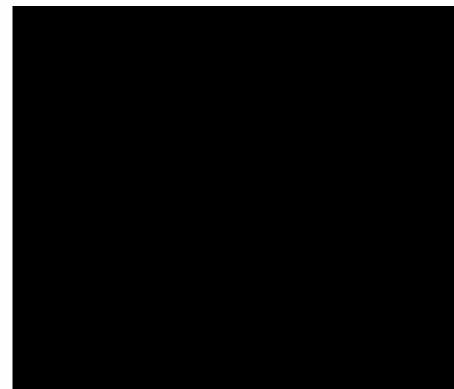


**SC Public Euroconsulting SRL**

Prin prezenta vă comunicăm următoarele:

- Conform Regulamentului de Ordine Internă se acordă 21 de zile de concediu de odihnă pe an tuturor angajaților, proporțional cu timpul lucrat.
- Concediul de odihnă se poate acorda și în tranșe, conform perioadei lucrate.

**Cu stimă,**



**ANEXA Nr. 1/ 26.08.2019**  
**LA CONTRACTUL DE PRESTARI SERVICII**  
**Nr. 1993 /26.08.2019**

**Partile:**

Societatea PUBLIC EUROCONSULTING SRL [REDACTAT]

Si

Societatea ALGORITHM RESIDENTIAL S3 S.R.L., [REDACTAT]

*Au convenit incheierea prezentei Anexe prin care se completeaza obiectului Contractului de prestari servicii nr. 1993 / 26.08.2019 :*

Pentru toți potențialii viitori angajați străini din Bangladesh, am convenit următoarele:

**Titlul postului – muncitor necalificat**  
**Raporteaza – sefului ierarhic superior**  
**Nr. de persoane – 25 de persoane**  
**Comision - 307.69 euro+TVA / persoana**  
**Locația- Bucuresti**

**Responsabilitati:**

- 1.Să încarce/ să descarce sau să stocheze materiale de construcție și produse;
- 2.Să pregătescă materialele solicitate în utilizarea procesului tehnologic, să le amestece în recipienți, să le întindă, să le tai;
- 3.Să sorteze materialul rezultat din demolări;
- 4.Să ajute în cadrul echipei deservirea diferitelor mașini și echipamente

7. Să ducă la îndeplinire toate sarcinile trasate de superiorul ierarhic pentru buna desfășurare a activității.

**Aptitudini necesare ocupării postului:**

- 1.Dexteritate, atenție concentrată și distributivă;
- 2.Condiție fizică;
- 3.Capacitate de lucru în echipă și individual;
- 4.Integritate profesională (atitudine profesională imparțială);
- 5.Seriozitate/ responsabilitate;
- 6.Eficiență profesională (capacitate de mobilizare personală pentru finalizarea într-un timp cât mai operativ a sarcinilor ce-i revin);

**Cerințe necesare ocupării postului:**

- 1.Experiență minimală pentru această poziție;
- 2.Persoană serioasă/responsabilă;
- 3.Spirit de observație, viteză de reacție;
- 4.Disponibilitate pentru lucru în program prelungit pentru situații deosebite.

**Se oferă:**

- 1.Salariul 2.350 lei net;
- 2.Cazare;
- 3.Masă;
- 4.Transport de la un sănțier la altul;
- 5.Plata orelor suplimentare;
- 6.Transportul persoanelor străine recrutate, la întoarcerea acestora în țara de origine, pe ruta România – Bangladesh.

**Felul muncii:**

Execuție;

8 ore pe zi + ore suplimentare plătite;

Programul de lucru poate fi modificat în funcție de necesitățile societății, dar cu respectarea timpului normal de lucru.

**Titlul postului – dulgher**

**Raporteaza – sefului ierarhic superior**

**Nr. de persoane – 20 de persoane**

**Comision – 307.69 euro+TVA / persoana**

**Locația- București**

- 
- 2.Să transporte materialele la frontul de lucru, magazie, punct de lucru, etc;
  - 3.Să pregatească frontul de lucru;
  - 4.Să controleze calitatea lucrării, imediat după terminarea ei, cu remedierea imediată a eventualelor defecte;
  - 5.Taie, ajustează, asamblează, ridică, întreține și repară diferite tipuri de structuri și accesorii realizate din lemn și alte materiale;
  - 6.Realizează trasarea elementelor care urmează a fi cofrate pe baza reperelor topo existente;
  - 7.Realizează cofragul necesar turnării betonului;
  - 8.Execută turnarea betonului în cofrag;
  - 9.Supraveghează cofragul din timpul betonării;
  - 10.Să facă curățenie la locul de muncă la sfârșitul programului, zilnic;
  - 11.Să asigure transportul sculelor, utilajelor și materialelor la locul destinat depozitării după terminarea programului, zilnic;

#### **Aptitudini necesare ocupării postului:**

- 1.Dexteritate, atenție concentrată și distributivă;
- 2.Condiție fizică;
- 3.Capacitate de lucru în echipă și individual;
- 4.Simț estetic;
- 5.Rabdare;
- 6.Precizie;
- 7.Integritate profesională (attitudine profesională imparțială);
- 8.Seriozitate/ responsabilitate;
- 9.Eficiență profesională (capacitate de mobilizare personală pentru finalizarea într-un timp cât mai operativ a sarcinilor ce-i revin); persoană analitică, onestă;

#### **Cerințe necesare ocupării postului:**

- 1.Calificare în domeniu;
- 2.Experiență minimală pentru această poziție;
- 3.Persoană serioasă/responsabilă;
- 4.Spirit de observație, viteză de reacție;
- 5.Disponibilitate pentru lucru în program prelungit pentru situații deosebite.

#### **Se oferă:**

- 1.Salariul 2.650 lei net;
- 2.Cazare;
- 3.Masă;
- 4.Transport de la un șantier la altul;
- 5.Plata orelor suplimentare;

**Felul muncii:**

Execuție;

8 ore pe zi + ore suplimentare plătite;

Programul de lucru poate fi modificat în funcție de necesitățile societății, dar cu respectarea timpului normal de lucru.

**Titlul postului – fierar-betonist**

**Raporteaza – sefului ierarhic superior**

**Nr. de persoane – 20 de persoane**

**Comision – 307.69 euro+TVA / persoana**

**Locația- Bucuresti**

**Responsabilități:**

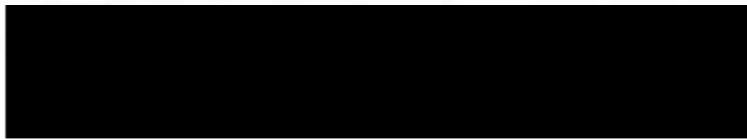
- 1.Să toarne structurile și fundațiile din beton la viitoarele clădiri;
- 2.Să paveze cu beton drumurile și trotuarele;
- 3.Să facă structuri din beton armat aşa cum sunt grinziile de pod;
- 4.Să facă anumite părți de construcție prin compactarea mixturii de beton;
- 5.Să toarne structuri de pereți subțiri din beton;
- 6.Să aplice ranforsări din beton;
- 7.Să lucreze suprafețe de drum din diferite materiale (cum este clincherul de ciment);
- 8.Să instaleze diferite suporturi de beton sub țevile de apă și de canalizare;
- 9.Să repare structurile din beton existente;
- 10.Să ducă la îndeplinire toate sarcinile trasate de superiorul ierarhic pentru buna desfășurare a activității.

**Aptitudini necesare ocupării postului:**

- 1.Dexteritate, atenție concentrată și distributivă;
- 2.Condiție fizică;
- 3.Capacitate de lucru în echipă și individual;
- 4.Simț estetic;
- 5.Rabdare;
- 6.Precizie;
- 7.Integritate profesională (attitudine profesională imparțială);
- 8.Seriozitate/ responsabilitate;
- 9.Eficiență profesională (capacitate de mobilizare personală pentru finalizarea într-un timp cât mai operativ a sarcinilor ce-i revin); persoană analitică, onestă;

**Cerințe necesare ocupării postului:**

- 1.Calificare în domeniu;
- 2.Experiență minimală pentru această poziție;



**Se oferă:**

- 1.Salariul 2.650 lei net;
- 2.Cazare;
- 3.Masă;
- 4.Transport de la un şantier la altul;
- 5.Plata orelor suplimentare;
- 6.Transportul persoanelor străine recrutate, la întoarcerea acestora în țara de origine, pe ruta România – Bangladesh.

  
**Felul muncii:**

Execuție;

8 ore pe zi + ore suplimentare plătite;

Programul de lucru poate fi modificat în funcție de necesitățile societății, dar cu respectarea timpului normal de lucru.

**Titlul postului – zidar**

**Raporteaza – sefului ierarhic superior**

**Nr. de persoane – 10 persoane**

**Comision – 307.69 euro+TVA / persoana**

**Locația- Bucuresti**

  
**Responsabilități:**

- 1.Citește și interpretează planurile de execuție și cele de detaliu și efectuează calcule simple de apreciere a necesarului de material;
- 2.Măsoară și trasează amplasamentul lucrărilor de efectuat;
- 3.Să pregatească mortarul și betonul și alte materiale de construcție;
- 4.Să taie caramida și piesele prefabricate și să le introducă în forme;
- 5.Să măsoare și să ridice ziduri și pereți despărțitori, deschideri de arc;
- 6.Să facă lucrări cu cărămizi la zidărie și bolți, inclusiv la zidurile de piatră;
- 7.Să pună cărămizile la locul lor;
- 8.Să facă reparații din gips;
- 9.Să pună izolații împotriva umidității și temperaturilor înalte;
- 10.Să repare pardoseli din ciment, pavaje, țigle și mozaicuri;

**Aptitudini necesare ocupării postului:**

- 1.Dexteritate, atenție concentrată și distributivă;

- 6.Precizie;
- 7.Integritate profesională (attitudine profesională imparțială);
- 8.Seriozitate/ responsabilitate;
- 9.Eficiență profesională (capacitate de mobilizare personală pentru finalizarea într-un timp cât mai operativ a sarcinilor ce-i revin); persoană analitică, onestă;

**Cerințe necesare ocupării postului:**

- 1.Calificare în domeniu;
- 2.Experiență minimală pentru această poziție;
- 3.Persoană serioasă/responsabilă;
- 4.Spirit de observație, viteză de reacție;
- 5.Disponibilitate pentru lucru în program prelungit pentru situații deosebite.

**Se oferă:**

- 1.Salariul 2.650 lei net;
- 2.Cazare;
- 3.Masă;
- 4.Transport de la un șantier la altul;
- 5.Plata orelor suplimentare;
- 6.Transportul persoanelor străine recrutate, la întoarcerea acestora în țara de origine, pe ruta România – Bangladesh.

**Felul muncii:**

**Execuție;**

8 ore pe zi + ore suplimentare plătite;

Programul de lucru poate fi modificat în funcție de necesitățile societății, dar cu respectarea timpului normal de lucru.

**Titlul postului – instalator**

**Raporteaza – sefului ierarhic superior**

**Nr. de persoane – 10 persoane**

**Comision – 307.69 euro+TVA / persoana**

**Locația- Bucuresti**

**Responsabilități:**

- 1.Să aleagă traseele optime corelate cu celelalte categorii de lucrări încât să nu aducă consum de material în plus;
- 2.Să folosească rațional sculele din dotare, deteriorarea lor atrage după sine imputarea lor;
- 3.Execută lucrari de montaj de instalații;
- 4.Să se asigure că întreg echipamentul de lucru este funcțional;
- 5.Trebuie să măsoare, să taie, să pozeze și să îmbine conducte, să realizeze treceri prin

să pună în funcțiune instalații, să înlocuiască, să repare conductele, îmbinările și garniturile acestora, să diagnosticeze și să remedieze defecțiunile constatate la toate tipurile de instalații și utilaje/aparate de utilizare folosite pentru alimentarea cu apă, canalizare, ridicare a presiunii apei, stingere incendii, gaze naturale și să efectueze lucrări de întreținere a acestora;

6. Confecționează și montează pe traseul conductelor bride, suporți, console, în locurile indicate de documentația de montaj;

7. Execută operația de montaj a tuburilor, coturilor, elementelor de ramificație, pieselor de curățire, prin mufare sau flansare și le etanșează la îmbinări cu materiale composite special indicate în proiectul de execuție sau fișa tehnologică;

8. Verifică și probează montajul executat;

#### **Aptitudini necesare ocupării postului:**

1. Dexteritate, atenție concentrată și distributivă;

2. Condiție fizică;

3. Capacitate de lucru în echipă și individual;

4. Simț estetic;

5. Rabdare;

6. Precizie;

7. Integritate profesională (attitudine profesională imparțială);

8. Seriozitate/ responsabilitate;

9. Eficiență profesională (capacitate de mobilizare personală pentru finalizarea într-un timp cât mai operativ a sarcinilor ce-i revin); persoană analitică, onestă;

#### **Cerințe necesare ocupării postului:**

1. Calificare în domeniu;

2. Experiență minimală pentru această poziție;

3. Persoană serioasă/responsabilă;

4. Spirit de observație, viteză de reacție;

5. Disponibilitate pentru lucru în program prelungit pentru situații deosebite.

#### **Se oferă:**

1. Salariul 2.650 lei net;

2. Cazare;

3. Masă;

4. Transport de la un șantier la altul;

5. Plata orelor suplimentare;

6. Transportul persoanelor străine recrutate, la întoarcerea acestora în țara de origine, pe ruta România – Bangladesh.

Programul de lucru poate fi modificat în funcție de necesitățile societății, dar cu respectarea timpului normal de lucru.

**Titlul postului – electrician**

**Raporteaza – sefului ierarhic superior**

**Nr. de persoane – 5 persoane**

**Comision – 307.69 euro+TVA / persoana**

**Locația- Bucuresti**

**Responsabilități:**

- 1.Să tragă cabluri prin tuburi fixe și flexibile;
- 2.Să instaleze panouri de distribuție, intrerupătoare de circuit, prize și alte dispozitive electrice;
- 3.Să repare și să recondiționeze instalații electrice;
- 4.Solicita necesarul de materiale electrice să fie aprovizionate în timp util;
- 5.Întrerupe tensiunea și separă instalația sau partea din instalație, după caz, la care urmează să lucreze;
- 6.Verifică lipsa tensiunii și legarea imediată a instalației sau a părții de instalație la pământ;
- 7.Răspunde de sculele, utilajele, aparatele, dispozitivele, uneltele pe care le are în primire;
- 9.Identifică instalația sau partea din instalație în care urmează a se lucra;
- 10.Verifică lipsa tensiunii și legarea imediată a instalației sau a părții de instalație la pământ și în scurtcircuit;
- 11.Delimitează corespunzător zona de lucru;
- 12.Se asigură împotriva accidentelor de natură neelectrică, care ar putea surveni pe parcursul executării lucrării;
- 13.Citește și interpretează corect schemele electrice, simbolurile și legile electrice de bază;
- 14.Stabilește traseul instalației electrice în funcție de cerințe și disponibilitati.;
- 15.Alege sculele, materialele și aparatele de măsurat conform schemei de lucru;
- 16.Pune sub tensiune instalația și utilizează aparate, tehnici și proceduri specifice pentru verificarea funcționării acestora;

**Aptitudini necesare ocupării postului:**

- 1.Dexteritate, atenție concentrată și distributivă;

9.Eficiență profesională (capacitate de mobilizare personală pentru finalizarea într-un timp cât mai operativ a sarcinilor ce-i revin); persoană analitică, onestă;

**Cerințe necesare ocupării postului:**

- 1.Calificare în domeniu;
- 2.Experiență minimală pentru această poziție;
- 3.Persoană serioasă/responsabilă;
- 4.Spirit de observație, viteză de reacție;
- 5.Disponibilitate pentru lucru în program prelungit pentru situații deosebite.

**Se oferă:**

- 1.Salariul 2.650 lei net;
- 2.Cazare;
- 3.Masă;
- 4.Transport de la un sănțier la altul;
- 5.Plata orelor suplimentare;
- 6.Transportul persoanelor străine recrutate, la întoarcerea acestora în țara de origine, pe ruta România – Bangladesh.

**Felul muncii:**

Execuție;

8 ore pe zi + ore suplimentare plătite;

Programul de lucru poate fi modificat în funcție de necesitățile societății, dar cu respectarea timpului normal de lucru.

**Titlul postului – inginer coordonator**

**Raporteaza – sefului ierarhic superior**

**Nr. de persoane – 1 persoana**

**Comision – 307.69 euro+TVA / persoana**

**Locația- Bucuresti**

**Responsabilități:**

- 1.conduce direct lucrările de pe santiere;
- 2.stabileste contacte cu potențialii clienti;
- 3.planifica, urmărește și coordonează activitatea din sănțier a muncitorilor;
- 4.coordonează activitatea subordonatilor proprii de pe santiere;  
a și organizează execuția lucrărilor, verifică nerealizarea lucrărilor, respectarea ordinii de execuție stabilită, stadiul lucrărilor și încadrarea în termenele de execuție;
- 6.propune necesarul de materiale atât din punct de vedere cantitativ ca și referitor la specificarea cerințelor de calitate;

- 9.verifica liste de cantitati si aproba referatele de necessitate intocmite de orice subordonat, pe care le transmite ulterior superiorului ierarhic;
- 10.verifica pontajele si le transmite superiorului ierarhic;
- 11.duce la indeplinire toate sarcinile trasate de superiorul ierarhic pentru buna desfasurare a activitatii societatii;
- 12.verifica standardele de lucrari si el transmite catre aprobare superiorului ierarhic;
- 13.urmareste respectarea proiectelor, calitatea lucrarilor si graficul de executie;
- 14.supravegheaza din punct de vedere tehnic lucrurile in curs si realizeaza situatii de lucrari;
- 15.cunoaste si aplica tehnologia din constructii;
- 16.mentine legatura cu beneficiarii si le acorda asistenta la cerere;
- 17.se asigura ca termenele de finalizare a lucrarilor sunt respectate;
- 18.sugereaza strategii pentru a optimiza activitatea, propune noi solutii;
- 19.se implica in rezolvarea problemelor ce pot aparea si propune strategii pentru eficientizarea activitatii personalului;
- 20.controleaza si imbunatateste constant calitatea serviciilor;
- 21.sprijina, motiveaza si coordoneaza personalul din subordine;
- 22.dispune cu autoritate executarea lucrarilor in timpul normat;
- 23.ia masuri in domeniul protectiei muncii sub aspectul instruirii personalului de pe santiere si a examinarii asupra cunostintelor acestuia;
- 24.urmarirea respectarii dispozitiilor legale privind accidentele tehnice si accidentele de munca;
- 25.respectarea disciplinei muncii, a conducei si eticii profesionale;

**Aptitudini necesare ocupării postului:**

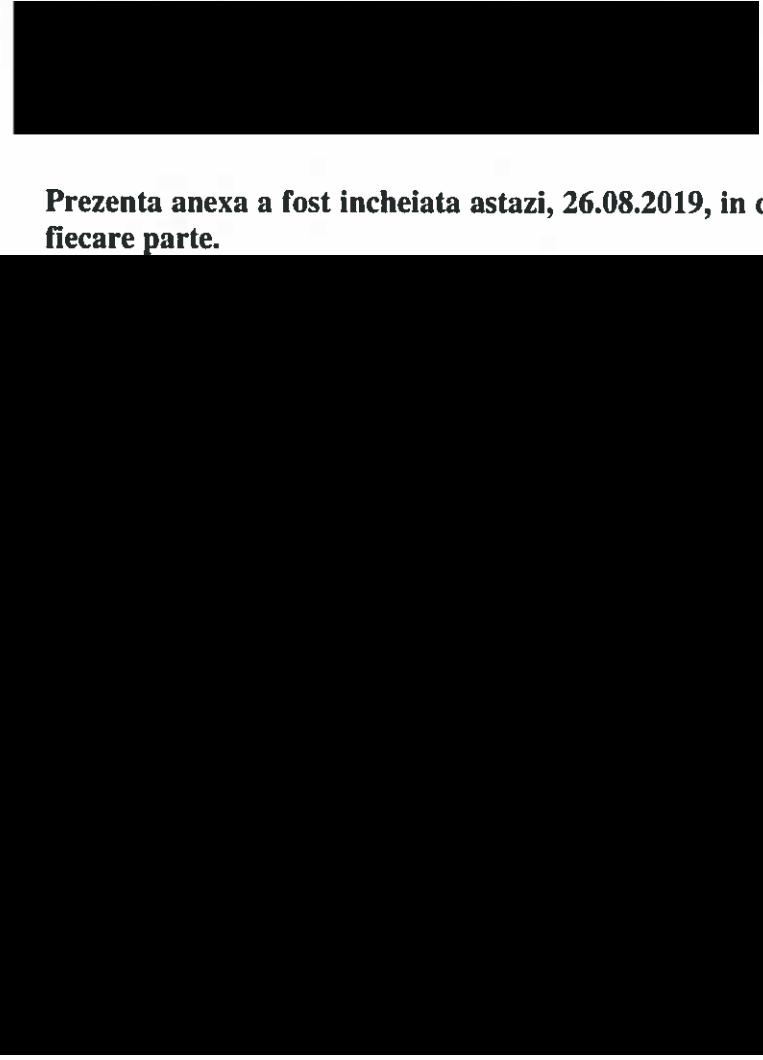
- 1.gandire critica;
- 2.aptitudini pentru munca practica;
- 3.aptitudine generala de invatare;
- 4.interes pentru probleme tehnice;
- 5.aptitudine de comunicare;
- 6.aptitudini de interrelationare;
- 7.culegere, clasificare si interpretare a informatiilor;
- 8.atentie concentrata si distributiva;
- 9.analiza si sinteza;
- 10.initiativa;
- 11.usurinta, claritate si coerenta in exprimare;
- 12.capacitate de lucru individual si in echipa;
- 13.capacitate de lucru in situatii de stress;
- 14.capacitatea de a rezolva operativ toate problemele indiferent de gradul de dificultate.

- [REDACTED]
- 3.Experiență minimală pentru această poziție;
  - 4.Persoană serioasă/responsabilă;
  - 5.Spirit de observație, viteză de reacție;
  - 6.Disponibilitate pentru lucru în program prelungit pentru situații deosebite.
- Se oferă:**
- 1.Salariul 4.300 lei net;
  - 2.Cazare;
  - 3.Masă;
  - 4.Transport de la un şantier la altul;
  - 5.Plata orelor suplimentare;
  - 6.Transportul persoanelor străine recrutate, la întoarcerea acestora în țara de origine, pe ruta România – Bangladesh.

**Felul muncii:**

Execuție;  
8 ore pe zi + ore suplimentare plătite;  
Programul de lucru poate fi modificat în funcție de necesitățile societății, dar cu respectarea timpului normal de lucru.

**Prezenta anexa a fost incheiata astazi, 26.08.2019, in doua exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte.**



1

2